



第 1 页 共 4 页

致	: 北京康辉	由	: 河南天地酒店有限公司
公司名称	:	部门	: 市场营销部
传真号码	:	传真号码	: 0371—56150055
电话号码	: 13408502408	电话号码	: 15238605911
电子信箱	:	电子信箱	:
日期	: 4 月 23 日	总页数	: 4

(一) 场地安排:

会议日期	会议时间	会议地点	会议形式	会场租金	LED 屏费用	预计人数	保底人数
4 月 26 日	8:00-18:00	二楼水晶厅	课桌式	¥ 15000 元	含屏	160 人	

其它免费约定:

项目	价格	数量	备注
会场条幅	¥ 元/条 (含制作、悬挂费)		
会议桌签	¥ 元/个		
多媒体投影仪	免费使用/半天		

会议协议书

第 2 页 共 4 页

讲台分插花	¥ 元/盆		
自带水果委托酒店 加工果盘费	¥ 元/份		

其它收费约定: _____

- ※ 以上所有服务项目, 请至少提前三个工作日提供确认内容
- ※ 所有设备仅限此会议期间使用
- ※ 合同未注明事宜, 酒店有权单方立即撤除。

(二) 用餐安排:

用餐日期	用餐时间	用餐地点	用餐形式	价格	预定人数/ 桌数	保底人数/桌 数
4 月 26 日	11:00-14:00	1 楼自选餐厅	自助	120 元	130 人	120 人
4 月 26 日	18:00-20:00	1 楼自选餐厅	自助	150 元	40 人	30 人

(菜单附后, 请在菜单上签字确认!)

预定桌数浮动数量为 ____ 桌。 预定人数浮动数量为 ____ 10 ____ 人。

- 合同签订后以保底桌数/人数为准, 达不到保底桌数/人数按保底桌数/人数收取, 如增加桌数/人数按实际桌数/人数收取。

★敬请注意★:

保底桌数/人数需在就餐 5 天前提供给酒店, 保底桌数/人数的增减需在就餐 5 天前通知。如果没有收到保底桌数/人数或临时变更桌数/人数, 酒店将按照原订预计人数准备并收费。如果实际就餐人数超过原人数, 酒店将按照实际用餐人数收费。

(三) 用房安排: 我们针对此次会议活动提供以下特别优惠价:

入住日期: 4 月 24 日

离店日期: 4 月 27 日

房间类型	门市价	优惠价	在店日期	预订间数	保底间数
纯净商务单间	1080 元/间夜	458 元/间夜	4 月 25 日-27 日	7 间	40 间/天 (房费客人现付)
纯净商务标间	1080 元/间夜	458 元/间夜	4 月 25 日-27 日	40 间	

- 合同签订后以保底房量为准, 达不到保底房数按保底房数收取房费, 如增加房数按实际房数收取, 房费由客人自付。
- 以上价格为针对此次会议的特别优惠, 仅限贵方在此次会议期间 (4 月 24 日 ~ 4 月 27 日) 适用, 超出此有效期的房间价格, 将仍按照双方协议优惠价格执行。
- 参会人数超出客房所含早餐数量时, 需支付额外自助早餐费用, 价格为人民币 78.00/位。
- 若取消预订的房间, 请贵方最迟提前一周通知酒店。否则, 酒店将收取预订房间的房费作为赔偿。
- 当日早 6:00 前入住, 酒店将加收一天房费; 退房时间为中午 12:00, 若 18:00 之前退房, 酒店将加收半天房费; 若

河南天地
粤海酒店
SKY-LAND GDH

国际

合同
77010

会议协议书

第 3 页 共 4 页

在 18:00 之后退房, 酒店将加收一天房费。

- 所有房费均由贵方支付, 其它费用(包括送餐服务、洗衣服务、各营业场所的消费)均由参会客人自理, 无特殊说明情况下, 参会客人没有签单挂帐权。
- 如果贵方有特别要求, 如无烟房、邻近房等, 请在预订时告知, 酒店将根据房态进行安排。
- 单人间配备 1 张房卡, 双人间配备 2 张房卡。如有遗失, 按照 ¥50.00/张收取成本费用。
- 请提前三天将客人名单、抵达时间或航班号(车次)传真与酒店。

(四) 会场布置及拆除

- 1) 在宴会前布展及宴会后拆装过程中, 出于保护酒店地毯的目的, 请施工单位提供材料将酒店地毯盖住。特别是在有运货车时应使用此保护措施, 由此引起的费用由乙方支付。
- 2) 未经店方允许, 在宴会前及宴会后拆装过程中不得擅自使用饭店物品及工具: 不可在酒店内进行加工活动, 所有部件的成形工作必须在酒店外完成; 不可在酒店的天花板上、墙上、地毯上及桌上钉钉子; 如要黏贴双面胶或其它胶纸, 请告知酒店销售部, 宴会厅墙纸上不可留有胶纸残痕。
- 3) 请转告贵方工作人员, 在进出酒店时需穿着工服佩戴胸卡, 否则不准许工作, 在工作过程中请严格遵守酒店的各种规章制度如: 请勿在宴会厅内及客人面前吸烟等。
- 4) 若贵方执意不让与会者佩戴胸卡(或能识别与会者标识的物件), 酒店将认为由主办单位在活动期间负责活动场所内客人的财物安全! 请您对此决定确认_____
- 5) 在宴会结束后, 乙方将负责拆除所有剩余的装饰物, 支撑物和其它与会议相关的东西。

★敬请注意★:

- 1) 所有会场均为无烟会场, 严禁吸烟! 酒店将在会场附近设吸烟区!
- 2) 酒店所有宴会厅、会议厅及公共区域严禁喷射各种彩条、喷雪、礼花、礼炮及扔砸各种物品(如扔鸡蛋、喷洒酒水饮料, 放飞蝴蝶等等)。由此造成酒店任何物品的损坏, 主办方须予以赔偿。
- 3) 参加的会议客人不得在会议场地以外的区域喧哗或进行庆祝性活动, 由此造成酒店客人的投诉, 主办方须予以道歉和赔偿。
- 4) 如饭店的设施因活动而发生其它遗失和损坏, 由贵公司负责赔偿
- 5) 会场内外严禁售卖物品。
- 6) 酒店严禁携带外来食品。

(五) 变更及取消:

- ◇ 如需变更会议室台型, 需至少提前 2 天通知销售人员, 以便酒店提早安排。否则将不予保证或收取相应的服务费。
- ◇ 在确认后的会议举办日期 3 天前, 如有任何过晚取消而引起饭店的成本损失, 饭店有权向贵公司收取预计消费金额的 50%, 其费用包括不能重复销售的场地。取消希望以书面形式通知酒店, 如果在宴会日期 3 天以内取消, 酒店将依据租金和保证席位向承办者收取全部金额。
- ◇ 我们希望在宴会日期 3 天前以书面形式通知任何布置或菜单的更改事项。宴会当天提出的更改要求, 酒店方将视条件是否允许来解决(饭店将有权根据参加活动人数的减少而对食品的价格做出相应的调整或更改), 如当天更改会场布置需额外加收会场布置费, 其标准将按原会场租金的 30% 计算。
- ◇ 双方有任何紧急变动都要及时通知并共同做出商讨。
- ◇ 如遇不可抗力或政府行为, 酒店有权单方变更或终止该确认。



会议

用章

121584

会议协议书

第 4 页 共 4 页

(六) 赔偿

- ◆ 承办者将负责承担宴会期间对酒店财产造成任何损失的赔偿费（其中包括酒店为此次宴会租用的设施），赔偿金额将在付款时付清，并会写入账单内。
- ◆ 承办者没有得到酒店书面许可的情况下，不能在酒店内搭建任何展览台、举行展示会或对场地做出任何修改。
- ◆ 对于主办单位在活动期间丢失、损坏的物品，酒店不负任何责任。
- ◆ 如果客人有遗落下的文件或设备，我们不能保证您的物品完好无缺。

(七) 付款方式/信用

- ◆ 合同签订后，乙方需要按照第（一）条的约定预付 27000 元 做为会议预付款和定金。
- ◆ 会议结束时，我们将提供一份明细账单，请当天将费用一并结清。拖延三日以上，酒店有权要求贵公司立即付清过期的账目并每日按总消费金额的千分之三加收滞纳金。

开户名：河南天地酒店有限公司

开户行：招商银行郑州分行文化路支行

账 号：371903330410506

◆ 指定签单人姓名：_____ 联系方式：_____

★敬请注意★：若此处没有留下签单授权人签字字样，酒店将视为参与活动的所有人员（客人及工作人员）都享有签单权，且所有挂帐费用贵公司均同意支付。】

(八) 回复期限：

请在 2018 年 4 月 24 日 前回复。如果在此日期前没有得到乙方的书面回复，酒店将有权作废本报价。

★敬请注意★：目前不能预定会场，只有当我们收到您的书面确认和定金后，才能为您预定会场。

我们希望以上安排能符合您的要求。如果您没有任何异议，请在协议书上签字并加盖公章后，传真至河南天地粤海酒店市场营销部，传真号：(0371) 56150055，以便我们立即予以安排。就此我们随时恭候您的垂询。

顺颂商祺！

河南天地酒店有限公司（甲方）

（河南天地粤海酒店）

签字（盖章）：_____ 杨丽娟

日 期： 2018 年 4 月 23 日

（乙方）

签字（盖章）：_____

日 期： _____

