

致：

由：市场公关销售部

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公

部门：御玺中州国际饭店/市场公关销售部

司

传真号码: 0371—56533555

传真号码:

电话号码:

电话号码:

电子信箱:

电子信箱:

总页数：

日期:

御玺中州国际饭店（以下简称为“甲方”）对康辉集团北京国际会议展览公司（以下简称为“乙方”）的接待安排确认如下：

一、场地安排：会议室 29500 元（RMB）

会议日期	会议时间	会议地点	会场价格	台型
2023 年 3 月 20 日	13:00--21:00	5F1, 3F1	9000 元/2 个	鱼骨式
2023 年 3 月 21 日	18:30--21:00	2F1, 2F2, 3F1, 3F2,	8000 元/4 个	U 型台
2023 年 3 月 22 日	18:30--21:00	5F1, 2F1, 2F2, 3F1, 3F2,	10000 元/5 个	U 型台, 鱼骨型
2023 年 3 月 25 日	14:00--18:00	5F1,	2500 元/1 个	鱼骨式

会场免费项目（请在项目左侧方框内勾选）：

- ☐ 免费提供矿泉水
- ☐ 免费提供会议铅笔和便签纸
- ☐ 免费提供 1 个白板和 2 个白板笔
- ☐ 免费提供 1 个贵宾讲台
- ☐ 免费提供 2 只无线麦克风
- ☐ 免费使用投影幕布
- ☐ 免费提供签到台
- ☐ 免费制作 1 个会议指示牌

其它约定:

会场收费项目：

Add: 50 meters north from the intersection of Dongming Road

Hotel Telephone Exchange: 86-371-56533555

地址:郑州市东明路与郑汴路交叉口北 50 米

酒店总机:86-371-56533555

项目	价格	数量	备注
会场条幅	¥ 元/条 (含制作、悬挂费)		
会议桌签	¥ 元/个		
多媒体投影仪	¥ 元/台/半天		
多功能厅电子屏	¥ 元/台/半天		
果盘及加工费	¥ 元/份		
茶歇	¥ 元/位/次		
其他			

其它约定: _____

※ 以上所有服务项目, 请至少提前三天提供确认内容。

※ 所有设备仅限此会议期间使用。

※ 合同未注明事宜, 酒店有权单方撤除。

(二)用餐安排: 餐饮 共计 790 人*88 元+450 份盒饭*35 元=85270 元 (RMB) (菜单附后, 请在菜单上签字确认)

用餐日期	用餐时间	用餐地点	用餐类型	数量	价格	预计人数	保证人数
3 月 20 日	12:00	5F2	自助餐	/	88 元/位	100 人	100 人
3 月 20 日	18:30	5F2	自助餐	/	88 元/位	150 人	150 人
3 月 21 日	18:30	5F2	自助餐	/	88 元/位	150 人	150 人
3 月 22 日	18:30	5F2	自助餐	/	88 元/位	150 人	150 人
3 月 23 日	18:30	5F2	自助餐	/	88 元/位	80 人	80 人
3 月 24 日	18:30	5F2	自助餐	/	88 元/位	80 人	80 人
3 月 25 日	18:30	5F2	自助餐	/	88 元/位	80 人	80 人

Add: 50 meters north from the intersection of Dongming Road

Hotel Telephone Exchange: 86-371-56533555

地址: 郑州市东明路与郑汴路交叉口北 50 米

酒店总机: 86-371-56533555

- 合同签订后以保证人数为准，桌数/人数浮动数量为 10 桌/人，达不到保证人数按保证人数收取，如增加人数按实际人数收取。（备注：保底数量以后续确认为准，按实际用餐人数结算费用）

★敬请注意★：

保证人数需在就餐 3 天前提供给酒店，人数有变动则至少需提前两天通知甲方。如果没有收到保证人数或临时变更人数的通知，酒店将按照原预订人数准备并收费。如果实际就餐人数超过原人数，酒店将按照实际用餐人数收费。

（三）用房安排：住房 440 间/夜*300 元=132000 元（RMB）

我们针对此次会议活动提供以下特别优惠房价：

房间类型	门市价	优惠价	入住日期	续房日期	预订间数
标准间/单人间	488 元/间	300 元/间	3 月 20 日	3 月 20 日	85 间
标准间/单人间	488 元/间	300 元/间	3 月 21 日	3 月 21 日	85 间
标准间/单人间	488 元/间	300 元/间	3 月 22 日	3 月 22 日	85 间
标准间/单人间	488 元/间	300 元/间	3 月 23 日	3 月 23 日	65 间
标准间/单人间	488 元/间	300 元/间	3 月 24 日	3 月 24 日	60 间
标准间/单人间	488 元/间	300 元/间	3 月 25 日	3 月 25 日	60 间
				备注：保底数量以后续确认为准，按实际入住结算费用	

1. 合同签订后以保证房量为准，房间浮动（下浮）数量为 5 间，达不到保证房数按保证房数收取房费，如实际住房增加的则按实际房数收取。
2. 以上价格为针对此次会议的特别优惠，仅限在此次会议期间（3 月 20 日~ 3 月 26 日）适用，超出此有效期的房间价格，需双方另行协商确定。
3. 参会人数超出客房所含早餐数量时，需支付额外自助早餐费用，价格为

人民币 68.00 元/位。

4. 若取消预订的房间,请贵方最迟提前 72 小时通知酒店。否则酒店将收取一晚的房费作为赔偿。

5. 当日早 6:00 前入住,酒店将加收一天房费;退房时间为下午 14:00,若 18:00 之前退房,酒店将加收半天房费;若在 18:00 之后退房,酒店将加收一天房费。

6. 所有房费均由贵方支付,其它费用(包括送餐服务、洗衣服务、各营业场所的消费)均由参会客人自理,无特殊说明情况下,参会客人没有签单挂帐权。

7. 如果贵方有特别要求,如无烟房、邻近房等,请在预订时提前告知,酒店将根据客人需求尽量进行安排。

8. 单人间配备 1 张房卡,双人间配备 1 张房卡。如有遗失,按照¥50.00/张收取成本费用。

9. 请提前三天将客人名单、抵达时间或航班号(车次)传真于酒店。

(四) 会场布置及拆除

1. 在宴会前布展及宴会后拆装过程中,出于保护酒店地毯的目的,请施工单位提供材料将酒店地毯盖住,特别是在使用运货车时应采取保护措施,由此产生的费用由乙方支付。

2. 未经店方允许,在宴会前及宴会后拆装过程中不得擅自使用饭店物品及工具;不可在酒店内进行加工活动,所有部件的成形工作必须在酒店外完成;不可在酒店的天花板上、墙上、地毯上及桌上钉钉子;如需黏贴双面胶或其它胶纸,请告知酒店销售部,宴会厅墙纸上不可留有胶纸残痕。

3. 请转告贵方工作人员,在进出酒店时需穿着工服、佩戴胸卡,否则不准许进入酒店工作,在工作过程中请严格遵守酒店的各种规章制度,如:请勿在宴会厅内及客人面前吸烟等。

4. 若贵方执意不让与会者佩戴胸卡（或能识别与会者标识的物件），酒店将认为由主办单位负责在活动期间活动场所内客人的财物安全！请您对此决定予以确认。

5. 在宴会结束后，乙方将负责拆除所有剩余的装饰物、支撑物和其它与会议相关的物品。

★敬请注意★：

1. 所有会场均为无烟会场，严禁吸烟！酒店将在会场附近设吸烟区！

2. 酒店所有宴会厅、会议厅及公共区域严禁喷射各种彩条、喷雪、礼花、礼炮及扔砸各种物品（如扔鸡蛋、喷洒酒水饮料，放飞蝴蝶等等）。由此造成酒店任何物品的损坏，主办方须予以赔偿。

3. 参加的会议客人不得在会议场地以外的区域喧哗或进行庆祝性活动，由此造成酒店客人的投诉，主办方须予以道歉和赔偿。

4. 如饭店的设施因活动而发生遗失和损坏的，由主办方负责赔偿

5. 会场内外严禁售卖物品。

（五）变更及取消：

1. 如需变更会议室台型，需至少提前 2 天通知销售人员，以便酒店提早安排；否则酒店将不予保证能够变更或变更后酒店有权收取相应的服务费。

2. 在确认后的会议举办日期 3 天前，如有任何因取消通知不及时而引起饭店的成本损失，饭店有权向贵公司收取预计消费金额的 50% 作为赔偿包括不能重复销售的场地费用。希望贵方能够尽可能及时以书面形式通知酒店，以避免双方不必要的损失；如果在宴会日期 3 天以内取消，酒店将依据租金和保证席位向承办者收取全部费用。

3. 我们希望贵方在宴会举办日期 3 天前以书面形式通知任何布置或菜单的更改事项。宴会当天提出的更改要求，酒店方将视条件是否允许来解决（饭店将有权根据参加活动人数的减少而对食品的价格做出相应的调整或更改），如当

天更改会场布置需额外加收会场布置费，其标准将按原会场租金的 30% 计算。

4. 双方有任何紧急变动都要及时通知对方并共同协商解决。
5. 如遇不可抗力或政府行为，酒店有权单方变更或终止该确认。

（六）赔偿

1. 承办者将负责承担宴会期间对酒店财产造成任何损失的赔偿费（其中包括酒店为此次宴会租用的设施），赔偿金额应在付款时一次性付清，并会写入账单内。

2. 承办方在没有得到酒店书面许可的情况下，不能在酒店内搭建任何展览台、举行展示会或对场地做出任何修改。

3. 对于主办单位在活动期间丢失、损坏的物品，酒店不负任何责任。

4. 请客人自行保管好随身携带物品，如果客人有遗落下的文件或设备，我们没有能力保证您的物品完好无缺。

（七）付款方式/信用

1. 合同签订后，乙方需要按照第（一）条的约定预付总消费金额的 80% 做为会议预付款和定金，乙方须在会议召开前一天刷预售权及转账方式付清剩余全部款项，如果系政府财政支付的会议，按照双方签订的合同内容执行。

2. 会议结束时，我们将提供一份明细账单，请当天将费用一并结清，概不欠账。逾期支付的，酒店有权要求贵公司立即付清过期的账目并依据总消费金额的 10% 按日支付违约金。

3. 本公司规定所有工作人员不得私自收取客户定金及款项，特此提醒客户预交定金及款项应当直接打入酒店账号，否则视为定金及款项未支付，公司有权依法要求客户另行支付款项。本公司收款账号如下：

开户名：河南御玺酒店有限公司

开户行：中原银行郑州中州大道支行

账 号：6020 1010 1201 1214 273

酒店协议书

第 - 7 - 页 共 7 页

◇ 指定签单人姓名: _____ 联系方式: _____

★**敬请注意**★: 若此处没有留下签单授权人签字字样, 酒店将视为参与活动的
所有人员 (客人及工作人员) 都享有签单权, 且所有挂帐费用
贵公司均同意支付。

(八) 定金支付:

请在本合同签订后 3 个工作日内向我酒店对公账号支付定金, 我酒店在收到
贵方支付的定金后, 会及时为您预定会场。

★**敬请注意**★: 目前不能预定会场, 只有当我们收到您的书面确认和定金后,
才能为您预定会场。

(九) 本协议一式三份, 甲方执两份, 乙方执一份; 自双方签字后生效。

我们希望以上安排能符合您的要求。如果您没有任何异议, 请在协议书上
签字并加盖公章后, 传真或邮寄至御玺中州国际饭店市场营销部, 传真号:
(0371) 56533777, 以便我们立即予以安排。就此我们随时恭候您的垂询。
顺颂商祺!

甲方: 御玺中州国际饭店

乙方: 康辉集团北京国际会议展览有
限公司

签字 (盖章): 刘重天

签字 (盖章): _____

日 期: 2023 年 3 月 17 日

日 期: _____