

会议确认书

甲方：武汉东湖宾馆

地址：中国湖北武汉东湖路 148 号

电话: (86) 27 68881818

传真: (86) 27 68881819

www: <http://www.el-icc.com>

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

地址：

电话：

传真：

尊敬的：

关于贵单位活动安排（2021 年 4 月 22 日 14: 00—4 月 24 日 12:00），经甲乙双方友好协商达成以下协议：

非常高兴贵单位选择我馆作为此次活动的场地，感谢您对我们的支持与信任。根据贵单位的要求，本着互惠互利的原则，就贵宾入住本酒店等事宜达成如下确认，并签订会议确认书，以使双方共同执行与遵守。

一、 住宿安排

入住日期	离店日期	区域/房型	间 数	房间价格
4 月 23 日 14:00	4 月 24 日 12:00	听涛 2 号	2 套间	1680 元/间/天（含单早）×2 间×1 天 =3360 元
合 计：	房间合计：2 间×1 夜=2 间夜/会期； 费用：¥3,360 元；			

- 1、会议期间 2021 年 4 月 23 日—4 月 24 日，预定听涛 2 号 2 间房，以上房价含单早，不含杂费。如需增加早餐餐标 50 元/位/餐，费用另算。
- 2、为确保入住，乙方客人到店时间应不早于当天 14: 00，退房时间为次日 12: 00 时前。
- 3、经甲乙双方友好协商达成一致，签订确认书后乙方必须保证入住甲方（会议期间）所预定的房间数量，4 月 22 日、23 日则按预留房间间数的 100%收取费用，若有超出原预定房间数，则按以上协议价的实际间数费用结算。
- 4、乙方入住人员必须严格按照国家公安机关相关条例规定：入住宾馆酒店人员一律凭有效身份证件实名制办理入住登记（房号须与入住者的身份证一一对应）；未办理的则按该条例的相关规定处罚。

一、会议安排：

会议日期	会议地点	会议人数	会场价格
4月23日上午	长江厅	200人	98000元/次.半天(3.5小时)×1次 =98000元(含听涛厅休息室)
搭建区域	长江厅内,厅外指定区域; 注:甲方如遇不可抗力或政治接待任务,须及时告诉乙所,乙方须撤除厅外广告宣传品;		
搭建费	经甲乙双方友好协商达成一致: 1、乙方提前进场搭建时间: 4月21日早7:00开始通宵至4月22日晚22:00前; 搭建费用: <u>¥150,000元</u> ; 2、4月21日到22日晚22:00前的搭建费为打包价,如未用完该搭建时间,也不减免费用; 3、4月22日22:00之后如还要继续搭建,则收取另外收取搭建费3万元。		
以上合计	<u>¥248,000元</u> ;		

- 1、在宾馆院内乙方须按甲方要求摆放沿路指示牌。
- 2、会议室提供音响、话筒、茶水、和相应的服务,如会场为剧院式的摆放形式因场地所限,则不提供茶水服务。
- 3、会议室每半天为一次,一次时间为3.5小时以内,如超出时间增加为(长江厅28000元/时)加收费用。
- 4、乙方提前进场搭建时间:4月21日早7:00开始通宵至4月22日晚22:00前,22:00之后如还要继续搭建,则收取另外收取搭建费3万元。
- 5、已定展区搭建均按乙方提供至甲方的搭建物料清单按流程严格执行,会议召开至少前三天
天乙方须提供甲方完备的物料进场清单,所提供的清单经双方核准确认同意后使用;若乙
方已报物料清单有增加,应提前至少两个工作日告知甲方销售代表,所产生的新费用经双
方确认后,方可执行使用。
- 6、乙方在已定地点(会场)布置过程中一定不能在厅任何地方张贴宣传海报、不能使用双面胶、背胶、钉钉、钻孔、打洞等难以消除的破坏性方式布置宣传品,所有物品不得直接接触甲方场馆的任何硬件,在整个会议期间严令禁止在馆内燃放烟火、烟雾(包括冷烟火)。在搬运所有物品的过程中请轻拿轻放,维护好宾馆地面、墙裙、桌椅以及无法搬移的装饰品无任何损坏和遗失,所有入场人员严禁吸烟(全馆均不允许吸烟)。违反以上要求所造成甲方物品损坏或遗失,乙方将按照甲方物品的原价进行赔偿。

- 7、未经甲方同意，宾馆所有场馆绝不允许会务搭建方自带外接音、视频设备（含调音台、功放、音箱、话筒、中介设备、投影、电子屏及 LED 屏等）。
- 8、搭建相关协议甲乙双方另外签定。
- 9、宾馆范围内严禁做企业的拓展类活动：如跑步、团体健步、团体跳绳、草坪冥想类活动等。一经发现有此类拓展项目，宾馆安保部门将根据相关规定干预制止，同时乙方所有在馆活动全部终止，并按安保部门相关处罚决定予以罚款。

三、餐饮安排：

- 1、自助餐：中、晚餐分别为：138 元/位/餐（起）。
- 2、乙方必须保证提前至少一天告知甲方就餐所需预留的人数或桌数，如不足之前的预留人数或桌数，酒店方将按照预留人数的 100%收取费用。因此请会务组人员尽请关注就餐的实际人数，至少提前一天通知酒店方，为感！
- 3、黄鹂厅、木兰湖自助餐厅开餐人数需达到 50 人，不足 50 人要用自助餐则按 50 人收费。
- 4、有关餐饮类具体细节（人数、菜单、餐饮禁忌等）可及早与我馆餐饮预订部取得联系。
听涛 2 号餐饮预定部 电话：027—68882777、乙所餐饮预定部 电话：027—68881677；
- 5、会议期间可自带酒水、谢绝自带食品，为感！

餐饮安排：

4 月 23 日中餐：

自助餐：138 元/位×100 位=13800 元；

4 月 23 日上午茶歇：

68 元/位×100 位=6800 元；

餐费预估：¥20,600；

四、费用结算

1. 乙方此次会议总费用预估为人民币 叁拾贰万元整（¥320,000 元），包含住宿费：3,360 元，会场租赁费及搭建费：248,000 元，餐费：20,600 元，其它机动费用 48,040 元（用于乙方在甲方活动期间临时增加消费项）。

2. 经甲、乙双方友好协商达成一致：

乙方于 2021 年 4 月 20 日 17:00 点前向甲方支付会议总费用人民币 叁拾贰万元整（¥320,000 元）。甲方收到乙方全额会议费用后，为乙方保留所定住房、会场，该确认书方生效

3. 乙方持有的甲方会议确认书是为应乙方财务请款流程所需而提供，即截止时间为：2021 年 4 月 20 日 17:00 点前。在有效期内乙方应迅速进入向甲方支付会议费用流程，甲方保障乙方确认书所标的项目无误，双方签订的会议确认书则有效。逾期乙方未按截止时间支付

甲方会议费的，甲方有权取消盖章会议确认书及终止确认书所标的以上各保留项目，该会议确认书为无效。新会议确认书可以甲乙双方协商后重新拟定。

4. 此次会议抵店前若乙方在本确认书文本以外有临时增加项：如就餐、茶歇等，应先通知甲方销售代表确认费用和乙方付款方式后再行使用，也可以补充确认书形式另行签署。
5. 甲方收到乙方全额费用后为乙方保障预订的所有项目。乙方在签署会议确认书后，按确认书规定时间，会前全额支付会务费，并认真核准本确认书中标的项目。
6. 乙方在会议离店前核实并结清所有费用（以实际消费为准）。乙方若有剩余款项，剩余款项则按乙方支付原路径退回。
7. 甲方账户和账号：交行东亭支行-864298
甲方人民币账号：421864298010149006513
甲方收款单位：武汉东湖宾馆

五、甲乙双方责任和义务：

1. 乙方向甲方预订会议后，甲方按时为乙方提供住房和相应的优质服务。
2. 甲方如遇不可抗力或政治接待任务，无法保证乙方住房和会场，须及时告知乙方，同时全额退还定金。
3. 如因乙方单方面修改会期（活动）时间或取消会议（活动），甲方将不退还乙方所付的定金。
4. 会议期间不办理中途退房手续，会议结束当日用房超过 12 时按半天计算房费，超过 18 时则按一天计算房费。
5. 未尽事宜甲乙双方友好协商，以补充会议确认书方式签订。
6. 逾期未回传甲方盖章会议确认书，同时未支付甲方剩余款项，甲方不做乙方以上全部项目预留，仅在乙方定金范围内预留客房。
7. 本确认书价格仅对本次会议活动有效，该价格请勿外传。
8. 本确认书一式二份，甲、乙双方各执一份，自会议费用到账之日起生效。

甲方代表：

乙方代表：

签署日期：

签署日期：

