

成都双流国际机场贵宾服务中心关于保障 “邓超一行”接待事宜的确认书

康辉集团北京国际会议展览有限公司：

为防止机场群体事件和暴力恐怖事件发生，确保贵宾安全、机场空防安全及贵宾区域正常运行秩序，确保为邓超一行提供优质的贵宾服务，我中心根据双方前期沟通、协调，目前已做好本次接待的贵宾服务准备工作，现有以下事宜与贵单位进行确认，双方达成一致后按以下内容执行。

一、航班服务（仅限国内航班）

（一）、航班基本情况

1、航班信息：

进港：9月16日（9月17日凌晨0055到达）

航班号：HU7347 北京-成都 2200-0055+1

出港：9月17日（起飞）航班号：3U8619

成都-九寨沟 0610-0710

2、服务人数：

进港：2人，主宾姓名：邓超 随行：郭思思

接人牌：待报

出港：2人，主宾姓名：邓超 随行：郭思思

3、车牌号：待报

4、联系人及联系方式：待报

5、区域及房间安排：贵宾服务中心C区3号厅

此复印件仅用于办理
公、私人物
转、转、转
转、转、转

(二)、为邓超一行提供以下贵宾服务项目

- 1、提供专属贵宾休息室一间。
- 2、配备两名专属贵宾服务员。
- 3、配备两名礼宾护卫人员。
- 4、提供一辆专属贵宾摆渡车。
- 5、提供 C 区区域内安保升级服务。
- 6、贵宾服务员协助办理登机牌及托运行李。
- 7、贵宾专属房间内提供果盘，高级小食品，湿纸巾，高级茶水、高级矿泉水、高级饮料及进口咖啡等多种饮品。

(三)、服务流程

进港流程：

1、两名专属贵宾服务员、两名礼宾护卫人员在飞机舱门口举接人牌迎接贵宾一行。

2、引领贵宾乘坐专用 VIP 车辆，摆渡至贵宾服务中心 C 区专用安检通道口。

3、如有托运行李，由贵宾服务员引领贵宾至行李转盘取拿，并为贵宾提供专属贵宾室休息等候。

4、取到行李后，引领贵宾至贵公司迎接车辆，进港流程结束。

出港流程：

1、乘机人员须提前 1.5 小时到达贵宾服务中心 C 区。

2、由专属贵宾服务员协助办理登机牌及托运行李。

3、由专属贵宾服务员提供贵宾室休息候机服务。

4、登机时，由两名专属贵宾服务员、两名礼宾护卫人员引领护送贵宾由贵宾服务中心 C 区专用安检通道过安检，乘坐专用 VIP 车辆摆渡至机位，引领贵宾经由专用独立通道至机舱口，完成登机，出港流程结束。

(四)、免责申明

1、本次接待，我中心仅负责贵宾服务中心 C 区区域内及贵宾服务专用摆渡车安全。

2、我中心免责范围：粉丝摄影、照相，或将照片、视频等上传至网上；粉丝追逐围观索要签名；贵宾服务以外行程保密等。

3、本次接待，如航班信息有更改或取消，贵公司须提前一天通知我中心，否则贵公司须按本确认书所涉及的全部费用总额的 25%向我司支付违约金。

4、遇有重要任务、重大政治活动和突发事件，贵宾服务中心有权临时调整。

二、费用情况说明

1、进港航班：贵宾专属通道房间使用费 1.5 万元/2 小时（不足 2 小时按 2 小时计算），每超出 1 小时，按 7500 元/小时加收费用，超出不足半小时的按 3750 元加收费用。房间使用时间从开始使用起计算至贵宾离开为止。贵宾及迎接人员按 800 元/人次标准收费。

2、出港航班：贵宾专属通道房间使用费 1.5 万元/2 小时（不足 2 小时按 2 小时计算），每超出 1 小时，按 7500 元/小时加收费用，超出不足半小时的按 3750 元加收费用。房间使用时间从开始使用起计算至航班登机为止。贵宾及送行人人员按 1000 元/人次标准收费。

3. 使用方禁止对贵宾服务现场进行拍摄。

4. 本次接待产生的一切费用由康辉集团北京国际会议展览有限公司于航班接待前提前 3 个工作日转账支付（提供增值税发票）。结算信息如下：

收款账户信息：

结算单位：成都双流国际机场股份有限公司

开户行：成都银行机场支行

帐号：02032010216523000017

财务联系人：董伶 电话：028—85206060

付款账户信息：康辉集团北京国际会议展览有限公司

结算单位：91110105597678665R

开户行：交通银行北京团结湖支行

帐号：110060744018010049796

确认单位：康辉集团北京国际会议展览有限公司

负责人签字：王风雨（手写）

（备注：确认单位盖章签字后表示认可并承诺履行本确认书全部内容。）