

结 算 单

相关部门:
会议日期:
旅行社名称:
活动人数:
活动地点:

活动地点:

项目						报价		
分项	项目	数量A	单位A	数量B	单位B	单价	小计	描述、备注（所包含服务/内容）
代付	农产品代付款	1	次	1	项	54900	54,900.00	
	费用合计:						54,900.00	
会议成本总计							54,900.00	
服务费						8%	4,392.00	
税费						9%	5,336.28	
含税总计							64,628.28	
报价说明:								

报价人/联系方式:

日期:



注:

- 1、如果是指定的就直接把价格填上，在后面备注里面给出链接或参考出处。
- 2、若没有指定的，就将具体需求填到备注里。
- 3、表格中没有的条目，可自行增加，注意保留公式。
- 4、供应商会按照此单需求返回报价单
- 5、待全部都确认好后，此报价作为PO单的附件通过邮件进行确认，生成订单。