



会议接待协议书（顾客使用）

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人：杨宗霖

联络电话：17601620944

尊敬的：杨先生

您好！非常感谢阁下及贵公司对上海安兰云酒店的大力支持与厚爱，现就贵公司
2020 年 11 月 13 日会议的具体接待事宜，经双方友好协商达成一致意见如下：

一、活动安排：

1、活动日期：2020 年 11 月 13

2、活动地点：沙克尔顿

3、活动人数：60 位/人

4、会议形式：☐课堂式 ☐回形式 ☐剧院式 ☐座谈会 ☐圆桌式 ☐U 型式
☐其它

5、会议费用：¥ 3500 元/天

使用时间：09:00-18:00

备注：

1)、免费提供 LED 屏 (P3)、投影幕、签到台、会议白板、会议音响、茶水纸笔；

2)、布置场地日期为：2020 年 11 月 12 日；

3)、提供车位：提供免费地下车位。

二、用餐安排：

用餐形式	人数	餐标	地点	时间
商务餐	60	45 元	餐厅	11 月 13 日

1. 请贵公司提供当日会议有效签单人，签名模式一份，仅限此会议在酒店消费签单确认消费，可为贵公司提供方便。
2. 贵单位因故取消预订须提前五天通知本酒店，否则本酒店将收取相关费用。
3. 客户住房期间或会议期间损坏酒店物品，则按酒店规定价赔偿。
4. 贵司所有消费须于会议抵达当天付清相关费用，最晚不超过离店前。
5. 本协议未尽事宜，经由双方协商解决。

6. 酒店账户资料:

收款人: 上海安兰酒店管理有限公司

开户行名称: 100 130 280 91000 13117

开户银行: 中国工商银行股份有限公司上海市华漕支行

非常感谢贵公司对本酒店的大力支持; 如有任何疑问, 请致电与对接负责人联系。

顺祝商祺!

对接负责人: 王瑞松

联系方式: 15921527072

安兰云酒店

签名盖章

签署日期:



公司负责人

签名盖章

签署日期:

