

### 潍坊蓝海大饭店团队会议接待协议书

甲方：潍坊蓝海大饭店有限责任公司                      以下简称甲方  
乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司            以下简称乙方

**一、活动内容**

1. 活动名称：2023 年别克七区三季度区域会议  
2. 团队性质：区域会议  
3. 组织负责人：何方玉 134 3915 4252  
4. 活动日期：2023 年 07 月 15 日-2023 年 07 月 18 日

**二、具体安排**

(一) 住房安排

| 潍坊蓝海大饭店客房团队接待安排 |      |       |       |           |           |    |
|-----------------|------|-------|-------|-----------|-----------|----|
| 房型              | 预订间夜 | 保底间夜  | 价格    | 入住时间      | 离店时间      | 备注 |
| 豪华双床房           | 2 间  | /     | 赠送    | 07 月 15 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华双床房           | 1 间  | /     | 350 元 | 07 月 15 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华套房            | 4 间  | /     | 500 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华双床间           | 56 间 | 108 间 | 350 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华大床间           | 32 间 |       | 350 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 至尊大床间           | 32 间 |       | 500 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华大床间           | 1 间  | /     | 350 元 | 07 月 17 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华双床间           | 5 间  | /     | 350 元 | 07 月 17 日 | 07 月 18 日 |    |

**7 月 16 日房间预留 120 间，保底房间数量 108 间，所有房间费用自付。**

**前厅服务：**  
客人前台登记：否☐、是☒；会务组统一登记：否☒、是☐；  
房间配钥匙数量：1 个☐、2 个☒；房卡丢失赔偿：50 元/张；  
报到处：有 搭建时间：7 月 15 日晚上 20:00 ，撤离时间：7 月 18 日晚上 20:00

**楼层服务：**  
房间电话外线：关☒开☐；房间商品：摆☐撤☒；  
房间水果：否☒、是☐  
打包外带水果：否☒、是☐

以下简称甲方

以下简称乙方

### 一、活动内容

- 1.活动名称：2023 年别克七区三季度区域会议

## 2. 团队性质：区域会议

3. 组织负责人: 何方玉 134 3915 4252

4. 活动日期: 2023 年 07 月 15 日-2023 年 07 月 18 日

## 二、具体安排

### (一) 住房安排

| 潍坊蓝海大饭店客房团队接待安排 |      |       |       |           |           |    |
|-----------------|------|-------|-------|-----------|-----------|----|
| 房型              | 预订间夜 | 保底间夜  | 价格    | 入住时间      | 离店时间      | 备注 |
| 豪华双床房           | 2 间  | /     | 赠送    | 07 月 15 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华双床房           | 1 间  | /     | 350 元 | 07 月 15 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华套房            | 4 间  | /     | 500 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华双床间           | 56 间 | 108 间 | 350 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华大床间           | 32 间 |       | 350 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 至尊大床间           | 32 间 |       | 500 元 | 07 月 16 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华大床间           | 1 间  | /     | 350 元 | 07 月 17 日 | 07 月 18 日 |    |
| 豪华双床间           | 5 间  | /     | 350 元 | 07 月 17 日 | 07 月 18 日 |    |

7 月 16 日房间预留 120 间，保底房间数量 108 间，所有房间费用自付。

**前厅服务：**

客人前台登记：否 ☐、是 ☒；会务组统一登记：否 ☒、是 ☐；

房间配钥匙数量：1 个 ☐、2 个 ☒；房卡丢失赔偿：50 元/张；

报到处：有 搭建时间：7 月 15 日晚上 20:00，撤离时间：7 月 18 日晚上 20:00

**楼层服务：**

房间电话外线：关 ☒ 开 ☐；房间商品：摆 ☐ 撤 ☒；

房间水果：否 ☒、是 ☐

打包外带水果：否 ☒、是 ☐

**早餐安排:**

开餐时间: 7:00--9:30; 早餐地点: 蓝钻自助早餐

住客早餐人数: 200位; 凭房卡用早餐 ☒ 凭打印餐票用早餐 ☐;**费用支付:**1. 会务组统一支付: 否 ☒、是 ☐; 住店客人各自支付: 否 ☐、是 ☒;2. 餐厅、会议、康乐等其它费用 (是/否) 可转入房间: 否 ☒、是 ☐;

**其他需求:** 六号楼房间会务组提前提供姓名, 录入, 客人报名字办理入住, 正常刷取预授权, 退房房费客人自付开发票; 五号楼房间会务组提前到前台领取房号、分房, 客人报房号到前台办理入住, 正常刷取预授权, 退房房费客人自付, 正常开具发票即可 (除套房外, 其余房间撤商品, 关外线), 有问题需要联系会务组及销售。

**备注:**

1. 对于乙方确定的房间数量, 接待前 7 天乙方房间数量减少 30% 以内免收赔偿, 超过 30% 的房间按照房费 50% 赔偿; 接待前 3 天乙方房间数量减少 10% 以内免收赔偿, 超过 10% 的房间按照房费 50% 赔偿; 接待当天 18:00 前乙方房间数量减少 5% 以内免收赔偿, 超过 5% 的房间按照全额房费收取赔偿; 若接待当天实际入住房间数量低于保证房数, 则按保证间数进行收费, 若高于保证房数, 则按实际入住房数收取费用。

2. 如在酒店大堂设报到处, 报到处背景设计图需提前 3 天确定, 需按照酒店统一标准制作喷绘并搭建喷绘架。搭建喷绘架等请提前告知, 搭建时间需避开营业时间 (20:30 以后), 请在酒店指定位置搭建, 不允许有异味, 并按照酒店要求进行防护, 请确保搭建期间安全。

3. 客房报到为入住当天 12:00 以后, 如有提前抵达或集中到达, 请乙方提前沟通; 团队退房时间中午 12:00, 超过 12:00 退房加收半天房费, 超过 18:00 退房加收全天房费。

**(二) 会议安排 预计 27980 元**

| 潍坊蓝海大饭店会议接待安排                                  |             |       |        |       |         |
|------------------------------------------------|-------------|-------|--------|-------|---------|
| 日期                                             | 会议时间        | 会议地点  | 会议形式   | 会议人数  | 场地价格（元） |
| 7 月 17 日                                       | 08:30-12:00 | 御华厅   | 课桌+剧院式 | 400 人 | 10000 元 |
| 7 月 17 日                                       | 13:00-18:00 | 御华厅 B | 课桌+剧院式 | 200 人 |         |
| 7 月 17 日                                       | 13:00-16:00 | 御华厅 A | 课桌+剧院式 | 150 人 |         |
| 大屏对接婚庆刘晓东（15165645101），酒店进场费及下午使用酒店大屏费用合计 8000 |             |       |        |       |         |

第十六届中国

元;

御华 A 厅使用酒店音响+2 支手持麦克风 (单独搬一个音响); B 厅客人自带音响。

**场地摆放要求:**

- 1、7 月 17 日上午会议反向搭建, 舞台调整到会场东侧, 客人东侧搭建大屏 (18\*5m), 会议结束后翻台, 下午会场分为 A/B 两厅, A 厅使用酒店墙体屏;
- 2、免费准备热水和一次性纸杯 (充足); 使用酒店矿泉水 2 元/瓶;
- 2、会场前 2 排每桌坐两人, 其余摆放剧院式;
- 3、酒店免费提供笔、纸;
- 4、会场无条幅;
- 5、17 日下午使用两个演讲台: A 厅使用小讲台, B 厅使用大尺寸讲台;
- 5、有主席台 (1-2 排)、免费准备茶杯 (含茶叶)、纸巾;
- 6、上午使用酒店茶歇: 按照 210 人\*38 元/位准备 (合计一台 7980 元); 量大实惠; 多准备纸杯, 盘子、纸巾及一次性用具;

**备注:**

- 1、会议接待人数上下浮动 10% 为正常浮动范围, 如超出浮动范围甲方不能保证服务的及时和规范;
- 2、会场形式确认后, 如后期临时调整, 需要收取 1000 元会场更改的费用;
- 3、会场不允许自带外卖用餐;
- 4、疫情期间所有参会人员必须佩戴口罩, 携带健康通行码, 如不佩戴给防疫管控带来负面影响产生的后果负全责。

**(三) 用餐安排 预计 110592 元**

| 潍坊蓝海大饭店团餐接待安排                                    |       |         |      |        |        |            |
|--------------------------------------------------|-------|---------|------|--------|--------|------------|
| 日期                                               | 用餐时间  | 用餐地点    | 用餐形式 | 用餐人/桌数 | 保底人/桌数 | 用餐标准 (元/位) |
| 7月17日                                            | 12:00 | 御景厅+御礼厅 | 自助餐  | 380 人  | 350 人  | 112 元/位    |
| 7月17日                                            | 18:30 | 御华厅     | 桌餐   | 37 桌   | 35 桌   | 1988 元/桌   |
| 厅内免费使用酒店音响+2 支手持麦克风, 御景免费使用定屏。                   |       |         |      |        |        |            |
| <b>其他需求:</b>                                     |       |         |      |        |        |            |
| 1、主桌: 按照 20 位摆放, 主桌 3800 元/桌, 椅背花装饰; 安排两名服务人员服务; |       |         |      |        |        |            |
| 2、自带红酒、啤酒; 多准备红酒醒酒器;                             |       |         |      |        |        |            |
| 3、使用酒店纸巾 3 元/盒;                                  |       |         |      |        |        |            |

- 4、摆放桌号牌（1-37号桌）；
- 5、自助餐厅凭券用餐，客人打印餐券；
- 6、主桌使用红色桌椅套；其余桌数使用米白色桌椅套；
- 7、主桌打印人员名单，收费5元/张；
- 8、提前上凉菜（备桌不上凉菜）；颁奖后起热菜，具体时间已销售通知为准。

备注：

1. 对于桌餐或自助餐消费，10—20桌可备1桌，20—50桌可备2桌，50桌以上可备3桌，如高于备用桌数甲方将不能保证超出桌数的菜品及服务质量，如低于保证桌数将收取每桌菜金50%的成本费；自助餐接待人数上下浮动10%为正常浮动范围，如超出浮动范围甲方不能保证服务的及时和规范，低于保证桌数/人数，将按照保证桌数/人数收取费用。

2. 自助餐团餐超过饭店总体接待人数时，需错开酒店自助餐接待高峰，自助餐午餐开餐时间是12:00，晚餐开餐时间是18:00，团队12:00；18:00后入场，人数超过70人，分批次入场。

### 三、注意事项

1. 如乙方需在接待前提前布展，请到负一楼楼财务室支付5000元布场押金（上午8:30--11:30，下午13:30--17:00），凭押金收据到甲方场地与此区域负责人朱继创18953655679，对接布场具体事宜，签订布场协议，甲方可据接待规模小型活动提供4小时的布场及彩排时间，中型活动6小时布场，大型活动需请示分管领导后执行装场时间，如超出安排的布场时间，甲方将按照乙方使用时间收取超额布场费500元/小时，活动结束后当天乙方需将所有布场物品撤离酒店，经会场区域负责人检查无问题后在押金单上签字确认后到财务室退还押金。

2. 乙方在酒店摆放的宣传品、展品需符合甲方的品牌形象，不能影响酒店正常的经营秩序，酒店外围各区域不允许发放宣传资料，所有接触地面的装饰物品必须进行地面防护，防止划伤地面或地毯，所有空飘类物品不允许固定在酒店景观树木或者灯柱上。如乙方违反上述约定甲方有权将其宣传品撤离或收取违约金2000元/次。

3. 若有会议资料、参会礼品、宣传物品运送等请提前告知，运送时间需避开营业时间，请于上午9:00--11:00、下午14:00--17:00通过甲方指定通道运输物品，放置于酒店指定位置，不允许将大量会议资料或礼品放置于签到处，请保持签到处物品有序、整洁；

4. 会议过程中有无特殊流程安排（如演出、抽奖、书画创作、砸金蛋、银联



刷卡、产品体验、照片展示、签约、照相合影等), 请提前进行沟通协调, 否则甲方无法提供相应的服务。照相合影地点及时间需根据酒店经营情况确定, 如会议过程中产生大量垃圾需由乙方自行清理, 如由甲方执行相关服务则收取服务费500元。

5. 宴会及会议接待请勿携带瓜子、花生、开心果、干桂圆等带壳类干果, 不提供自带原材料加工服务, 若自带食品饭店不再承担任何因食物引起的过失责任。

6. 乙方在店消费期间应遵守相应法规要求, 甲方发现乙方有黄、赌、毒、暴、传销、欺诈性宣传等行为时及时向公安机关报警处理并由乙方负全部责任;

7. 会场不允许抽烟, 如发现烟洞处以200元/个罚款。

#### 四、关于保证金及发票开具

1. 活动确定后需预付定金80000元, 活动结束后7月25日前结清尾款。

2. 甲方在活动结束当天向乙方开具相应消费金额的发票, 开票金额及发票类别根据税务管理规定和乙方实际消费情况开具。如乙方3天内不提供相应开票信息或开具发票, 则后期发票不再补开。

#### 五、不可抗力因素

由于战争、政府变更或征用、罢工、动乱及自然灾害等不可抗力因素而使甲方直接或间接地不能履行其义务, 甲方对此不承担任何责任。

本双方各持一份, 自签订之日起生效, 如接待内容调整, 请于接待前5天重新签订变更补充协议, 具有同等法律效力, 否则以此协议为准。

甲方: 潍坊蓝海大酒店有限公司

乙方:

酒店总经理:

法定代表人/负责人:

授权经办人: 魏路辉

授权经办人:

开户行: 中国工商银行潍坊分行南关支行

开户行:

账号: 1607001109022593662

账号:

地址: 潍坊市玉清西街与三里庄路交汇处

地址:

电话: 0536-2107777

电话:

酒店传真: 0536-2107722

传真:

日期: 2023年7月12日

日期:

合同专用章

合同专用章