



酒店会议服务合同

姓名： 李文博

手机： 13520364865

公司名称： 康辉集团北京国际会议展览有限公司

尊敬的李先生：

非常感谢贵公司选择昆明万富酒店管理有限公司西山分公司举办 2023 年 05 月 19 日康辉集团北京国际会议展览有限公司的活动。根据我们之间的沟通，特作如下安排，请查阅随附的合同，如无异议，请您在合同乙方落款处签字盖章确认本合同，并将签字盖章后的合同于 2023 年 05 月 18 日之前回传至酒店，在酒店收到确认的合同及全额定金后，您的活动场地将被保留。如您未按约定时间回传签字盖章合同或交付定金的，酒店将有权取消您所有场地预定。如您对合同有任何疑问或修改，请及时与我们联系。我们期待着与您合作共同完成此次重要活动的举办工作，并预祝此次活动圆满成功。如您发现酒店员工存在营私舞弊或廉洁问题，请联系：酒管总部内控部，电话：010-85588395，邮箱：jubao@wandahotels.com，地址：北京市朝阳区建国路 93 号万达广场 B 座 16 层 内控部收，邮编 100022

再次感谢您选择昆明万富酒店管理有限公司西山分公司。

您诚挚的



汤臣茜 2023.5.17

销售人员：汤臣茜

职位：宴会销售协调员

电话：+ 86 (0) 871 6803 8888

传真：+ 86 (0) 871 6852 0088

手机：137 5947 7494

邮箱：Sissi.tang@wandahotels.com

(以下为合同正文)

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

酒店（甲方）：昆明万富酒店管理有限公司西山分公司

地址：中国云南省昆明市西山区前兴路 888 号

负责人：汤臣茜

联系人：汤臣茜

电话：(0)871 6803 8888

手机：137 5947 7494

邮箱：Sissi.tan@wandahotels.com

客户（乙方）：康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人：李文博

手机：13520364865

A. 会议/宴会安排（以下价格已含 10%服务费及 6%税金）

日期	时间	地点	面积(m²)	活动类型	摆台形式	预计人数	保证人数	价格（人民币）
5月19日 (星期五)	14:00-17:00	嘉兰厅 2楼	84	会议	课桌+剧院	50人	50人	¥4,000 元净价
5月19日 (星期五)	15:00-15:30	嘉兰厅 2楼	84	下午茶歇	站立式	40份	40份	¥50 元/份

会议预计总费用：人民币人民币 6,000 元（大写：陆仟元整）

会议保底总费用：人民币人民币 6,000 元（大写：陆仟元整）

会议/宴会服务包括以下基本安排：（以下项目请根据活动需要调整）

- 按上述的时间和乙方的要求及甲方的标准布置和使用会场；
- 音响系统，无线麦克风 2 支
- 制作会场外电子液晶指示牌；
- 提供纸、铅笔、薄荷糖等；
- 提供本地瓶装矿泉水；

预计人数/席数/保证人数/席数

- 甲方将按双方提前确认的菜单、人数/席数准备食品，会议/宴会当天临时要求增加的人数/席数，甲方无法保证，但甲方可按当日采购的食材准备其他食品，并重新计价，由此所导致额外成本和费用的增加均由乙方承担。

布展说明

乙方需要至少在活动开始前 3 个工作日（即 **2023 年 05 月 17 日**）提供所有宴会厅内外布置效果图给甲方审批，乙方应保证设计符合甲方标准及当地政府消防安全规定，甲方有权拒绝不符合甲方标准及当地政府消防安全规定的各种布置，布展区域需由甲方确定及审批。

布场条款

上述活动甲方可提供活动前四小时用于布展，超出部分按人民币 1,000 元/小时/厅收取场地占用费。布展期间恕不提供空调和完全灯光。如布展期间需提供空调，额外收取人民币 500 元/小时/厅成本费，同时甲乙双方需另行签订布展协议并支付布展押金，具体进场时间视甲方预订情况而定。

更换场地条款

如遇特殊情况（包括但不限于漏水、断电、或不可预见的工程问题）造成场地不能使用，甲方保留安排其他场地的权利。如果双方均同意场地的调整，需更改合同并由甲乙双方签字确认。

全面禁烟及严禁使用明火

宴会厅内全面禁烟；严禁使用明火或燃放烟火爆竹、冷烟火、电子礼炮等，如果因乙方或乙方的客人不听取劝阻而造成损失，乙方将承担全部责任，并照价赔偿所有财产损失。

如需使用音响设施/其他安排收费如下

- 酒店将提供一块厅内 150 寸投影幕布及一套音响设备供乙方活动期间

自带或打包食品

- 如果乙方或乙方的客人自带或打包食品，必须签订自带及打包食品协议，保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题，甲方不承担任何责任。

价格补充条款

- 如果食品及饮料由于供应状况而采用别的品牌代替，甲方将尽快通知乙方；

TV

/1. Gai

- 所有价格变化将由甲方决定，甲方将尽快通知乙方；
- 如果会议/宴会举办期间的时间持续到合同上所规定的时间以后，需额外支付费用。

税金及服务费

所有价格须另加 10%服务费及 6%税金，除非已在价格后标明为净价。如果中华人民共和国及政府增加或减少在上述价格之上的税额，甲方将相应保留随时调整价格的权利。本合同所约定价格均建立在合同签订日中国税收政策下。在合同期限内，如有中国税收政策调整，导致甲方需要缴纳其他额外税费，本合同约定价格下对应的额外税费由乙方或服务购买方承担。

B. 甲方客车使用服务

甲方可为乙方或乙方的客人提供客车使用服务，相关车型及报价如下：

车型	机场 接/送服务费	昆明火车站 接/送服务费	每小时
奔驰 S400L 4 座	人民币 600 元	人民币 280 元	人民币 300 元
宝马 535Li 4 座	人民币 380 元	人民币 180 元	人民币 200 元
奥迪 A6L 4 座	人民币 380 元	人民币 200 元	人民币 200 元
丰田 普瑞维亚 7 座	人民币 600 元	人民币 280 元	人民币 300 元
丰田 考斯特 19 座	人民币 1200 元	人民币 450 元	人民币 600 元

备注：请乙方提前三天确定用车需求，以便甲方为乙方预留车辆。

C. 付费方式（请使用酒店官方收款账户，否则如出现任何资金损失，酒店无法协助处理）

甲方银行账户信息

账户名称：昆明万富酒店管理有限公司西山分公司
银行名称：中国工商银行股份有限公司昆明南屏支行
银行账号：2502011019200126278

本次活动预计总费用为人民币人民币 6,000 元（大写：陆仟元整）

本次活动保底总费用为人民币人民币 6,000 元（大写：陆仟元整）

第一次付款及定金：乙方需于 2023 年 05 月 18 日前支付 6,000 元（大写：陆仟元整）作为会议场地预付款，预付款相当于活动总费用的 100%，预付款将不能退还及转让。

未履行协议

如果乙方未能在规定期限内交付预付款，甲方有权取消所有场地预订。重新恢复预订只能在甲方接到合同条款规定的付款后，视甲方场地预定情况才能最终确定。

乙方总账户

甲方将在乙方团队/客人入住当日为乙方建立一个总账户，乙方须于此活动开始前十天确认以下总账户的付款方式：

- 所有将被转入乙方总账户的消费，如房费、杂费及会议场地服务费等费用；
- 乙方提供所有被授予乙方总账户签单权人员的姓名及签字样本，并明确其签单权限范围；
- 所有转入乙方总账户的费用须由乙方提供被授予签单权的人员签字认可，所有乙方总账户中的费用将在乙方客人/团队离店当日全额付清；
- 乙方变更有效签单人及签字样本需提前以正式书面形式通知甲方。

乙方总账户的结算可通过现金、支票或信用卡，信用卡付款方式仅适用于事先与甲方做过沟通的情况之下，如使用信用卡支付，需在活动开始之前，在前台出示有效信用卡作为此总账户费用的担保。贷记转账的付款方式须视甲方信贷部的审批评估结果而定，乙方应预先告知结算乙方总账户的付款方式。公司支票使用需在活动开始前 10 个工作日提交给甲方。



D. 会议预留

在甲方收到乙方签订的合同及全额定金后，将为乙方保留预定的会议场地，甲方销售人员将跟进与乙方商洽其他细节问题。如无定金，甲方无义务保留会议场地且不构成甲方违约。

E. 取消及推迟活动

如果乙方取消或推迟本合同的相关活动，甲方有权收取相关费用，费用将按收到乙方书面通知的日期及受影响的金额来计算，收取费用是为补偿甲方合理的损失并不构成任何意义的处罚。如果乙方整个团队活动取消或推迟，甲方将按下述标准收取费用：

乙方提出取消或推迟

合同签订后

甲方收取费用

相当于 100% 的此次活动总费用并没收定金

若乙方推迟会议日期，甲方将根据甲方预订情况给予调整，除另有约定外，无论双方就推迟会议是否重新达成新的安排，甲方有权按乙方提出取消或推迟的情况按上述约定向乙方收取费用。如果上述费用不足以弥补甲方损失的，乙方还应对甲方的损失承担赔偿责任。

F. 其他事项

通知与送达

甲乙双方因履行本合同而相互发出或者提供的所有通知、文件、资料，均以本合同中所列明的电话、地址、电子邮箱送达，一方如果迁址或者变更电话和电子邮箱的，应当书面通知对方。通过短信方式通知的，在发出短信时视为送达；以电子邮件方式通知的，在电子邮件发送时视为送达；以邮寄方式通知的，在投邮次日视为送达。

纠纷解决

关于合同未尽事宜，双方协商确定，协商后达成补充协议的，补充协议与本合同具有同等的法律效力。

若甲乙双方协商未果，甲乙双方均同意向甲方所在地有管辖权的人民法院依法提起诉讼。

条幅及背景板

乙方应至少在活动开始前 7 天提供条幅或背景板的布置效果图给甲方审批，乙方应保证设计符合甲方的标准及当地政府消防安全的规定。甲方有权拒绝不符合甲方标准及当地政府消防安全规定的各种布置。

乙方可在甲方指定区域，在甲方工作人员监督下，按甲方同意的方案布置活动条幅或背景板，但是甲方大堂或公共区域不可摆放任何指示牌。

会议物品的运输

所有寄运的会议用品必须提前通知甲方并标明会议的名称及日期，甲方将根据当日员工工作情况协助搬运会议物品，从收货平台搬至会议场地，物件的存放应由乙方承担全部责任，甲方将不对任何贵重物品或现金储存承担任何责任，会议结束后的客人遗留物品若没有提前通知甲方保留，甲方将视为垃圾处理，乙方对此无异议。

外请供应商

如果乙方聘请其他供应商或合作伙伴布置会议场地，需提前征得甲方同意，该供应商或合作伙伴需单独与甲方签订布展合同，甲方有权因下述原因禁止与该供应商或合作伙伴合作：

- 乙方未通知甲方使用外请供应商及合作伙伴；
- 乙方外请供应商及合作伙伴未按签订的布展合同遵守甲方的各项规定；
- 乙方外请供应商及合作伙伴曾被甲方列入黑名单；
- 如未签订布展协议，甲方有权拒绝乙方供应商或合作伙伴进入甲方场地布展。

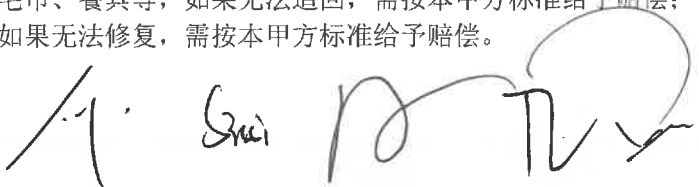
损坏赔偿

若由于乙方或乙方雇佣的承包商在活动期间所造成的甲方物品、设施的损坏及损失，甲方将向乙方收取因此发生的维修或置换费用。为防止甲方设备的损坏，甲方有权向乙方雇佣的承包商收取布展押金作为担保，布展押金详见布展合同。

因乙方或乙方宴请的客人对甲方的物品造成损坏，将按照以下标准赔偿甲方：

- 1) 导致地毯损坏 - 不低于人民币 300 元/直径 1cm，具体视损坏程度商定赔偿
- 2) 导致宴会桌布损坏 - 不低于人民币 200 元/条，具体视损坏程度商定赔偿
- 3) 地毯污染清洁 - 人民币 300-2,000 元/次，具体视损坏程度商定赔偿
- 4) 宴会现场的甲方客用物品丢失，例如：餐巾、小毛巾、餐具等，如果无法追回，需按本甲方标准给予赔偿；
- 5) 其他损坏，例如：器皿、装饰、设施、家具等，如果无法修复，需按本甲方标准给予赔偿。

消防安全



为了确保甲方客人的安全,乙方聘用的布展公司必须遵守甲方的消防规则。物品的放置需要经甲方批准,不得在任何情况下堵塞防火通道和紧急出口。宴会厅内不允许放冷焰火及手拧彩花炮,甲方范围内禁止放鞭炮,任何易燃易爆物品的使用,必须提前通知甲方并仅可在获得甲方批准后才可以使用。

音响设备

乙方必须于活动开始日前 14 天,以书面形式通知甲方所有需使用的专业或大型音响及视听设备的情况,甲方有权在活动预演或活动当日拒绝或阻止任何预计可能会影响其他活动举行的音响视听等设备的使用。

不可抗力

甲方对由于战争、暴乱、罢工、天灾人祸、政府行为及因一切非甲方可控制的因素而直接或间接造成甲方不能正常履行此合同上的条款,甲方对此不负任何责任。若由于以上任何一项原因使甲方不能安排活动,甲方应在不可抗力发生后 2 日内通知乙方,并将在扣除按照合同约定已发生的费用、赔偿或违约金等(如有)后退还全部定金及预付款。

正式许可证执照

如果活动需要政府机构的许可证/执照,乙方必须确保获得该许可证/执照,并至少在活动举行前 7 天将复印件交给甲方。乙方应保证该等许可证/执照在本合同有效期内持续有效。如果乙方未能获得所需的许可证和执照,甲方有权取消此次活动的进行,并按照合同上签订确认担保参加人数的活动总消费额的 50%收取款项。

乙方在此同意,在法律允许下,如果甲方(昆明万富酒店管理有限公司西山分公司),以及其任何关联公司或雇员需对任何第三方(包括个人)的索赔负责、或为此承担责任、赔偿、或因此遭受任何损失或承担任何费用(包括律师费),且该等索赔、责任、赔偿、损失或费用系因乙方履行其在本合同项下的工作或义务所直接或间接而引起,则乙方应对他们予以保护并赔偿,以使其免受损害。

语言

本合同以中文签署,一式叁份,甲方贰份,乙方壹份,甲乙双方签字盖章后具有法律效力。

甲方:昆明万富酒店管理有限公司西山分公司

乙方:康辉集团北京国际会议展览有限公司


汤臣茜 宴会销售协调员

(签字 公司盖章)

(请使用酒店官方收款账户,否则如出现任何资金损失,酒店无法协助处理)

邓维娟 宴会销售总监

严瑞馨 市场销售副总监

钱熠 财务总监

Edward Korving 柯风云 总经理

乙方或乙方授权合同消费有效签单人信息:

姓名	签名样本	签单消费范围(例如:餐饮、住宿、其他等)