

奥德旅游服务协议

甲方：北京艾肯中和国际技术有限公司
地址：北京市海淀区清华东路9号院3号楼(创达大厦)
邮编：100000
电话：18802130800
传真：-

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址：北京市朝阳区农展馆南路13号瑞辰国际中心15层1510
邮编：100125
电话：010-65877429
传真：010-65870596

根据《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规、规章的规定。双方在平等、自愿的基础上就“奥德出访”的有关事宜经协商达成协议如下：

第一条 行程定制服务概况：

- ① 名称：奥德旅游团
- ② 时间：2023 年 7 月 3-11 日
- ③ 地点：奥地利，德国
- ④ 人数：6 人

天数	国家	日期	行程安排与住宿	城市
1	中国-奥地利	7 月 3 日 周一	-21:05 左右维也纳机场接机，送至酒店。	维也纳
2	奥地利	7 月 4 日 周二	-商务包车，维也纳赴林茨 -住林茨	林茨
3	奥地利-法国	7 月 5 日 周三	-商务包车，林茨市内及周边 -下午从林茨到维也纳送机，前往法国巴黎。 巴黎段全程客户自行安排。	林茨-维也纳 -巴黎
4	法国-德国	7 月 8 日 周六	15:40 左右法兰克福机场接机，开始德国段地接服务。 -住法兰克福	法兰克福
5	德国	7 月 9 日 周日	-商务包车，法兰克福市内 -住法兰克福	法兰克福
6	德国	7 月 10 日	-商务包车，法兰克福市内 -住法兰克福	法兰克福



		周一		
7	德国	7月11日 周二	-商务包车，法兰克福赴杜伊斯堡，晚餐后送机杜塞尔多夫机场	法兰克福—杜伊斯堡（杜塞尔多夫）

第二条 服务项目：

1. 境外住宿:3-4 星酒店，单人间
2. 境外三餐:中餐或西餐
3. 境外当地交通:8 座商务车
4. 全程中文导游：司机兼导游

第三条 团组（旅游）费用：

经甲乙双方协商，服务项目安排及预定要求，费用如下：

六人费用总计：人民币 109262 元（含增值税普通发票，可开票项目“旅游服务*旅游费、旅游服务*团费”），报价详情请见附件“报价单”。

注：以上团组（旅游）费不包含行程中个人产生的其他费用（如当地个人消费、公务护照签证费）、当地人 Wi-Fi 费用、公务护照出行保险费、团组在境外临时产生的新增费用（司导加班费、超额餐饮费等）。

支付方式：合同签署后 3 个工作日内，甲方向乙方支付费用的 100%；如团组在境外产生报价单中未包含的项目或超额项目，经甲方确认后乙方可进行相应安排，新增部分的费用甲方应于团队返回国内后的 7 个工作日内与乙方结清费用。

乙方帐号信息如下：

开户行：北京交通银行团结湖支行
 帐 号：1100 6074 4018 0100 49796
 户 名：康辉集团北京国际会议展览有限公司

第四条 甲方的权利：

- ① 知悉乙方服务真实情况的权利。甲方有权要求乙方如实提供团队的时间安排和其他相关详细内容，并告知有关服务价格及服务标准等方面的真实情况；
- ② 要求乙方提供约定服务的权利。甲方有权要求乙方按照协议约定提供服务。因不可抗力因素导致不能履行协议的情况除外；
- ③ 对乙方服务进行监督的权利。甲方有权对乙方侵害权益的行为提出批评、建议。

第五条 甲方的义务：

- ① 甲方应遵守协议约定，自觉履行协议。甲方应当按照约定向乙方支付费用；

- ② 甲方不得将乙方所提供的报价、计划等相关材料及商业信息，未经乙方同意提供给第三方。

第六条 乙方的权利：

- ① 享有按照协议约定向甲方收取约定费用的权利；
- ② 在乙方服务过程中，因甲方人员的个人原因产生的第三方费用，造成乙方损失的，乙方有权收取相应的费用。

第七条 乙方的义务：

- ① 乙方应当就团队的安排、标准等情况，向甲方做如实陈述，不得虚假、误导性的书面或者口头宣传；
- ② 乙方应当本着谨慎、周到的原则按照协议约定为甲方提供服务；

第八条 反腐败和商业道德

- ① 履行本协议规定的职责时，每一方保证并同意完全遵守且促使其员工、董事、管理者、代理或代表其行事的其他人员完全遵守所有相关法律法规，包括但不限于所有相关国家和地区有关反贿赂的法律法规，如美国《反海外腐败法》和英国《反贿赂法》。
- ② 各方理解并同意，在提供本协议项下服务以及从事与此相关的行为时，一方及代表其行事的任何人员都从没有也不会直接或间接地提供、承诺提供或提议提供任何现金或实物性质的贷款、礼物、捐助、款项或其他有价之物给政府官员和/或政党或使其受益，以期获取或保留业务或获得不正当优势。
- ③ 如果政府官员或其代表或者声称为其代表的人员就本协议所涉事宜直接或间接向一方索要任何金额的钱款或有价之物，该方应立即向另一方报告。
- ④ 双方承认、同意并保证理解并将遵守有关礼品馈赠、娱乐机票定制服务和反腐败的法律法规。
- ⑤ 每一方同意提交的所有发票、报告、声明、账簿或记录在各个方面都真实准确，并且全面准确地描述所提供的服务内容以及费用和/或付款的性质和对象。每一方同意根据另一方的要求提供其准确编制账簿和记录所需的所有重要信息。未取得另一方书面批准之前，每一方不会就其在本协议项下义务的履行直接或间接地向任何个人或公司支付佣金、中间人费用或推荐费用。
- ⑥ 卖方保证并同意其提供的信息在所有实质性方面都真实、准确且完整。卖方同时保证并同意，如果得知其所提供的信息不再准确，将通知买方。
- ⑦ 在另一方违反以上任何条款的情况下，一方有权终止本协议。违约方应赔偿受影响方及其关联公司、以及受影响方和关联公司的管理人员、董事和员工因违约方未遵守上述义务而遭受索赔、责任、罚款、处罚、损失或损坏，并使前述公司和人员免遭损害。

第九条 责任约定：

甲乙双方因不可抗力不能履行协议的，根据不可抗力的影响，部分或全部免除责任；

第十条 争议的解决：

本协议在执行中发生争议的，双方应协商解决。若协商不成，应选择仲裁。

第十一条 协议的生效：

本合同共叁页，自甲乙双方签字或盖章之日起成立并生效。本合同一式两份，双方各执一份，具有同等效力。

甲方：北京艾肯中和国际技术有限公司

代表：

日期： 年 月 日



乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

代表：

日期： 年 月 日



奥德出访报价							
项目	内容	单价 (欧元)	欧元换算人民币	天数	数量	合计	备注
酒店	奥地利段酒店	140	1078	2	6	12936	3-4星, 参考酒店Best Western, Arte hotel Scandic Hafenpark等
	德国段酒店	180	1386	3	6	24948	3-4星, 参考酒店Best Western, Arte hotel Scandic Hafenpark等
餐饮		35	269.5	11	6	17787	预估餐标, 以实际发生为准
司机兼导游	全程司机兼导游费用	4210	32417	1	1	32417	包含餐补、停车费、过路费、油费等。每天工作10小时, 超时费每小时120欧元
	上下团及异地住宿补贴	400	3080	1	1	3080	
	小费	50	385	1	6	2310	
水	全程用水	1.5	11.55	11	6	762.3	按每人每天两瓶预估
零食	车上备当地零食, 用餐备榨菜等	100	770	1	1	770	预估
以上合计						95010.3	
服务费						14251.545	15%
总计						109261.845	如需增值税专用发票需额外产生6%税点
汇率: 按照1欧元=7.7元人民币计算, 以实际产生费用的日期的费用为准							

