



【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	上海	部门:	企划
发生日期:	2021.3.10-3.12	报销日期:	2021.3.29
		团号:	

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通 (机票/火车票)				
3		市内交通 (打车)	243.26	243.26		3.10-3.12 北京往返青岛
3		市内交通 (打车)	10.00	10.00		3.10-3.12 北京往返青岛
3		市内交通 (打车)	150.71	150.71		3.10-3.12 青岛用车
8		住宿费	2962.00	2962.00		青岛住宿 1940+1022
9		餐费	210.00	210.00		3.10 午餐
9		餐费	703.00	703.00		3.10 晚餐
		餐费	109.00	109.00		3.11 午餐
9		餐费	643.00	643.00		3.11 晚餐 144+280+219
9		餐费	264.15	264.15		3.12 晚餐
11	其他	核酸	80.00	80.00		
合计			5,375.12	5,375.12	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
5,375.12	0.00	5375.12

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	上海	部门:	企划
发生日期:	2021.3.10-3.12	报销日期:	2021.3.29
		团号:	0

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	备注
1	青岛	3.10-3.12	100.00	3.00	
2					
合计			3.00		

报销人: 总监: 合规: 财务: