

接待服务委托协议书

协议编号: WERFEN20190719

甲方: 沃芬医疗器械商贸(北京)有限公司

乙方: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

根据《中华人民共和国合同法》等有关法律、法规规定,甲乙双方在平等、自愿的基础上就甲方赴成都参会接待服务事宜经协商达成协议如下:

一、 项目时间: 2019年7月19日至2019年7月20日;

项目地点: 成都

甲方权利义务

- 1、 甲方负责确定本次活动的日程及计划,有权对相关会议的内容和日程安排提出合理要求和确认;
- 2、 甲方负责对参加本次活动人员的组织和召集;
- 3、 甲方负责本次活动人员的管理,保证参加活动人员遵守相关法律规定和要求,但参加活动人员因个人的行为给乙方或第三方造成的损失由相关责任人个人承担。

二、 乙方权利义务

- 1、 乙方负责按约定服务质量提供各项接待服务事宜的落实(详见附件1行程);
- 2、 乙方可以根据当时具体情况,对会务各项事宜进行必要调整,但必须提前通知甲方指定联系人并得到其确认;同时,该调整不可减少原定活动项目。

三、 委托服务项目报价及付款:

- 1、 甲方委托乙方安排的接待服务项目如下:
 - (1) 行程中酒店安排;
 - (2) 行程中用餐安排;
 - (3) 其他活动所需的接待服务工作。
- 2、 乙方将针对各项服务内容提供事先报价,并收取8%的服务费。
- 3、 报价单一经甲乙双方确认,即作为本合同的附件与本合同具有同等法律效力。各项报价及费用明细(详见附件报价单);
- 4、 费用结算方式:
 - (1) 本团队甲方委托乙方的所有服务项目,总预算为54,709.99元(详见附件报价单),其中甲方需支付总金额为45,000.00元;
 - (2) 2019年7月9日前,甲方向乙方支付36,000.00元
 - (3) 2019年7月26日前,乙方将向甲方提供活动最终所有实际发生的费用清单,甲乙双方均核实无误后,甲方应于2019年8月9日前,向乙方支付尾款9,000.00元;
 - (4) 乙方账户信息:
账户名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

账号：1100 6074 4018 0100 4979 6

开户行：交通银行股份有限公司北京团结湖支行

四、 取消政策及补偿

- 1、 甲方有权修改或取消某项或全部服务项目的委托，甲方需支付该修改或取消所产生的实际损失，包括机票、酒店、车辆、搭建等，并支付所取消之项目的总费用的 20%作为乙方服务的补偿。
- 2、 若因乙方过失，造成甲方所委托之服务项目无法执行，乙方应积极采取办法弥补，或提供可行的具有同等质量的替代服务。造成的确实损失，甲方有权要求乙方给予补偿，补偿的标准不超过该项目实际损失总费用的 10%。

五、 违约责任

- 1、 甲乙双方应本着友好协商的原则履行本协议规定的各项规定，任何一方不履行本协议义务或履行不符合约定的，应当承担继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等违约责任；
- 2、 在履行本协议过程中，双方应密切合作，保持联系，避免各种责任事故、意外事件的发生。若在协议履行期间发生责任事故造成人员或经济损失，由责任方承担；发生意外事故造成人员或经济损失，在判明事故原因后由有责任的一方承担，双方都无责任时，应由其他有责任方承担或双方协商妥善处理。

六、 免责条款

发生以下事件造成本协议不能履行或不能完全履行时，甲乙双方可免于承担相应责任，所造成的经济损失由双方协商解决：

- 1、 甲方或乙方或履行地点发生战争或政治事件；
- 2、 甲方或乙方进入破产程序；
- 3、 甲方或乙方进入重组变更程序；
- 4、 甲方或乙方或履行地点发生地震、洪水等不可抗力因素；
- 5、 由于国家政策或法律变化导致会议不可能举行。

八、 争议解决方式

本协议的履行过程中发生争议，双方应协商解决；协商不能解决的，双方应申请仲裁解决，仲裁地点为北京仲裁委员会。

九、 本协议未尽事宜，由双方根据《中华人民共和国合同法》的规定协商解决。

十、 本协议一式两份，经甲乙双方加盖公章后生效，双方各保存一份。

十一、 本合同有效期自双方签字之日起开始，至 2019 年 12 月 31 日结束。

十二、 在会议结束后，乙方向甲方提供结算明细外，还需提供相应结算支持文件。乙方提供乙方采购的第三方的账单，并盖章做为支持文件提交，例如：酒店等。甲乙双方已实际结算金额，进行结算，并且付款。如，乙方不能提供甲方要求的支持文件，经双方协商无效，甲方有权拒绝付款。

甲方：沃芬医疗器械商贸（北京）有限公司

甲方公章：

甲方负责人：

签字日期： 年 月 日



乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

乙方公章：

乙方负责人：

签字日期： 年 月 日

附件一

活动基本行程

日期	交通	日程	住宿城市
2019 年 7 月 19 日	—	全天入住	成都
2019 年 7 月 20 日 全天	—	全天会议、撤离	—

	Forecast 预计	Actual 实际
Number of days of the event 会议天数	2	
No. of participants 参会人数	80	

[illegible]

Subtotal for transport 小计:									
5 Catering 餐: 非酒店内									
Date, name of restaurant 日期, 酒店名称	Decline for Option/booking 预订取消时间	No. of PAX 人数	QTY 次	FORECASTED Price per unit in RMB 预计单价	FORECASTED Total in RMB 预计总额	ACT. No. of PAX 实际人数	ACT. QTY 实际次数	FIN. Price per unit in RMB 实际单价	ACTUAL Total in RMB 实际总额
Lunch 午餐	n/a								
Dinner 晚餐	n/a								
Subtotal for catering 小计:									
6 Meetings facilities 会议设施:									
Date, 日期: 非酒店内使用	Decline for Option/booking 预订取消时间	No. 数量	QTY 次	FORECASTED Price per unit in RMB 预计单价	FORECASTED Total in RMB 预计总额	ACT. No. 实际数量	ACT. QTY 实际次数	FIN. Price per unit in RMB 实际单价	ACTUAL Total in RMB 实际总额
Meeting Room 会议室: 面积: 150 平方英尺, eg: 香港厅	n/a								
Setup and disassembly 搭建及拆卸	n/a								
Tea Breaks 茶歇	n/a								
Table cards 桌卡	n/a								
Projector 投影机	n/a								
Equip. rental details 设备租赁详情:	n/a								
Others 其他:	n/a								
Subtotal for meetings 小计:									
7 Registration 注册:									
Date, 日期: 非酒店内使用	Decline for Option/booking 预订取消时间	No. 数量	QTY 次	FORECASTED Price per unit in RMB 预计单价	FORECASTED Total in RMB 预计总额	ACT. No. 实际数量	ACT. QTY 实际次数	FIN. Price per unit in RMB 实际单价	ACTUAL Total in RMB 实际总额
Registration 注册费:	n/a								
Others 其他:	n/a								
Subtotal for registration 小计:									
8 Agency/Management Fee 服务费:									
Home City Escort 全陪:	Decline for Option/booking 预订取消时间	No. 数量	QTY 次	FORECASTED Price per unit in RMB 预计单价	FORECASTED Total in RMB 预计总额	ACT. No. 实际数量	ACT. QTY 实际次数	FIN. Price per unit in RMB 实际单价	ACTUAL Total in RMB 实际总额
Destination Escort 地陪:	n/a								
Accommodation 住宿:	n/a								
Transportation 交通:	n/a								
Service charge (非酒店内部分)	10%								
Subtotal for agency/management fee 小计:									
9 Actual additional expenses 实际额外费用:									
Tax change (非酒店内部分)	6%								
Subtotal for actual additional expenses 小计:									
Summary									
1 Accommodation 住宿:									
2 Catering 餐: 酒店内									
3 Meeting room: 酒店内									
4 Transport - Non Air 非航空交通:									
5 Catering 餐: 非酒店内									
6 Meetings facilities 会议设施:									
7 Registration 注册:									
8 Agency/Management Fee 服务费:									
9 Actual additional expenses 实际额外费用:									
10 Total 总计									

FORECASTED		ACTUAL		Variance	
Total in RMB 预计总额	Average cost per person and per day 平均每人每日消费	Total in RMB 实际总额	Average cost per person and per day 实际每人每日消费	Unsaved RMB 节省金额	Unspent RMB 未支金额
19,980.00	124.6875			-19,980.00	
13,400.00	84			-13,400.00	
-	0			-	
-	0			-	
-	0			-	
3,823.20	22.85			3,823.20	
3,096.79	#REF!			-3,096.79	
54,709.99	322.58			-54,709.99	

