

2023 年 12 月 12 日星期二

姓 名: 马洁
公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
电 话: 13810086995
邮 箱: /
公司地址: 浙北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002

尊敬的马女士,

关于: 2023 年 12 月 12 日至 2023 年 12 月 15 日康辉集团北京国际会议展览有限公司活动

感谢贵公司选择杭州滨奥皇冠假日酒店作为您此次活动的举办场地。

请您仔细阅读随信附上的协议及其条款, 并在确认无误后签署确认。同时, 我们很感激可以在 **2023-12-12** 收到您签署好的协议, 协议将在签署完毕后立即生效。

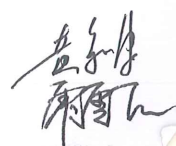
如果有任何需要帮助的地方, 您可以通过电话: (86) 571 8693 9999 或电子邮箱: mike.huang@cphzriverside.com 的方式随时与我们联系。

再次感谢贵公司选择杭州滨奥皇冠假日酒店, 衷心期待您和您的尊贵客人的光临! 我们将不遗余力的确保此次活动的圆满完成。

顺致商祺!

黄敏康
资深销售经理
电话: (86) 571 8693 9999
手机: (86) 180 6978 9118
传真: (86) 571 8693 6893
邮件: mike.huang@cphzriverside.com





酒店会议服务预订合同

(以下简称“本合同”)

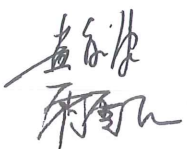
本协议规定了酒店向贵公司提供会议服务以及入住酒店客房和使用酒店设施的条款及条件。

会议名称	康辉集团北京国际会议展览有限公司活动
团队抵店日期	2023 年 12 月 12 日
团队离店日期	2023 年 12 月 15 日
主办方	康辉集团北京国际会议展览有限公司
协议签署人	马洁 康辉集团北京国际会议展览有限公司 (86) 13810086995

酒店联系人	黄敏康 电话: (86) 571 8693 9999 手机: (86) 180 6978 9118 传真: (86) 571 8693 6893 邮件: mike.huang@cphzriverside.com
-------	---

为了确保贵公司的预订, 请贵公司将签署的合同于 **2023-12-12** 付酒店, 并按照**预付款政策**支付预付款。

如在该期限内, 酒店未收到贵公司签署的协议书或预付款的, 贵公司的所有预定将可能取消。同时, 酒店有权依据**预付款政策**终止此协议或追究贵公司相关责任, 由此产生的损失由贵公司自行承担。

客房安排

在遵守本协议项下条款和条件的前提下，酒店将为贵公司提供住宿安排如下：

日期	2023-12-12	2023-12-13	2023-12-14	2023-12-15	优惠价格	
					每房每晚 (人民币)	共计金额 (人民币)
高级大床房	16	18	1	1	800 元/晚	28,800 元
高级双床房	1	1	/	/	800 元/晚	1,600 元
预计房间数	17	19	1	1	/	30,400 元
保底房间数	17	19	1	1	/	30,400 元

备注

- 上述价格已含服务费及适用的相关税费。
- 以上房价至多含二份自助早餐；若需增加早餐，价格为每人每份人民币 158.00 元净价。
- 送房水果价格为每间房每份 38 元净价。
- 加床服务视当时客房使用情况而定，每张加床每晚需另加收人民币 350.00 元净价（含一份早餐）。
- 入住期间，客房内上网免费宽带。
- 以上房价只适用于保底房间数 **38** 个房晚或以上的团队。如果实际用房没有达到协议保证房间数，酒店有权按保底房晚量收费及保留更改房价的权利。
- 除房价以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具税款专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 该价格只适用于本次团队，不可被用于旅行社，或任何网站上二次售卖。如违反该条款此合同将作废，取消所有预订的房间和会场，并没收所有预付款。
- 在本协议期限内，酒店有权根据中国相关法律法规的规定调整相关税费。
- 在酒店房间可提供的情况下，以上优惠价可适用于需要提前一天入住或推迟一天退房的此团队客人。

免押金政策

如贵公司要求对入住宾客免收押金的，最晚应在确认入住宾客名单时书面告知酒店要求免押金入住的宾客名单并代宾客支付相应押金，如宾客在酒店客房内对设施设备等的人为毁损灭失，酒店有权在贵公司预先支付的押金中抵扣。

登记入住和退房离店时间

登记入住时间：下午 14 点后

退房离店时间：中午 12 点前

我们的入住时间为到达当日的下午 14 点后。我们会竭尽所能在下午 14 点前做好充分的准备。

若您的客人提早抵店，我们建议您为其预留前一晚的房间，可享受以上特价。

我们的离店时间为离店当日中午 12 点前。除本合同另行明确约定或酒店另行书面同意外，如果要求延迟至预期预订之最后一日下午 18 点前退房，在酒店同意的前提下，酒店有权额外加收等于本合同项下居住一晚酒店客房价格 50% 之延住费用。如果要求延迟至预期预订之最后一日 18 点后退房，在酒店同意的前提下，酒店有权额外加收等于本合同项下居住一晚酒店客房价格之延住费用。

住房名单确认

根据以下的取消政策, 预计客房数量需要提前告知酒店; 住宿客人名单需要在抵店前 5 天确认。若在抵店前 3 天仍未收到确认, 任何未确认的房间将被视为取消 (后附取消条款)。此外, 若需增加房间, 将视酒店入住情况而定。

最终的房间明细单需要包括以下信息:

- 客人姓名及职位
- 身份证、护照及港澳通行证信息
- 抵店日期及到达航班信息
- 离店日期及离开航班信息
- 房间类型
- 付费方式

房间预定取消政策

- 团队抵达当天
- 12 点前允许取消预计总房量的 5%, 12 点后任何房间取消都将收取房费 (本协议约定折扣价*取消间夜)。

在上述增加条件允许的范围外的任何额外增加, 酒店无需承担保障义务及责任, 仅在实际出租率能够满足时可予以同意。为免异议, 在上述取消条件允许取消 (而无需承担违约金) 的房间总数量不得超过预计总房量的 10%, 此外的任何额外取消, 将按此额外取消房间数收取当晚的房费作为违约金。

提前退房或未入住的, 视为取消, 酒店将根据取消政策收取房费。

代送物品

如需提供客房代送物品服务, 每件物品收取人民币 **30** 元。

消防安全

- 任何搭建活动均需符合酒店消防安全的规定。
- 会议活动使用的布幔类产品需提供防火材料证明。
- 50KW 以上的大功率电器的使用需提早以书面形式告知酒店。
- 酒店保留权利调整任何摆设来确保消防安全。

取消政策

任何活动的取消 (包括团队或者宴会), 酒店必须接到书面通知并相应收取违约金。违约金是基于活动预计总费用的百分比计算的。

- 合同签订后且活动开始前 30 天及以上取消, 不收取违约金
- 合同签订后且活动开始前 30-15 天及以上取消, 收取预计总费用 30% 作为违约金
- 合同签订后且活动开始 14-7 天内取消, 收取预计总费用的 80% 作为违约金
- 合同签订后且活动开始 7 天内取消, 收取预计总费用的 100% 作为违约金

免责

因不可抗力因素（如战争、政变、罢工、天灾等）以及政府调控、征用等所引致的损失或额外支出，本酒店不承担相关责任。

基于以上原因不能参加活动的，酒店会退款预付款。

撤场

根据《杭州市环境卫生有偿服务实施办法》，会议活动结束后，请自行清理其所有的装修及装饰垃圾。如您需要酒店代为处理以上物品的，酒店将收取相应的费用。

专业的宴会服务团队

一旦收到您的确认后，我们将会为您安排一位专职宴会销售员跟进整个活动，包括用餐的菜单的选择到最后的结账。我们的销售团队将建立一个紧密的沟通机制给您的活动最佳的支持。

以上全部费用

预计费用总额：人民币 30,400 元（包括税费及服务费）
保底费用总额：人民币 30,400 元（包括税费及服务费）
预计房间费用：人民币 30,400 元（包括税费及服务费）
保底房间费用：人民币 30,400 元（包括税费及服务费）

预付款政策

为了确保您的活动预订及服务，请将签署的合同于 2023-12-12 前交付酒店。同时，我们将收取预付款如下，预付款是不可退还，亦不能作为日后活动的预付款或用于其他目的。如在规定期限内，我们未收到您预付款，我们有权作出如下选择并通知您：（1）保留您的预定，但您应以应付未付款项为基数，每日加收千分之三的逾期付款违约金至您实际支付之日，如您拒绝支付或逾期超过【两】天的，视为您自行取消预定，我们有权终止本协议根据本协议约定取消政策向您追讨相关取消费用；或者（2）取消您的预定，并终止本协议，由此产生的损失由您/贵单位自行承担；同时我们有权根据本协议约定取消政策向您追讨相关取消费用。

- 在活动开始之前，2023 年 12 月 12 日酒店将以定金形式收取人民币 **30,400** 元(预计总费用的 **100%**)。
- 在活动开始之前到店当天刷取足额尾款预授权。

预付款可以汇至酒店专用银行账户，详情如下：

人民币账户信息

杭州滨奥皇冠假日酒店账户资料

账户名称：杭州滨奥酒店管理有限公司
开户银行：中国农业银行股份有限公司杭州解放路支行
账 号：19025101040040138

商悦会奖励计划

只要您举办符合奖励标准的会议，每 1 美元消费均可赚取 3 点商悦会积分。若您已经是会员，请提供以下信息，并可享受积分。在活动结束以及所有费用结清以后，酒店会按照实际消费为您积分。

会员姓名：
会员号码：

争议处理

合同双方若发生争议，双方当事人应通过友好协商解决。未能协商解决的，可向酒店所在地人民法院提请诉讼。

通知与送达

双方确认：因履行本合同而发生的一方发给另一方的通知、信件、文书及其争议解决等均应是书面的，应由专人送交至本合同约定联系地址，派人送交，签收时生效；发送至指定电子邮箱的，自通知到达指定电子邮箱系统时视为正式送达。一方更改送达信息要在五天之内以书面通知对方，如因送达信息变更方未通知地址变更导致送达不能或约定地址无人接收的，则在一方向约定地址寄送通知或信件之日起第 5 日视为送达，由此造成的责任由地址变更方承担。

本协议经双方法定代表人或授权代表正式签署后生效。

本协议可以签署一式多份，每一份副本都应视为本协议之原件，具有同等法律效力；该等副本一起仍构成同一份文件，不应区别对待。

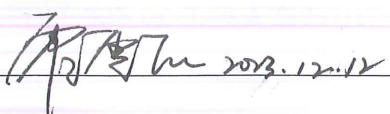
如果您需要了解更多详情或任何帮助，请随时与我们联系。如果您同意接受此协议，请您在 **2023-12-12** 之前签署确认。

杭州滨奥皇冠假日酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司


黄敏康
资深销售经理


马洁


霍雪丽
皇冠会务副总监


胡丽
市场销售总监