

会议协议件

日期: 2019年7月18日

姓名: 朱文婷

公司名称: 安徽博澳企业投资发展有限公司合肥皇冠假日酒店 (以下简称甲方)

地址: 合肥市黄山路 598 号 A 座

电话: 181 5606 8310

传真: 0551-62971888

邮件: zita.zhu@cphefei.com

姓名: 陈薇薇

公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司 (以下简称乙方)

地址: 上海市浦东新区成山路 800 号云顶国际大厦 11 层 1103 室

电话: 135 6440 3156

传真: /

邮件: /

A. 住宿安排

在店日期	离店日期	房间类型	保证房间数	预计房间数	优惠价 (人民币)	付费
7.22	7.23	高级客房	27	30	400	自付
7.23	7.24	高级客房	80	87	400	自付
7.23	7.24	高级客房	9	9	400	公付

包含以下项目:

单间包含单份早餐, 标间包含双份早餐

实际自付房间价格按照 450 元/间收取, 额外房间 50 元/间夜调拨会场收入。

免费提供一间会务组房, 入住日期 7.22-7.24

- 上述价格已包含 10% 的服务费及相关税费。酒店公司有权在上述房价之外另行收取前述款项。
- 在本合同期限内, 酒店公司有权调整上述房价以及其他收费, 同时有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除房价以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 以上房价是专门提供给此次会议团队。基于 2019 年 7 月 22 日-7 月 24 日用房数达到以上保证数量的基础上提供。若实际用房数未达到此保证房数, 酒店将按以上保证数量收取每日房费, 若超出此数, 则按实际用房数收取每日房费。
- 预计房间数只保留至当天 14:00, 超出当天 14:00 以后预留房间将自动取消, 不再保留。
- 房间包含每日一至两份自助早餐, 额外早餐另收 RMB100 元/位 (已包含 10% 服务费及适用的相关税费)。
- 酒店办理入住手续的时间为每天的 14:00, 如果有提前到达的客人, 需要提前告知, 我们将尽力安排。

- 若贵团队希望保证所有提前到达客人的房间，需要交纳一天房费，酒店方能为贵团队预留房间。
- 退房时间为 12:00，若延迟退房至 18:00 或以前，酒店将收取半天房费，超过 18:00 将收取全天房费。
 - 住店客人免费使用酒店游泳池及健身房，房间宽带上网及无线上网。
 - 房卡如发生遗失或损坏，每张赔偿 100 元人民币；房间内物品若有丢失或损坏，需按价赔偿；费用均由住店客人自行支付。

请确认以下项目：

1. 公司付费：

- 房间撤迷你吧，关市话，关长途。
- 公司是担保押金入住。
- 所有房费、餐费、会务费及有效签单人签字确认的费用是由会务组支付，客人否可以签单挂账。

房间预留和取消规定：

团队抵达前 90-30 天：取消的房间数如超过原预留房间的 5%，要收取等于所取消房间的一晚上房价的取消费用；若全部取消，收取合同中保证房间总收入的 60%。

团队抵达前 30 天以内：如果取消的房间数超过修正的预留房间的 2%，要收取等于所取消房间一晚上房价的取消费用；若全部取消，收取合同中保证房间总收入的 85%。

团队抵达前 15 天以内：若全部取消，收取合同中保证房间总收入的 100%。

B. 会议细则

日期	时间	会议形式	会议室	摆台方式	预计人数	会议室租金 (人民币)
2019. 07. 23	08:00-18:00	会议	风华 2+3 厅	课桌型	260 人	8800 元/天

会场包含 24 平方 LED

其它收费：

- 会议室免费提供投影仪及幕布，音响设施
- 茶歇：48 元/位（包含两种点心，两种水果，咖啡与红茶）
 - 酒店提供鲜花：接待台鲜花，人民币 300 元/盆起。讲台及主席台鲜花，人民币 500 元/盆起。
 - 会场绿植布置，按实际布展需要数量、种类收取费用。

上述价格为净价，已包含 10%服务费及适用的 6%相关税费。酒店公司有权在上述价格之外另行收取前

述款项。

- 在本合同期限内，酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除会议室租金以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

会场提供项目：

- 2019 年 07 月 23 日会议室入口处指定位置设接待台。
 - 活页板，白板及马克笔。
 - 投影仪及幕布
 - 麦克风，镭射笔，有线及无线网络。
 - 纸与笔，薄荷糖，矿泉水
 - 大堂欢迎水牌、会议室门口电子显示屏设置，请提前三天提供内容。
- 欢迎水牌内容：

会场变更和取消规定：

- 确认会议室台型：为了贵团队会议能顺利进行，需于会议前半个工作日确认台型（视酒店会议室使用情况而定）。
- 所有细节需在会议开始前三天确认，如会议预定发生取消或减少，酒店将分以下情况收取费用：
- 在会议开始前 3 天内发生会场取消，则将按场租费的 100%收取费用。
- 如贵团队需增加或减少参会人数，酒店将视当时的预定情况尽量予以安排。

C. 用餐安排

日期	时间	用餐形式	场地	保证人数	预计人数	餐饮标准 (人民币)
2019. 07. 23	12:00-14:00	自助午餐	菲亚斯特	180	200	120 元/位
2019. 07. 23	18:00-22:00	围桌晚宴	风华厅	250 人/25 桌	280 人/28 桌	1400 元/桌

茶歇：38 元*120 位=4560 元

备注：

- 上述餐饮价格为净价，已包含 10%服务费及相关税费，如有会议有效签单人确认的零点用餐（干货除外），均不加收 10%的服务费。
- 除会议室租金以外的其他消费（包括但不限于个人消费及餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 酒店提供宴会特价酒水，客人可提前选定品种，根据实际消费计算。（需加收适用的相关税费）

CROWNE PLAZA®
 H E F E I
 合肥皇冠假日酒店

- 酒店内不可自带食品；团队可自带酒水。
- 客人可自带烟酒，但需自行负责看管。如有丢失或损坏，酒店概不承担任何责任。
- 若需要舞台，请提供所需要舞台板的数量，酒店舞台板尺寸为每块 1.83 m*2.44m，如需使用，请提前预约。
- 酒店提供鲜花：宴会厅桌面花，人民币 300 元/盆起。
- 宴会厅绿植布置，按实际布展需要数量、种类收取费用。
- 酒店可提供桌景，按实际需要品种、规模收费。
- 若贵团队宴会使用的是三楼风华大宴会厅，则免费提供一间三楼的贵宾休息室供使用。

宴会变更和取消规定：

- 所有细节需在宴会开始前五天确认。
- 如在用餐标准不变的情况下，对菜单进行部分调整，应提前 72 小时通知酒店市场销售部。
- 酒店将按预定的宴会桌数准备，用餐保证桌数规定如下：如实际用餐桌数高于协议中保证桌数，将按实际用餐桌数收费；如实际用餐桌数低于协议中保证桌数，将按协议中保证桌数收费。
- 如贵团队需增加客宴会人数，酒店将视当时的预定情况尽量予以安排。
- 宴会的取消：
- 宴会开始前 7 天以上：全部或部分取消均不收取费用；
- 宴会开始前 3-7 天：若取消宴会，则收取预定的宴会保证桌数的 50% 费用；
- 宴会开始前 3 天以内：若取消宴会，则收取预定的宴会保证桌数的 100% 费用。
- 协议中所涉及的团队宴会价格仅针对贵公司本次活动主题使用，如作为其他活动使用（如婚宴等），酒店有权终止协议或要求贵公司补齐差价。

1. 房费

在店日期	离店日期	房型	保证间数	房价（人民币）	总额（人民币）
7. 23	7. 24	高级客房	9	400	3600

小计：3,600 人民币元

2. 会议费用

日期	时间	会议室	会议服务（人民币）	总额（人民币）
07 月 23 日	08:00-18:00	风华 2+3 厅	8800 元/天	8800 元

小计：人民币 8,800 元

3. 用餐费用

日期	时间	保证人数/桌数	餐标（人民币）	总额（人民币）
07 月 23 日	12:00-14:00	180 人	120 元/位	21600 元
07 月 23 日	18:00-22:00	250 人/25 桌	1400 元/桌	35000 元

茶歇：38 元*120 位=4560 元

小计：人民币 61,160 元

总计：人民币 73,560 元

备注：

以上总计消费金额仅为预计金额。

付款:

乙方需在 2019 年 07 月 19 日前转账酒店保底消费的 90%人民币共 66204 元与甲方作为活动定金,并在 22 号到店当天刷 15000 元预授权与甲方作为担保,活动结束后 7 个工作日内将余款转至甲方,并有责任在会议结束当日协助甲方结清与会人员的其它杂项消费。

如果贵公司未能在协议期内结清账目,店方将有权要求立即付清所有未付账目,并且对所有过期未付的款额收取万分之五日息。

现提供我店详细资料以方便用电汇方式付款。

账户名称:安徽博澳企业投资发展有限公司合肥皇冠假日酒店

账户号码:8112301012900463726

银行名称:中信银行股份有限公司合肥西环广场支行

开户银行代码:302361032691

有效签单人:

请阁下提前知会酒店会议团队当日现场负责人及有效签单人姓名及电话。

签字模式_____ , _____ , _____ , _____ 。

不遵从情况:

如果所要求的定金款额未在指定日期内收到,我们很遗憾将会取消该团体的预定,在此之前,店方会发出事前通知予贵公司,只有在收到款额并且有空房间时预订才可以恢复。

展览布置:

- 贵公司所有进店的货物及有关设备器材在店,酒店将不承担运送,保管及损毁的责任。
- 如需在酒店内公共区域和会议室进行装饰和布置,须事先征得酒店同意;如装饰量较多,须在装饰前 48 小时提供书面装饰方案给酒店,经酒店同意后,团队布展才能实施,同时酒店和团队公司或团队公司的委托装饰公司需签订《布展协议承诺书》,作为本协议的附件一并生效。
- 酒店免费提供2个小时布展时间,(具体起至时间需提前与酒店确认);如果超出2个小时,酒店将视情况收取相应的布展费。
- 贵公司安排的背景板或其他任何布置于酒店公共区域的相关宣传品及展示,酒店将视使用区域面积及影响范围另行收取展示费,同时须至少提前一周提供效果图及相应所有尺寸,经由酒店批准许可后方可进场布置。
- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章,不得由酒店正门进入。如需往客房或会议室运送资料、展品等,需使用员工专用货梯和酒店的东侧通道。
- 活动场租已包含了标准的清洁费用,如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。
- 如使用舞台灯光及LED屏,需另外收取能源费400元每小时。

安全及损失:

- 若贵公司的员工或客人在此活动期间及活动后对本酒店的财产造成任何的损坏,酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。在未得到酒店方许可及安排前,墙面上不准安装任何物品。
- 若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为发生自身财产的损失,酒店对此不予负责。

CROWNE PLAZA®
H E F E I
合肥皇冠假日酒店

- 若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后自带礼品、奖品和其他贵重物品，需由贵公司的员工或客人自行负责看管。如有丢失或损坏，酒店概不承担任何责任。

防火规定：

- 为了确保客人的安全，本酒店要求贵公司及其供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅、舞台、设备和布置等所堵塞。
- 若贵公司在活动期间需要在场地使用易燃的物品或任何容易造成安全隐患的物品，必须获得酒店保安部批准后方可使用。
- 如需户外燃放烟火需提前2周与酒店确认，并在消防单位指定的地点购买，并请与有关政府部门申报获批准后提交批准给酒店保安部。

许可及许可证：

- 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的，贵公司必须至少提前7天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案。
- 如果贵公司无法提供政府许可证的，酒店将有权取消活动，并收取此活动预计总费用的50%作为取消赔偿费。

责任排除：

- 对于任何不可抗拒的因素，包括水灾、地震等自然灾害以及由于战争、罢工、暴乱、宗教活动、政府限制、戒备、旅游管制、政府征用场所等不可抗力因素而导致双方未能履行协议，酒店将如数返还此次活动的全部订金，酒店将不承担其他任何责任。
- 如因其他原因此次活动不能在原定场地举行，酒店将尽量安排其他场地替代，并将尽快通知客户，客户需配合和接受，酒店将不会对此做出任何赔偿。

我们希望这些安排能够让贵公司满意。如果贵公司需修改此协议书，请告知我们。我们感谢您的认可及确定，如确定此协议书请签字并于 07 月 19 日前返还其中一份协议书。届时我们将同贵公司联系确定未尽事宜。如需任何效劳之处，请随时与我们联系。

电话：(86) 551 62971888 - 6399

手机：(86) 181 5606 8310

传真：(86) 551 62971013

电子邮箱：zita.zhu@cphefei.com

再次感谢贵公司考虑选择“会聚之所”合肥皇冠假日酒店举办此次活动及安排贵公司客人下榻。我们将不遗余力，悉心安排，使贵公司的活动获得圆满成功。

您诚挚的

合肥皇冠假日酒店

公司名：康辉集团北京国际会议展览有限公司

姓名：朱文婷

职位：宴会销售经理

日期：2019 年 7 月 18 日

姓名：

职位：

日期：2019 年 7 月 18 日

姓名：陈樊娟

职位：皇冠会议副总监

姓名：赵晶

职位：市场销售总监



2019.7.18