

日期: 2023-3-22

郑州美盛酒店管理有限公司郑州美盛喜来登酒店与康辉集团北京国际会议展览有限公司之间的协议书

主办方

康辉集团北京国际会议展览有限公司

马洁

北京市朝阳区农展馆南路13号瑞辰国际中心15层1510室

电话:

传真:

手机: +86 138 1008 6995

邮件: Majie@cct.cn

酒店

郑州美盛酒店管理有限公司郑州美盛喜来登酒店

代醒

郑州市郑东新区金水东路33号

电话: +86 371 6063 6666

传真: +86 371 5696 7958

手机: +86 157 3711 2091

邮件: Daisy.dai4@marriott.com

关于: 康辉集团北京国际会议展览有限公司2023年3月29日 - 30日团队活动

本协议由郑州美盛酒店管理有限公司郑州美盛喜来登酒店与康辉集团北京国际会议展览有限公司共同签订。下面将称康辉集团北京国际会议展览有限公司为“主办方”，郑州美盛酒店管理有限公司郑州美盛喜来登酒店为“酒店”。

活动日期: 2023年3月29日 - 30日团队活动

客房安排: 本协议适用于以下房间类型及数量:

房间类型	星期三 2023年3月29日	星期四 2023年3月30日	星期五 2023年3月31日
豪华双床房	90	90	离店
豪华大床房	6	6	离店
每日预留房间	96	96	
每日保底房间	90	90	

客房价格:

房间类型	门市价	团队优惠房价
豪华双床房	人民币2188元/间/晚	人民币550元/间/晚
豪华大床房	人民币2188元/间/晚	人民币550元/间/晚

- 以上房价均为净价，不返佣。
- 以上房价双床房包含2份自助早餐。
- 每多增加1份自助早餐，按人民币100元净价每位收取。
- 以上价格不适用于其它促销活动。
- 以上报价仅适用于本次会议（适用时间为2023年3月29日至2023年3月30日），如此活动因故此计划中有所提前或推迟，酒店愿提供最优惠的价格（BAR RATE）供您使用（预定当时的房态而定）。
- 以上房价只适用与此次活动，并且对任何第三方公司保密。

最低房间数预定: 以上客房价格基于主办方在2023年3月29日至2023年3月30日期间最低保证180间夜量基础上的特惠价格。如主办方未能达到保证间夜量的情况下，酒店保留调整客房及宴会厅价格及场地安排权利。


2023.3.24

日期: 2023-3-22

入住客人可享用以下服务:

- 房间内提供咖啡和茶
- 使用喜来登健身房和游泳池
- 房间内以及公共区域上网服务
- 每间房间提供两瓶矿泉水, 按日补充

入住及离店时间: 入住时间为下午 15:00 之后, 离店时间为中午 12:00, 会议组织者负责确保所有的与会者在离店当日的中午 12:00 前离开房间。

酒店根据当日房间的入住情况可适预定当时的房态决定是否安排延迟退房, 如可延迟并将收取相应费用, 中午12:00 时之后退房将收取半日房费, 18:00时之后退房将收取全天房费。

入住主办方分房名单: 会议主办方将于2023年3月20日之前提供与会人员的住房分配表/客人名单, 包括客人姓名, 抵达/离店日期、 房间类型等等。在此日期后的房间预订, 酒店将根据届时房价和客房预订情况自行决定是否接受额外的预订。

预订客房减少及客人未抵: 签订合同后如主办方减少原预订的房间夜数, 或者预订未抵达, 酒店将按原预订的间夜数收取房费。入住后提前离店的房间仍按原预订收取房费。

主办方将承担未经担保的预订取消, 预订未抵达以及提前离店的客人的房费。费用将转至酒店为会议/活动设立的主账户。

客人不得转让客房: 客户同意, 无论是客户, 还是活动出席者或任何中间人, 均不被允许转让本协议项下的任何权利或义务, 或向与客户无关的人员转售或以其他方式转让根据本协议进行的关于客房、会议室或任何其他设施的预订。

活动场地/活动计划: 本协议适用于以下活动和活动场地:

日期	时间	活动	活动场地	场地布置	预计人数	保证人数	价格 (人民币)
2023 年 3 月 28 日	18:00 - 22:00	搭建	中原三厅	课桌式	300	300	10,000 元
2023 年 3 月 29 日	17:30 - 21:00	自助晚餐	一楼盛宴标帜餐厅	自助式	110	100	138 元/位
	18:30 - 22:00	会议	中原三厅	课桌式	300	300	17,000 元
	18:30 - 22:00	会议	和厅	课桌式	100	100	12,900 元
2023 年 3 月 30 日	08:00 - 12:00	会议	中原三厅	课桌式	300	300	17,000 元/半天
	11:30 - 14:00	自助午餐	一楼盛宴标帜餐厅	自助式	150	140	138 元/位
	17:30 - 21:00	自助晚餐	一楼盛宴标帜餐厅	自助式	140	120	138 元/位
2023 年 3 月 31 日	08:00 - 12:00	会议	智厅	课桌式	20	20	7,000 元/半天
	08:00 - 12:00	会议	信厅	课桌式	20	20	7,000 元/半天
总计: 人民币 120,580 元							

- 注: 由于主办方租用的是酒店中原大宴会厅其中的中原 3 厅, 酒店有权销售当天中原大宴会厅其中的 1+2 厅用于其它形式的活动, 并不予通知。
- 公共区域的装饰布置须经酒店事先批准方可进行, 酒店在收到设计后再提供需要收取的费用。
- 每个会议室的最多容纳人数根据会场布置而定。
- 会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化, 在场地允许并征得主办方同意的前提下, 酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。
- 以上场租费及餐饮报价是保证在此活动期间最低 180 间夜客房预订的基础上的优惠价。如果客房使用数量低于双

方同意的最低标准,酒店有权更改以上场租费及餐饮报价。

餐饮最低保证人数: 主办方务必在会议/活动前 7 天,向酒店提供最低出席会议和用餐人数。酒店将按照以上最低出席人数为依据准备宴会餐食,确认的最低保证人数不得减少。若实际出席人数多于确认的最低出席人数,酒店将按实际出席人数收费,否则按原确认的最低出席人数收费。

餐饮: 由于许可证和质量管理的要求,在酒店内消费的所有食品和饮料均必须由酒店提供和制作。酒店不接受客人外带任何食物及饮料,特殊情况需提前声明并经酒店同意,且酒店将收取一定数额的服务费。

会议场租包括以下基本安排:

- 提供会议用纸、笔、水。
- 指示牌。(请告知所需指示牌内容)。
- 基本会议音响系统及无线麦克风2支,任何增加的灯光及音响系统的收费将根据您对设备的要求而定。
- 活动期间提供标准照明系统。任何额外的专业灯光和声控系统,将依据主办方的要求收取适当费用。
- 提供签到台1个。

会议其它安排及收费标准:

- 桌卡: 人民币 20 元净价/个。
- 中原大宴会厅3厅50平米P3 LED屏: 人民币5,000元净价/次(针对此次会议免费使用)。

用条件和条款:

- 彩排、娱乐或现场乐队演奏等安排必须在签订此协议之前与本酒店商议并得到本酒店许可。本酒店有权根据内部标准在预定的会议厅内监督并调整音响系统的音量。
- 主办方禁止在活动和多功能场地进行烹饪、手术、针剂注射、美容医疗等其它存在风险性的活动。
- 为了保证酒店客人和酒店财产的安全,在未提前获得酒店书面同意的情况下,主办方禁止在活动和多功能场地中使用会制造噪音,有毒气体或具有危险性质的项目(如嘈杂的音乐、烟雾机、干冰、彩条炮、彩喷筒、蜡烛、香薰、冷焰火,易燃易爆物品等),也不应在预订的多功能厅以外的地方(如注册登记台)进行任何活动。主办方应获得所有必要的消防安全许可,并向酒店支付因这些活动而产生的所有费用,如重置烟雾探测器或消防报警器的费用或特别清洁费用。
- 由于另一个会议紧随主办方的活动之后,请务必在(2023年3月30日14:30)之前把搭建物清理干净。
- 所有活动场地、会议室以及会议室公共区域的场地布置及布展必须在酒店允许的情况下按照实行,主办方按计划为此项活动准备的所有展示或装饰必须在活动开始前7天得到酒店的许可,酒店有权拒绝主办方临时提出的任何此类要求。未经允许,酒店有权移开或重新摆放任何材料。
- 未提前得到本酒店的允许,不得在酒店的所有设施上系、钉或粘贴任何物品。发现有任何损坏行为,本酒店将估算赔偿费用,此费用由主办方支付。
- 酒店提供会议开始前最多2小时布展时间,如预订的会议场地在活动开始前,此场地有其它的活动预定,则布展时间为上一场活动结束后方可进场布展。如活动开始前预定场地没有其它的活动预定,酒店会视酒店会场当时预定情况,决定是否允提供会务活动所需的布展时间在活动开始前提供2小时的基础上适当延长(最多不超过4个小时),4小时以外的布展,酒店会根据所预定场地的大小及布展时间的长短收取一定金额的布展费用。
- 如活动超出注明时间,酒店保留对活动场地的安排权或加收场地费用和劳务费。
- 主办方需对举办活动中安排的额外第三方节目表演或团体活动负责,应对酒店物品、设施及人员进行相关防护,如对酒店物品、设施及人员造成损伤,酒店将向主办方要求赔偿。

布场及撤场需遵守以下规章制度:

- 凡停泊在员工通道的卡车必须提前向酒店宴会销售部申请。
- 提前布场及搭建时间将根据宴会厅档期实际使用情况具体安排。
- 须至少提前24小时通知酒店布场人员的人数。
- 布场及撤场的所有器材,只能按照酒店要求的路线运输,并由酒店保卫部办理进出手续。

日期: 2023-3-22

- 所有布场人员不许使用酒店客用设施, 例如: 客用电梯, 客用通道, 客用洗手间, 电话等。
- 禁止布场人员在非吸烟区域吸烟。
- 禁止布场人员在地上拖拉设备。
- 禁止在酒店内作粗加工, 如切割木材, 烧焊等。
- 所有张贴在墙上的物品, 须提前向酒店申请, 禁止在墙上, 天花板或地板上钉物品。
- 酒店有权立即停止任何造成严重噪音的布场工作。
- 如主办方在活动期间对酒店地毯等设施造成污染或损坏, 由主办方按酒店价格进行赔偿;
- 厅内仪器设备如话筒等入场前后双方应仔细清点, 如主办方的员工或客人损坏或遗失了酒店的任何设备或财产, 由主办方按酒店价格进行赔偿。
- 布展单位和个人必须保证活动中所有的布展施工及选用的布展材料均符合国家消防法规规定(禁止使用如木质梯子等物品)。布展活动中若因布展材料或者布展人员操作不当所产生的任何损失及安全责任, 布展单位和个人承担一切责任及损失。
- 活动结束后须将所有场布物品以及废弃物撤走。如有遗失酒店不予赔偿。
- 如主办方在任何广告包括广播电视媒体、报纸等平面媒体、户外广告上需提及和使用酒店的名称和商标, 需提前 7 个工作日向酒店提出书面申请, 并附相关设计方案。经酒店书面确认后方可使用。
- 会议组织者和参会人员不得将外来食品带入酒店区域内, 包含快餐食品、盒饭、甜品、水果及其他食品。主办方需确保其布场人员按照酒店工作人员的指引在指定场所用餐, 并在用餐过程中和结束后保持其场所的清洁和卫生。
- 如主办方的布展涉及第三方, 应协助酒店与第三方签订布展协议, 并遵守协议内容。
- 主办方或主办方所授权的布展方在进行专业技术作业时, 施工人员需要具备相关专业资质, 如: 电路接线人员必须要有电工证等各相关专业资质。施工期间要求所属员工安全操作, 如因违规操作所造成的施工作业期间所属员工伤亡造成的一切应负法律责任及民事赔偿与酒店无关。

损坏:

- 如果因人力不可抗拒之事故以及非酒店的疏忽或失职行为引起的事故对主办方的代表或客人的人身或财产造成损失的, 酒店不须承担任何责任。
- 酒店有权事先不予通知而取消不合法程序的活动或根据合同与合同内容不相符合的活动, 且不予以任何赔偿。
- 如主办方客人损坏酒店设施及物品, 酒店应及时通知主办方, 主办方将负责督促客人按酒店规定价格赔偿酒店。对于主办方在活动期间丢失, 损坏的物品, 酒店不负任何责任。

大型活动申报:

- 如有大型群众性活动, 活动主办方需根据《大型群众性活动安全管理条例》具体要求, 到公安机关办理报批手续并获取批准, 未取得公安机关批准举办活动, 如被公安机关查处或意外发生(不可抗力除外), 活动主办方应承担相应责任。

外接设备:

- 主办方或主办方所授权的布展方携带 AV 设备连接酒店设备时, 与酒店会务工程师确认可以连接后需要相关负责人在《外接设备连接酒店设备免责协议》上签字确认。酒店会务工程师协助进行调试, 调试完毕后不进行外接 AV 设备操作。如自带外接设备出现损坏及故障, 相关损失由主办方或相关责任人承担。如因外接设备原因造成酒店设备损坏, 主办方或相关责任人需要进行赔偿。

无人驾驶航空器飞行管理:

- 根据国务院、中央军委空中交通管制委员会办公室组织起草的《无人驾驶航空器飞行管理暂行条例》，第四章飞行空域相关规定，微型无人机禁止在市级（含）以上党政机关、监管场所以及周边 100 米范围的上方空域及室内飞行。

最低营业额:

- 根据本协议，酒店的收入来源于不同消费，包括客房、会议、餐饮和辅助服务费用。根据本协议，酒店预期的最低营业额（包括税费和其它收费）为：

最低客房收入（保底房总房夜 X 平均房价）：	人民币 99,000 元
最低餐饮收入（以承诺的最低餐饮花费为基础）：	人民币 49,680 元
最低会议场租收入（以承诺的最低保证人数为基础）：	人民币 70,900 元
预计的其它收入：	人民币 0
最低总营业额：	人民币 219,580 元

团体主办方总账：酒店将为主办方设置一个“团体主办方总账”用以收取本协议项下款项。主办方必须核对所有费用清单以确保账单的准确性。

定金：主办方同意餐饮和其它相关的酒店签约服务的总费用预计为人民币 219,580 元。

为确认本协议项下的预订，主办方同意以下付款日期和条款：

定金	付款日期	应付金额
第一期款	2023年3月25日或之前	首付不可退还定金人民币 175,000 元 (所有预计费用的 80%)
余款	离店当天	实际余款费用

付款方式： 请于第一期款定金付款日期前 10 天内通知酒店预期的付款方式。付款方式可接受现金、银行卡、银行转账、现金支票等结算方式（现金支票以酒店实际收到银行进账回执单日期为准），我们的应收款项将均收取人民币，发票也均以人民币为依据。如果贵方选择现金支票作为结账方式，则应按照酒店要求的付款日期提前 10 天开出现金支票。活动结束后，所有实际余款费用需活动结束后当天结清，若未按照酒店的信用日期结账，自活动结束之日起将按照每天 0.3% 的利率收取滞纳金。

酒店银行信息:

开户名称：郑州美盛酒店管理有限公司郑州美盛喜来登酒店

开户行： 中原银行股份有限公司郑州象湖支行

账号： 4199 0501 0120 1029 01

日期: 2023-3-22

付款选择: 付款将按下述方式支付。请勾选使用的选项。

	(总账) 公司支付	客人支付
客房费用:	✓	
活动会议场租及餐饮:	✓	
客人杂费		✓
其它费用:		✓

针对主办方的客房付费选择为客人支付的, 酒店将与主办方在入住当天核对实际客房入住数量。如果主办方房间数量未达到最低保证房数, 主办方将按照最低保证客房数量的总金额支付客房费用。

履行协议: 若主办方未能履行其全部承诺或取消本协议, 酒店所遭受的损失难以确定。因此如下关于“损耗”和“取消”条款约定了双方所同意的赔偿金额, 该赔偿金额系双方基于对酒店损失的合理估算而得出, 不构成任何意义上的处罚。

损耗: 酒店在为主办方锁定客房、会议场地和餐饮预订时可能会减少来自其它团队活动的收入, 因此, 会议/活动发生变化, 导致客房的数量和会议场地的使用和餐饮的预定均有不同程度的减少, 会议/活动主办方同意按下列情况支付一定数额的违约金:

在相应的审查日期以下损耗在允许范围内: 主办方应在每个审查日期书面通知酒店是否希望减少, 保持或增加预订的要求。如果减少, 酒店应相应解除锁定的客房及会议餐饮需求。如果增加, 锁定的客房、会议餐饮应视酒店供应能力相应的增加。

审查日期	损耗
审查—2023年3月20日	会议/餐饮: 会议/活动场地和餐饮预订人数, 亦可正常减少百分之十 (10%)。若减少超过百分之十 (10%), 主办方应将超出部分的百分之百 (100%) 支付给酒店。此日期后的减少, 主办方应支付相应减少的费用给酒店。
最终审查—2023年3月29日 入住当天	客房: 酒店允许减少每日预留客房的百分之五 (5%) 在当日18:00时前, 18:00时之后的房间减少, 主办方应支付相应减少房间的费用给酒店。在最终审查日期后的任何客房取消酒店需收取相应取消费用。

活动取消或推迟: 主办方同意此活动在酒店预订的客房、会议/活动场地、餐饮和其它相关的酒店消费总费用预计为人民币 219,580 元。根据此协议书的条款, 酒店已经按照主办方的要求预留了客房及会议活动场地。此会议/活动的取消或推迟, 必将导致酒店蒙受巨大的经济损失。因此, 主办方同意以下取消政策, 并按下述情况支付金额 (除不可抗力外)。

计划的活动日期前天数	取消费用
2023年3月29日前29日至合同签署当天内取消或推迟	收取预计客房、会议、餐饮等酒店总收入50% 作为违约金
2023年3月29日前15日至29日内取消或推迟	收取预计客房、会议、餐饮等酒店总收入80%作为违约金
2023年3月29日前14日内取消或推迟	收取预计客房、会议、餐饮等酒店总收入100%作为违约金

协议双方同意本取消条款中的金额是对酒店可能产生损失的合理估价, 预定取消事宜经双方协商同意而制定, 而非默认, 在主办方以书面形式通知酒店预定取消时, 主办方须同时支付酒店该预定取消的费用。

奖励计划 – 万豪礼赏:

奖励活动计划仅适用于合格的万豪礼赏计划会员。奖励活动在某些情况下不适用, 包括 (1) 预订政府活动 (美国政府活动或非美国政府活动) 的任何政府雇员或官方预订; (2) 代表国有企业预定活动的国有或国家控股企业 (“国有企业”) 的任何员工; 或者 (3) 代表非美国政府实体或国有企业预定活动的任何其他规划人员或中介机构。此外, 奖励活动只有在客户自身政策允许下述会员就活动获得奖励活动积分或航空里程时才适用。

将要奖励的积分或航空里程的数目应根据奖励时有效的奖励计划的条款和条件确定。奖励计划的条款和条件可在网

上从 marriottrewards.com 获得, 并可由奖励计划随时自行决定更改而不另行通知。

应急方案: 酒店有一套应急及危机处理方案, 该方案阐述了如何火灾、传染病爆发、恐怖袭击事件、自然灾害及其他意外情况的。该方案的大部分内容系以万豪国际集团的专属集团方案为基础, 并在外部顾问的协助下所完成, 且该方案会定期地被审阅和修改以应对酒店的特殊情况。

间接损失的责任免除: 酒店、酒店业主、酒店运营方或万豪国际集团及其各自的董事、高级管理人员、雇员、关联机构、代理或承包商就任何间接的、从属的、附带的、处罚性或惩罚性的损失承担任何责任, 包括但不限于机会、收入、利润、声誉或其它经济损失。

遵守法律: 本协议受所有适用的法律和法规的支配, 包括但不限于健康和安全、酒精饮料控制、残疾、反腐、贸易制裁和反恐。酒店和客户同意相互合作以确保遵守该等法律。

施工: 酒店应及时通知主办方在活动期间除日常维修保养外在酒店内进行的所有施工或改造, 并且酒店应采用所有商业合理措施以确保在这些情况发生时不对主办方使用酒店造成严重影响。如果主办方和酒店双方确认施工或改造对主办方的活动会造成严重影响, 主办方有权在接到该施工或改造通知的30日内向酒店提交书面通知, 终止本协议而不承担任何责任。

无法履行: 如果所要求的定金/付款不能在指定的日期内收到, 酒店将不得不在没有提前通知的情况下将原预订取消。如酒店仍有足够房间和适合的活动场地的情况下, 付款通知收到后方能恢复预订。

无人看管的物品/安保: 酒店无责任为活动和多功能场地提供保安, 留在活动或多功能场地的所有个人财物完全由其所有权人承担风险。主办方应提醒参加活动的人员有责任安全保管好个人财物。主办方可以聘用保安人员来保护客人或财物的安全, 但须获得酒店批准, 保安人员未经酒店批准不得携带武器。

仓储保管: 主办方如需将会议所需资料邮寄或运往酒店储存, 须至少提前三天通知酒店, 酒店视酒店仓库情况确定是否可以接收。在库内存放的物品存在任何风险, 由主办方承担, 酒店不负责存储在库内存放任何贵重物品和设备的安全。会议活动结束后当天, 所有存放的会议材料以及物品需运走, 如没有运走, 则酒店有权对滞留物品进行任何处置。如在酒店内存放的物品直接或间接导致酒店或第三方遭受破坏或损失, 主办方有责任赔偿。

会议资料和礼品发放: 活动主办方应妥善管理会议资料/礼品的看管和发放工作, 做好相应流程及记录, 确保资料礼品发放现场秩序井然有序。活动期间关于资料礼品发放和看管及其它出现的相应问题将由主办方自行负责和承担。

重新安置: 对于任何预订的客人, 如果酒店没有房间供其入住, 酒店应: (1) 提供距本酒店合理距离内的同类酒店供其入住; (2) 为该客人提供每天一次往返于本酒店和入住酒店之间的交通; (3) 提供市内电话一次, 时长不超过5分钟; (4) 一旦有本酒店客房可供入住, 则首先向该客人提供; (5) 在该客人入住本酒店后, 为其升级客房(如有); (6) 该客人被安排入住其它酒店的客房夜数应计入保留房的房夜数。

表演许可: 客户将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示客户可能在酒店使用或被要求使用的任何拥有版权的作品(包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等)。

公开信息: 主办方有责任决定需要向哪些人士或实体披露本协议的条款, 包括任何可能收取的佣金或回扣。主办方应向所有主办方成员披露酒店将向其收取的所有自动和强制性费用的款目和金额。

隐私: 酒店由万豪的一家关联公司管理。酒店致力于遵守适用的隐私和数据保护法规所规定的义务, 在适用的情况下, 包括欧盟数据保护法律。对于根据本协议收到的任何个人数据, 酒店应遵守届时的万豪集团全球隐私声明(“隐私声明”, 目前可在<http://www.marriott.com/about/privacy.mi>获得)。

在不限制上述义务的情况下, 酒店已采取措施旨在: (1) 将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人(包括通过隐私声明); (2) 仅将该等个人数据用于合法商业用途; (3) 提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段; (4) 要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性; 和(5) 使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定, 酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据

日期: 2023-3-22

(例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单)之前,客户应获得所有必要的权利和许可,包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点(包括美国境内)所需的所有权利和许可。

保险: 一方应为其在本协议项下的义务所可能合理产生的或与之有关的索赔或责任维持足够的保险投保额,并在另一方要求时向另一方提供该保险的证据。

赔偿: 一方应赔偿对方由该方违约或该方或其管理人员,董事,雇员,代理,承包商,成员或参予方的疏忽,过失或故意而导致的实际或潜在损失,从而导致给对方造成的责任,费用或损害赔偿,并使对方免受损害。任一方都无需承担惩罚性赔偿责任。

第三方: 如果活动主办方委托第三方协助安排活动装饰、会议布置以及进行其他相关安排,则对于该第三方在酒店内对酒店财产、参会宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失,均由活动主办方负责承担。如果因为该第三方在酒店内对参会宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失和费用,活动主办方须对酒店、酒店管理公司、酒店业主、万豪国际集团及其关联公司以及其各自雇员蒙受的上述损害、损失和费用做出赔偿、为其辩护并使其免受任何损害。

第三方权利: 双方同意,除万豪国际集团及其关联公司外,非本协议一方的任何人均无任何权利强制执行本协议的任何条款。

争议的解决: 由本协议产生或与本协议相关的争议,应提交仲裁由独任仲裁员予以解决。中华人民共和国法律为管辖法律,仲裁在中国进行。仲裁地为中国,应由中国国际经济贸易仲裁委员会(“CIETAC”)依照CIETAC仲裁规则进行仲裁,所有程序应使用英语进行,并同时翻译为中文。在因本协议或执行仲裁裁决产生或与本协议或与执行仲裁裁决有关的任何仲裁或诉讼,胜诉一方的律师费和其他支出,包括专家作证费用和仲裁费以及判决前后的利息应由败诉方负担。任何一方应承担另一方为追讨其在本协议项下应付而未付费用所发生的律师费和利息。即使本协议另有相反约定,各方应有权向任何具有管辖权之法院寻求临时的,暂时的或防护性的措施,如禁令救济及临时限制令。

不可能性: 在发生任何一方均无法控制的情况时-例如天灾、战争、政府法规、灾难、罢工(涉及寻求本条保护一方的雇员或代理人的除外)、疫情、民乱或交通设施的限制-如果该等情况导致提供或使用酒店设施是非法或不可能的,则本协议的履行可以终止而不承担任何责任。根据本段规定终止本协议而无需承担责任的能力,以在合理可行的情况下尽快(但在任何情况下不得超过十(10)天-在得知该等依据后)向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。另外,若由于以上任何一项原因而使本酒店不能安排活动,扣除酒店实际支出成本后全额退还定金或预付款。

变更,添加,规定或排除: 酒店或客户做出的任何更改、添加、规定或删除(包括纠正性排除)将不被视为同意或对另一方具有约束力,除非此类修改已经由另一方草签或以书面形式批准。

转让: 在未经酒店事先批准的情况下,主办方不得将其在协议项下的权利或义务转让。

条款的可分割性: 如果本协议中的任何条款无效或无法执行,该条款将被删除或将其作用限制在最小范围内,协议的其余部分应完全有效。

弃权: 一方同意放弃强制执行本协议中的任何条款,不意味其对本协议中任何其它的条款的放弃。

副本: 本协议可以签署一式多份,每一份副本都应视为本协议之原件;该等副本一起仍构成同一份文件,不应区别对待。各方可以签署传真副本,且该等部分亦应视为本协议之原件。

截止日期: 本协议中列出的各项在酒店内的活动安排请在2023年3月25日之前签署本协议。若到期时,主办方仍未签署此协议,交付定金(以酒店收到定金为准),则酒店有权在未通知的情况下取消所有安排。

日期: 2023-3-22

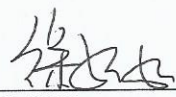
电子签名: 双方同意本协议可以用电子方式签署并且该等电子签名对双方具有与手写签名相同程度的约束力。在双方电子签署相同的本协议版本并通过电子邮件将其作为附件交付给另一方之前, 本协议对任何一方均不具有约束力。各方应保留从另一方收到的电子邮件和所附的本协议的纸质本。

本协议构成了双方的完整协议, 取代协议双方之间本协议项下事宜达成的所有其它书面或口头协议, 未经双方书面签收, 本协议不得修改。

同意并接受本协议:

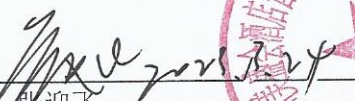
郑州美盛酒店管理有限公司郑州美盛喜来登酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司

 2023. 3.24 /

姓名: 徐媛媛

职位: 高级销售经理

 2023. 3.24

姓名: 张迎飞

职位: 市场销售总监

