



北京金龙潭大饭店

合作协议书

自：金龙潭大饭店销售部
李 华
电话：010-68723623
传真：010-68433775
主题：关于 04 月 25 的会议活动安排

致：王佳琦
公司：康辉集团国际会议展览有限公司
电话：17801082043
传真：

一、会议信息

日期	时 间	场 地	摆台形式	人 数	价 格
2024-04-25	8:00 至 12:00	弘翔 B 厅	鱼 骨	25 人	4000 元
备注：投影仪 300 元/半天。桌签：5 元/个，客人可自带投影仪，酒店免费提供：纸 笔 茶水 幕布 麦克、指示牌。					

备注：饭店将根据参加活动的预计人数选定会议厅房。如有调整，客户方公司提前 5 天确认场地、场地数量和使用时间。如果预计参加人数发生变化，饭店将在获得公司同意后，视具体情况保留重新选定活动地点的权利。会议使用超出 18 点 30，酒店将按 800 元每小时收取费用，不足一小时，按一小时计算。

场地布置及价格

- 免费提供：指示牌、签到台、白板、茶水、纸、笔、投影幕布。

指示牌

请以书面形式向饭店建议设置指示牌内容，如果您希望放置一些额外的标记而不是指定标志，须经饭店事先同意。

指示牌内容：_____

最大客容量

十六层第四会议室 会议室最多可接待 80 人参加活动。为安全起见并按照当地法规规定，接待人数不能超过上述数字，对此我们甚感遗憾。

二、用餐信息

日期	时 间	场 地	用餐形式	价 格	人 数	服务费
2024-04-25	午餐：12:00—13:20	上海厅	零点桌餐	4000 元起	20 位	368 元
备注：。上海厅有 368 元服务费，其他菜品零点						

- 如需在本酒店有其他用餐，可在酒店二层沪派坊零点，以实际发生费用结算。

备注：

三、停车

- 金龙潭大饭店的停车场基于“先到，先服务”原则，不能提前预定，住店客人，会议客人免费停





北京金龙潭大饭店

车。

四、付款方式

预订及订金

- 自双方签定本协议之日起, 饭店将为活动进行预定。
- 本协议所涉及的活动预计总费用人民币为 1万 元。请公司在签订合同后 3 日内支付预 6000 元作为定金。饭店收取定金后将不做它用且不予以退还。如果公司取消或者推迟此次活动, 上述定金将被饭店用于补偿饭店为此活动的损失。
- 饭店在未收到公司正式签定的《合作协议书》或交纳订金前将保留取消合作的权利。
- 请将订金汇入饭店帐户, 如下:
帐户名称: 北京金龙潭御瑞酒店管理有限责任公司
帐户号码: 0416 0001 0300 0000 013
银行名称: 北京农商银行海淀支行紫竹桥分理处
- 请公司汇出款项后, 将汇款凭据传真至饭店, 以便查询。
- 本协议书中所有价格均已为人民币表述。境外客人汇款时, 请以当日外汇牌价换算成人民币金额后汇出。

六、结算

- 饭店为公司开立一个主帐户 (“ 帐户”)。所有该组织活动的相关费用将被计入主帐户。请告之一个或多个权威人士的姓名和职务, 其有权利批准其它费用计入主帐户。签字人的签名: 如果未能全部告知或与会在饭店举办活动期间, 所有的消费均应该计入贵公司主帐户并全部由贵公司承担。
- 请公司于 2020 年 1 月 15 日开会前在酒店押一张支票结算 1 月 15 日在酒店所有消费, 1 月 16 日开会前押一张支票结算 1 月 16 日在酒店所有消费, 1 月 17 日开会前在酒店押一张支票结算 1 月 17 日在酒店所有消费。
- 此次活动结束当日, 饭店将会提供消费明细帐单, 请贵方根据实际消费金额将所有费用结清, 酒店为贵公司开具相应金额发票, 会议室费开具增值税会议费普通发票, 餐费开具增值税餐费普通发票, 房费开具增值税专用发票。
- 所有费用将以人民币结算, 若需以外汇结帐, 以当日国家公布的外汇牌价结算。
- 所有未付的主帐户费用在减去订金之后, 应在活动结束后按期支付。可以以现金、支票、银行汇票或者电汇等有效方式支付费用。如果使用信用卡, 那么为了便于费用估算及获得提前批准, 方能使用。提前善意通知饭店付款方式。

销售经理

签章:



年 月 日

客户签字确认

签章:



年 月 日

