



会议与活动协议

本会议与活动协议（“活动协议”）由以下列明的客户和酒店双方签订，旨在双方互利互惠，并由我方据此提供令贵方满意的服务。

客户名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司 （“贵方”或“客户”）		酒店名称：长沙世茂希尔顿酒店(长沙世茂房地产有限公司世茂希尔顿酒店分公司) （以下合称“酒店”或“我方”）	
客户邮寄地址：	北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002	酒店地址：	中国湖南省长沙市岳麓区银盆岭街道潇湘北路三段 1100 号
客户联系人姓名：	仲岚	酒店联系人姓名：	Dina Li 李典
职务：	总监	职务：	Events Executive 宴会销售主任
电邮地址：	zhonglan@cct.cn	电邮地址：	Dina.Li@hilton.com
电话：	13910193620	电话：	135 4859 9154
活动协议发出日：	2023 年 5 月 23 日	活动名称（“活动”）：凯迪拉克活动	
活动时间：	2023 年 5 月 28-29 日		
入住日：	2023 年 5 月 28 日		

我方很高兴为贵方的活动保留以下住宿和安排。请审阅下述详细信息，以确保其准确地反映了贵方的要求：

预期总花费明细

客房明细						
房型	5 月 26 日 星期五	5 月 27 日 星期六	5 月 28 日 星期日	门市价(人民币)	团队价/每间夜 (人民币)	共计 (元)
豪华大床房	1 间	5 间	123 间	2,900	900 (含单早)	116,100
豪华双床房	5 间	13 间	69 间	2,900	900 (含双早)	78,300
豪华双床房	/	1 间	1 间	2,900	免费	免费
总计						194,400 元
➤ 以上房间为主办方预计房间数量，其中 5 月 28 日房间保底 150 间夜，5 月 26 日确认具体需求数量，26 日给到的更新数量为最终保底数； ➤ 如缩减后需额外增加房间，需按照酒店可提供的房型重新报价。						

会议明细						
日期	使用时间	会议室	台型	预计人数	场租 (元)	备注
5月29日 星期一	8:00-12:00	4F 岳麓 1+2 厅	课桌	50	8,000	
总计					8,000 元	

以上会议费用包含的服务如下:

- 会议签到桌/张 讲台
- 麦克风、音响及固定投影仪使用/场
- 纸、笔、薄荷糖、矿泉水/瓶/场 (根据会议实际人数而定)
- 酒店专用停车场免费停车
- 免费无线网络覆盖
- 提供会议用有线鹅颈话筒 1 个
- 无线话筒 3 个
- 专属您的私人定制电子水牌
- 以上活动价格已经包含 10%服务费以及 6%增值税

其他收费服务项目及价格 (可选):

- 移动投影仪租用 (6000 流明 100 寸): 5000 元/台/场
- 席位卡: 10 元 /张
- 讲台、签到台献花: 400 元 /盆

活动场地的使用注意事项

- 为了保证酒店客人和酒店财产的安全,在未提前获得酒店书面同意的情况下,客户不应在活动和多功能场地中使用会制造噪音,有毒气体或具有危险性质的项目 (如嘈杂的音乐,烟雾机,干冰,彩条炮,蜡烛或熏香),也不应在预订的多功能厅以外的地方 (如注册登记台) 进行任何活动。客户应获得所有必要的消防许可或其它安全许可,并向酒店支付因这些活动而产生的所有费用,如重置烟雾探测器或消防报警器的费用或特别清洁费用。
- 如会议或用餐超出注明时间,酒店保留对场地的安排权或加收场地费用和劳务费人民币 2000 元 小时。
- 贵方活动如超过 500 人以上,需至酒店所在地派出所报备,客户方如没有报备当地派出所,导致活动不能正常进行酒店不负任何责任。

餐饮明细							
日期	使用时间	会议室	台型	预计人数	保证人数	餐标 (元 / 每位)	共计 (元)
5月27日 星期六		客房送水果		7 份	7 份	100 元/份	700 元
5月28日 星期日		客房送水果		165 份	150 份	100 元/份	15,000 元
5月28日 星期日	12:00-14:00	39F 厨艺全日制餐厅	自助餐	10 人	10 人	268 元/位	2,680
5月28日 星期日	17:00-19:00	39F 厨艺全日制餐厅	自助餐	120 人	100 人	268 元/位	26,800
5月29日 星期一	上午	岳麓 1+2 厅	咖啡+茶	20 份	20 份	28 元/份	560
总计							45,740 元

布场条款

- 客户需提前至少 7 个工作日将布展方案提交给酒店审核,得到酒店的书面认可方可进行,任何没有得到认可的布展酒店有权禁止进行。任何临时增加或更改的布展若违反酒店的相关规定,酒店有权禁止进行。
- 客户需在活动举行前 3 个工作日与酒店签署布展协议,并支付布展押金 20000 元 (现金或者信用卡预授权)。

- 客户需遵守布展协议的各项要求，任何违反布展协议的行为酒店有权禁止进行并扣除全额布展押金；情节特别恶劣的酒店有权要求其离开。
- 每场会议/宴会均有相应的布展时间段，具体起止时间需提前与酒店确认或协商，布展及撤场需严格按照约定的时间段内进行，如布展及撤场时间超过酒店提供的时间段酒店有权收取超时会议服务费或扣除布展押金超时会议服务费按照 2000 元/小时计算。
- 若贵公司的布展时间有明确的要求（超过酒店可提供的布展时间），应在签署协议前与酒店协商及洽谈好，所产生的布展服务费将明确在协议之中。
- 如贵公司的布展涉及第三方，应督促第三方按照规定时间与酒店签订布展协议，并遵守协议内容。

预期总花费明细

本活动的预期总花费摘要	
住宿预期总花费*	人民币 194,400 元
餐饮预期总花费*	人民币 45,740 元
会议室租金预期总花费	人民币 8,000 元
预期总花费，含全国税和地方税	人民币 228,200 元

* 上述预期总花费不含小费、加班费或餐饮产品销售之外的任何其他费用

* 客户同意承担就本协议项下的服务和产品所应付的税收费用。在税率可能发生变化的情况下，客户应负责承担支付时适用的税费，并承担因税赋上升而增加的费用。

担保政策

预计总金额人民币 228,200 元，将于合同签订后（预计 5 月 26 日）支付人民币 196,876 元至酒店作为此次会议活动的担保金，离店前对账，刷余款预授权，剩余费用及其余产生所有杂费及餐费将由公司于活动结束后 5 个工作日内公对公支付。

双方应于活动结束之时书面确定主办方应付的实际款项并按时结清。如主办方届时怠于行使该确定权，则以酒店 OnQ 系统自动生成的账单为准。

主办方的款项只能支付给酒店对公账户（现金支付给前台当班收银），任何支付给其他个人的行为都不是对酒店的有效付款，主办方若因此遭受损失，均与酒店无关。

预订缩减

自签订合同之日起，如主办方入住人员、会议/活动发生变化，导致保证数量或会议场地的使用有不同程度的减少，但不会完全取消会议/活动，则双方同意按下列情况进行变更：

最终预订缩减截止日（2023 年 5 月 26 日）

主办方的预订在最初第一个预订缩减截止日预留的保证数的基础上，酒店允许主办方的保证费用减少百分之五（5%）且主办方无需承担违约责任。如未达到预计数量，酒店有权调整价格。

若活动期间因贵公司所邀请客人造成酒店区域设施、设备的损坏、客房损毁，均由贵公司负责赔偿。

除上述约定外，主办方不得有其他缩减。未免疑义，双方同意，酒店将按最后预定缩减截止日的主办方的预定情况收取费用。

活动场地取消或延期

自签订合同之日起至活动开始前 15 天，若酒店收到取消活动的通知，则主办方同意支付预计总收入的百分之八十（80%）；若酒店在活动开始前 15 天内后收到取消活动的通知，则主办方同意支付预计总收入的百分之百（100%）。



逾期离店

主办方逾期撤离酒店的，主办方应按照酒店届时的收费标准支付相关费用。

支付和信用

如逾期付款，每逾期一日公司应向酒店支付所欠费用的 10% 作为违约金。

如公司通过第三方支付酒店的账单，在酒店收到全部支付款项前公司仍保有要求公司支付该账单的权利。

用于发票和账单的货币种类需用人民币

支付转移到长沙世茂希尔顿酒店(长沙世茂房地产有限公司世茂希尔顿酒店分公司)的账户

银行名称	上海浦东发展银行股份有限公司长沙生物医药支行
银行账户名字(账户持有人)	长沙世茂房地产有限公司世茂希尔顿酒店分公司
银行账号(人民币)	6618 0078 8011 0000 0604

请递交支付证明到财务部。

支付方式: 现金, 支票或银行转账。

请将贵方的汇款通知发送至 李典, 说明支付款项对应的发票和支付至我方账户的日期。

请在所有的通讯中引述预订名称和入住日。

完整协议: 本活动协议、标准条款和条件(作为本协议的附件且通过引述构成本协议的一部分)以及本协议的附件、附录及附表(如有)一经以下双方签署,即构成双方之间的完整协议,只有采用书面形式且经双方签署方可被修订或修改。如果在返还本协议或其任何附件签署版本的同时进行了修改,不得视为我方已接受了该等修改,而应视为贵方的反要约,我方可以自行决定以书面形式接受或拒绝该反要约。一旦贵方和我方签署了本活动协议,代表贵方所作的预留将被确认并受限于本活动协议的规定。

下列签字人明确同意并保证其有权代表其代为签字的一方签署并订立本活动协议。

康辉集团北京国际会议展览有限公司	长沙世茂希尔顿酒店 (长沙世茂房地产有限公司世茂希尔顿酒店分公司)	
	Dina Li 李典 Event Executive 宴会销售主任 Date 日期: 承欢	Calvin Ding 丁正隆 Sales Manager 销售经理 Date 日期: 10/21
	Rose Wang 王红艳 Director of event 宴会销售总监 Date 日期: fhr	2023.5.25
	Commercial Director 商务发展总监 Date 日期: 301040228	5.25
	Ruby Chen 陈秋萍 General Manager 总经理 Date 日期: Ruby	5.24.2023