

合 同 书

甲方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002
电话：86 10 65870599

乙方：成都环球世纪会展旅游集团有限公司

地址：成都市高新区世纪城路 88 号
电话：86 28 85349999
传真：86 28 85380523

甲乙双方经友好协商，双方就甲方于 2018 年 1 月 17 日-20 日在乙方成都世纪城假日酒店、世纪城国际会议中心安排住宿、会议的相关事宜，达成如下协议：

此合同为此次活动主合同，若此次会议有部分细节调整，更改部分以补充合同为准。

客房安排（成都世纪城假日酒店）

日期 房型	1月17日 星期三	1月18日 星期四	1月19日 星期五	1月20日 星期六
高级单间	4	7	10	离店
高级标间	5	14	12	
房间总数	9	21	22	---

客房价格（成都世纪城假日酒店）

房间类型	酒店门市价	贵公司之优惠价（净价）
高级间	人民币 1088 元	人民币 480 元

- 以上房间均由甲方签字确认并担保，**房间费用由甲方客人自付**如甲方客人需要开通杂项消费，须自行在乙方前台缴纳押金办理。如实际房间使用数未能达到合同签订房间保底数，房间费用差额由甲方承担。
- 乙方将提供房内上网服务。
- 在乙方房间内拨打市话，收费为人民币 1 元/次（净价）。

房间缩减政策

乙方同意甲方此合同书签订后，会议及活动开始前上述预留的房间数量可做如下调整：

会议活动开始前7天 预定总房间数量的3%以内的调整；

乙方以甲方活动开始前7天（含第7天）确定的房间数量作为**最终预定房间数量**，如甲方实际用房数量低于此**每日最终预定房间数量**，乙方将依照**每日最终预定房间数量**的房间数收取费用；甲方入住后**提前离店**的房间乙方将按照甲方原预定的**每日最终预定房间数量**收取费用；如甲方于上述规定的房间调整日期增加房间，乙方将依据当时实际出租率情况为甲方提供房间。

早餐安排

以上房价已包含每日每间房单间含一份自助早餐、标间含两份自助早餐，如需要增加早餐，收费标准为：世纪城假日酒店为人民币 70 元/份（净价）。早餐在乙方指定场所享用（若客人于其它地点享用早餐服务，则需要另外付费）。

入住及退房时间

甲方需安排客人入住时间为到达当日中午 15:00 以后，乙方将尽所有必要的努力为提前入住的客人安排房间。如果您要求所有需提前入住的客人房间能事先预留，乙方建议您为客人提前一天保留客房，乙方将会收取前当晚的房费以确保房间的保留。乙方退房时间为离店当日的 12:00，若须延迟退房时间超过当日中午 12:00 至 18:00 之间,乙方将加收房间半日房费，如延迟退房超过当日下午 18:00，乙方将加收房间全日房费。

住店客人名单

甲方须最晚不超过于 **2018 年 1 月 15 日**之前以传真或电邮方式通知酒店具体客人之名单,并尽量列出客人名字、身份证件号码、房间类型、到达酒店日期及时间、航班信息、房费、杂费之付款安排等。为确保团队所有房间得以妥善安排，若未能于时限内提供则会对客房编排造成一定的困难，且乙方不承担与之带来的一切后果，如生命安全、财产保障及公安机关的盘查处罚。

会议安排

日期	时间	活动	场地	摆台	预计数	保证数	优惠价（净价）
1月18日 （星期四）	08:00-18:00	会议	海棠包间	---	10人	---	人民币 2000 元
1月19日 （星期五）	13:00-18:00	会议	蜀汉厅	剧院	70人	---	人民币 7500 元

会议

- 此次会议会场包含投影仪及幕布一套
- 上述任何一项会议或餐饮在 **2018 年 1 月 12 日** 与乙方最终确认以后取消，甲方将被要求一定的取消赔偿金。取消赔偿金的数额不超过该次活动预计总费用；上述场地仅限于上述时间内使用，如有超出部分乙方将依据场地实际预定情况提供相应场地并另行收取费用。
- 如需在乙方内公共区域和会议室进行装饰和布置（此次会议甲方须于 **2018 年 1 月 15 日** 前将效果图和附有具体数据的平面图提供给乙方），布置方案须事先征得乙方同意；若其布置方案在未经乙方同意在乙方公共区域摆放或设置大量或大型指示牌/背景板，乙方有权予以否决。
- 乙方将提供按统一标准制作的指路牌摆放在规定的地点，承办方自制指示牌，易拉宝或背景板只可摆放在相关会议室门口，指示牌和易拉宝摆放尺寸不超过 0.8M 宽×2M 高，背景板尺寸不超过 3M 高×5M 长。
- 任何设施设备，装饰装备不可阻挡乙方消防通道及消防设施。
- 任何情况下，乙方大堂正中位置将不容许任何立牌或背景板摆放。
- 会议费中已包含基础照明、基础音响、基础舞台（不含地毯）、讲台、纸笔、话筒（每个会议室 1 支有线、1 只无线）、矿泉水、座牌卡（20 个）。备注：五个会议室（蜀绣厅、蜀水厅、新都厅、龙泉厅、青白江厅）无话筒音响设备。
- 如需另使用乙方多媒体投影仪（6000 流明），另加收会议费人民币 1500 元/台/天.净价。
多媒体投影仪（10000 流明），另加收会议费人民币 3000 元/台/天.净价。
上述投影仪使用时间不足一天按一天计算。
- 如需另使用乙方幕布 100 寸，另加收会议费人民币 200 元/张/天.净价
幕布 120 寸，另加收会议费人民币 300 元/张/天.净价
幕布 150 寸，另加收会议费人民币 400 元/张/天.净价
幕布 200 寸，另加收会议费人民币 500 元/张/天.净价
上述幕布使用时间不足一天按一天计算。
- 此次活动若甲方需要使用动力电，乙方收费标准为人民币 50 元/千瓦/天.净价（不足一天按照一天计算），且乙方只提供电力位置及相应电量。
- 此次活动若甲方需要茶水，乙方收费标准为人民币 30 元/杯.净价。
- 此次活动若甲方需要茶歇，乙方收费标准为人民币 58 元/人.起（净价），含咖啡、茶、西点、水果。乙方标准茶歇预定为预定人数不能少于实际会议人数 80%。若甲方预定的茶歇人数低于上述标准，乙方不承担由茶歇份量不够所产生的一切责任。
- 乙方在甲方搭建和彩排期间均不包含提供空调。

餐饮

- 以上餐标均不含酒水，如客人在餐厅零点，则按餐厅标准收费。
- 自助餐甲方不能自带酒水。

- 乙方提供酒水包价（2 小时畅饮）：软饮（雪碧&可口可乐&橙汁）&矿泉水：人民币 28 元/人.净价；软饮（雪碧&可口可乐&橙汁）&矿泉水&本地啤酒：人民币 45 元/人.净价；软饮（雪碧&可口可乐&橙汁）&矿泉水&本地啤酒&进口红葡萄酒一款：人民币 68 元/人.净价；
- 基于卫生条例，剩余食物不能打包带走。

会议优惠价及保密

以上乙方提供的优惠价格（含房间、会议）仅适用于甲方此次会议团队活动享用。且乙方有权根据甲方活动之变化，与甲方协商确定相应的更新价格。此外，未经乙方同意，有关协议的条文或其中的实质内容、每日房价的数据或任何其它有关酒店而视为保密信息，甲方无权将上述优惠价通过第三方渠道发布或供第三方使用，应对任何上述透露信息承担责任。

会议和餐饮人数确认

请甲方于签署合同时确认最终之人数以便乙方做出服务及出品安排，保证人数与预计人数之差距不得超出 5%，但最终保证人数不得少于 2018 年 1 月 12 日与乙方确认之保证数量。若出席人数少于保证人数，乙方将以保证人数收取费用，出席人数多于预计人数，乙方将视乎人数增加出品，收费以增加人数后作准。但乙方不能保证完全满足人数增加之要求。此外，甲方须承担因一桌不能坐满而增加的餐费。

乙方外围区域布置

甲方于乙方外围布置应遵循会展广告公司外围布置规定标准，此次甲方活动公司需于会议活动举行前 15 天内向乙方提供布置方案，此次会议经三方协商后根据甲方提供的基础布置方案决定此次活动乙方外围布置。

取消及推迟活动准则

若此次活动或其部分在以下所示日期期限取消或推迟举办,则乙方将按照以下所示收取费用:

提出取消/推迟日期

乙方收取费用

离此次活动 20 天内

相当于 100%的此次预计活动总费用

总消费

根据此协议所涉及房间、会议安排。

房间预计消费：人民币 24,960 元（贰万肆仟玖佰陆拾元整）（房间费用为客人自付，会务组做担保。）

会议预计消费：人民币 9,500 元（玖仟伍佰元整）

预计总消费为：人民币 34,460 元（叁万肆仟肆佰陆拾元整）。此金额仅为合同涉及金额，此次会议总消费按甲方在保底数基础上产生的实际消费为准。

定金及付款方式

乙方要求甲方于 2018 年 1 月 15 日之前支付人民币 9,500 元（玖仟伍佰元整）（相当于 100%的所有甲方会议预计总费用，另需对房间费用人民币 24,960 元（贰万肆仟玖佰陆拾元整）做进店前全额担保）。若以上担保定金及预付款未能于上述日期内支付，乙方将保留随时取消或重新售出所有预留客房及活动场地之权利。到店时甲方需以信用卡预授权担保或付清预计总消费的剩余款项,余款需于活动结束后当日(即 2018 年 1 月 20 日)结清。若甲方未能在合同约定时间内支付余款，乙方将按每天万分之五的复利率收取滞纳金。

甲方须于签合同的同时确认本次活动的付款方式，以便乙方提前安排。甲方总账户的结算可通过现金或银行汇票或电汇的方式。信用卡付款方式仅适用于事先与乙方作过安排的情况之下。贷记转账的付款方式须视乙方信贷部的审批而定。

付款方式 - 主办方总帐户

乙方将于团队入住当日为甲方建立一个甲方总帐户。请务必最晚于签署合同时确认以下甲方总帐户付帐方式：

- 所有将被转入甲方总帐户的消费，如房费、杂费及宴会费用等。

- 请提供所有具有甲方总帐户签单权的人员名字：_____（签名式样附后）
- 请提供所有具有甲方总帐户财务负责人名字及其联系方式：_____（签名式样附后）

所有转入甲方总帐户的费用必须由甲方提供有签单权的人员签字认可。所有甲方总帐户中的费用将于团队离店当日予以全额付清。如用信用卡支付，需在活动开始之前在前台出示有效信用卡作为此总帐户费用担保。请预先告知酒店结算主办方总帐户的付款方式。

甲方将承担所有在酒店内举行的团队会议、房间及其他安排之费用；甲方于离店当日（即 2018 年 1 月 20 日）予以结清。

甲方若需开具增值税专用发票请提供以下资料：

- 地址，电话
- 纳税人识别号
- 开户银行及账号

乙方指定银行账户资料如下：

账户名称：成都环球世纪会展旅游集团有限公司

开户行：兴业银行股份有限公司成都分行

账 号：4310 2010 0101 0014 90

甲方总帐户的结算可通过现金或银行汇票或电汇的方式。信用卡付款方式必须先到前台作预授权手续。

意愿遵从

如果在约定的时间内未收到定金或应付款项，乙方有权将所有团队预订在预先通知的情况下予以取消。预订只在收到订金及乙方客房，场地供应允许的情况下方可恢复。

损坏赔偿

乙方将要求甲方之搭建方于活动开始前与乙方签署一份活动安全协议书。

如果此份安全协议书未能于指定时间内签署并回传，乙方将保留拒绝甲方雇佣之承包商进入乙方的权力。

若由于甲方或甲方雇佣之工程人员在活动期间所造成的乙方物品，设施的损坏，乙方将向甲方收取因此发生的维修费用。若是由于甲方的客人造成乙方物品损坏，应由甲方承担责任。

物品摆放及储存条款

1. 所有物件的摆放/存放将由物主承担责任，乙方将不对任何活动资料、展架、纪念品、设备、贵重物品或现金储存承担责任。
2. 如果物件未于此次活动结束后五天内被认领，乙方将有权以适当方式处理此物件而不承担任何责任。
3. 由于物件存放所造成对乙方或任何第三方的物品或设施损坏，将由物主承担所有赔偿责任。

保安服务

乙方只提供基本保安服务，如定时巡视,控制人流,车流等一般常规服务。

如甲方需要专人保安服务，乙方在能力范围下会尽力配合。

甲方亦可雇用保安公司作保安工作，但需依照乙方保安部之要求并遵守乙方规则。

音响设备

甲方必须最少于活动开始日期前 7 天书面通知乙方任何专业或大型音响及视听设备的使用情况。乙方有权在活动预演或活动当日拒绝或阻止任何预计可能会影响其他活动举行的音响设备产生的声音。

会务统筹部 - 乙方具有专业的宴会及会议统筹部门。

此份合同一经签署，乙方将有指定的会务销售人员与您联系各项活动事宜直至活动顺利举办。

场地预留

乙方已根据此份合同所列为承办方预留客房及场地。乙方将要求甲方于 **2018 年 1 月 15 日（星期一）** 之内签署，盖章并回传此份合同以此担保所有客房及场地之预订。如超出此日期乙方未能取得甲方之确认回传，乙方有权取消此次预订。恢复预订将视乎乙方客房及场地供应情况而再行拟定。

责任免除

乙方因不可抗力原因直接或间接导致的活动不能正常举行不承担任何责任，如：战争、政府行为、国家政变、罢工、宗教活动或是任何超出乙方可控制范围的情况。如果由于以上因素导致活动不能正常举行，乙方将退还全部的团队预付款。

责任承担

由于乙方的过失所导致此次活动无法举行，则乙方对甲方的赔偿额将相当于而不超过此次活动的总费用（上述责任免除条款除外）。

免责条款

乙方对下列情况不承担任何法律责任：

因甲方或甲方客人的侵权行为导致他人财物及人身受到损害；因甲方客人或甲方客人监管的儿童的行为导致自身或他人财物及人身受到损害；因甲方或甲方客人的违法及犯罪行为，导致自身、他人财物或人身受到损害；在乙方的经营场所内，甲方应妥善保管自己随身携带的财物，因未尽到妥善保管义务而导致的损失；因甲方自带的食品酒水引起的卫生安全问题，导致甲方及甲方客人身体受到损害；因甲方或甲方客人自身身体原因导致其身体受到损害或伤亡；甲方在乙方的经营场所内，自行搭建相关设施造成自身或他人人身损害及财物损坏；因甲方或甲方客人其他方面的原因导致自身或他人人身损害及财产损失；因甲方或甲方客人未经乙方同意擅自与员工口头达成的相关服务内容无法履行；乙方已尽到提醒注意义务或已采取相应适当救急义务。

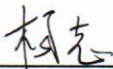
遵循法律

本协议经双方同意以乙方所在地颁布的法律为准。若在本协议范围内双方产生分歧，在诉诸于法律之前，协议双方均同意通过友好协商进行解决。协商不成的提交本合同签订地法院诉讼解决。本合同签订于成都市高新区。

康辉集团北京国际会议展览有限公司

成都环球世纪会展旅游集团有限公司

姓名
职位
日期



杨志 先生
会议销售主任
日期



周蓉 女士
会议销售副总监
日期 2018.1.17





杨锦亚 女士
区域市场销售总监
日期