



THE PAVILION

聖廷苑酒店

SHENZHEN

## 商务接待协议书

日期：2018年8月3日 星期五

敬致：陈玉妹小姐

公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司

手机：13560018670

关于：2018年8月5日于深圳中洲圣廷苑酒店的团队及宴会活动安排

销售：符燕汝-销售经理

手机：18926087982

电话：(86 755) 82078888- 8843

传真：(86-755) 8207 6115(宴会)

页数：共4页

尊敬的陈小姐

您好！非常感谢您对深圳中洲圣廷苑酒店的厚爱，我们非常荣幸的接待贵公司康辉集团北京国际会议展览有限公司的2018年8月5日的会议安排活动，根据与您商谈，现将有关安排提供如下，请确认：

### 【会议及用餐安排】

日期	时间	形式	地点	布置	人 数	优惠价格
8月5日	09:00-12:00	会议	仲夏厅	课桌+剧院式	40人	RMB3500/半天
	12:00-14:00	自助午餐	廷韵咖啡厅	方台	40人	RMB180/位
	10: 00-10: 15	茶歇	仲夏厅外	长方台	33人	RMB55/位

### 【服务事项及注意要求】

- 以上价格已包含15%服务费及6%税费
- 最低用餐保证人数：贵司康辉集团北京国际会议展览有限公司必须达到以下最低用餐数量要求，如果贵司康辉集团北京国际会议展览有限公司需要调整，需提前7个工作日通知酒店，如贵单位不能达到最低用餐保证人数/席数，酒店将保留更改价格权利，同时，用餐的收费将根据每天最低保证人数/席数及实际人数/席数两者之间较高的数量收费。

◆

日期	8月5日
自助午餐最低保证人数	30人
茶歇最低保证数量	33人/次



THE PAVILION

聖廷苑酒店

SHENZHEN

## 商务接待协议书

### 【会场免费提供设备及服务】

- ✧ 立式讲台及座式麦克风
- ✧ 全套音响设备及有线或无线麦克风
- ✧ 会议期间提供纸、笔及矿泉水服务
- ✧ 会场外提供接待台，台上摆放名片银盘\贵宾签到卡
- ✧ 酒店提供大堂\通道\会场的门口电子显示，请提前将文字内容知会酒店

### 【定金及付款】

感谢康辉集团北京国际会议展览有限公司本次的安排，如确认本次活动安排于本酒店，请于签署确认书时交纳本次活动的初本合计消费总金额的 70%（即 RMB7500 元）作为定金（定金不得退还及转让），活动期间的所有消费与主帐统一于活动结束当天由康辉集团北京国际会议展览有限公司一次性结清所有消费款项。

### 【银行帐号】

- ✧ 公司全称： 深圳中洲圣廷苑酒店有限公司
- ✧ 银行名称： 中国建设银行深圳市长城支行
- ✧ 银行帐号： 4420 1563 3000 5000 1259
- ✧ 现金、信用卡支付均可，如系银行转帐，需确保实际到帐日符合定金及付款的日期要求。

### 【取消违约条款】

如阁下欲取消本次活动，酒店将收取全部定金作为此次活动取消（违约）金，以弥补酒店的损失。

### 【场地保留或取消】

相关场地的暂订状态酒店将为康辉集团北京国际会议展览有限公司保留至 2018 年 8 月 3 日，如届时未收到康辉集团北京国际会议展览有限公司签字确认的协议书及定金，所有场地预订将自动取消，酒店将无须征询贵方意见。自酒店收到定金及合同之日起，该场地预订状态将由暂定状态转为确认状态。从现在至 2018 年 8 月 3 日期间有其他客户需要场地，酒店将及时通知康辉集团北京国际会议展览有限公司，并需要您在 24 小时内做出是否保留场地的决定，如康辉集团北京国际会议展览有限公司未能在规定时间内给予酒店书面确认，相关场地预订将被自动取消。

### 【滞 纳 金】

如阁下本次活动的消费账单没有按确认书所规定的期限内结清，那么自规定的结账日起，酒店将每日收取消



THE PAVILION

聖廷苑酒店

SHENZHEN

## 商务接待协议书

费金额的 0.5%作为滞纳金计入康辉集团北京国际会议展览有限公司的总账，直至贵司结清总账为止。

### 【装 饰】

为了保持酒店的形象，酒店保留谢绝一些未经酒店允许的条幅/背景板/指示牌的权力。请阁下确保由贵司康辉集团北京国际会议展览有限公司安排的附加的布置及道具必须遵守本地的安全及防火规则。

### 【损 坏】

客户必须保证其客人在酒店期间的行为举止，如有任何事件发生酒店将保留适当的干预权利。

不可以在墙壁及酒店任何区域的地板、天花板或固定物品上进行粘贴、装订和涂抹。

未经酒店允许，不可在酒店公共区域任意摆放指示牌或展示品。详情请提前与酒店宴会销售人员咨询。

不可随意搬动酒店的设施及设备。

客户对酒店的财产负有维持原状的义务。客户的员工、客人或其他相关参加会议活动的人员，在整个会议活动期间对酒店内任何财产的任何损坏，客户应承担赔偿责任。

客户需全权负责其合约商或供应商在酒店的任何行为，若有问题及纠纷发生，亦需负责处理及承担所有相关问题。（建议以后有布展商进场布展的情况下，由酒店及客户、布展商共同签订一份进场及退场场地状况的确认清单，这样在有损坏财物的情况下就能明确各方的责任了。）

所有价格根据您的最终要求的变化而有所不同。

### 【保 险】

康辉集团北京国际会议展览有限公司应对带入活动场地的所有设备/展品/贵重物品等进行投保。康辉

集团北京国际会议展览有限公司的设备/展品/贵重物品等在活动期间（含运送设备途中）若有丢失或损坏，通过向保险公司索赔解决。

### 【不可抗拒因素】

双方有责任履行协议书中的内容，由于战争、政府变更、动乱、罢工、自然灾害或政府征用本酒店相关场地等不可抗拒因素造成酒店无法履行义务，酒店将有权终止此合同的进行，并如数退还预订押金，但酒店将不承担任何责任。

陈小姐，以上安排希望能令贵司康辉集团北京国际会议展览有限公司满意，同时望能在 2018 年 8 月 3 日确认并签署回传，本协议书一经双方签署即生效，双方各执一份，具有同等法律效力（包括传真件）。如有任何疑问请随时与我们联系。我们再次感谢您选择深圳中洲圣廷苑酒店举办本次重要的活动，并期待您及您的客人的光临！



THE PAVILION

聖廷苑酒店

SHENZHEN

## 商务接待协议书

此商务接待协议书是由双方均同意并确认协议书内容后，须相互签字确认。任何在确认后所提出的要求必须经过深圳中洲圣廷苑酒店和康辉集团北京国际会议展览有限公司双方的同意，并书面确认方可生效。

深圳中洲圣廷苑酒店

康辉集团北京国际会议展览有限公司

接受并签署、盖章

---

符燕汝—销售经理

电话：(86-755) 82078888 转 8843

传真：(86-755) 8207 6115

电邮：[fiyaf@pavilionhotel.com](mailto:fiyaf@pavilionhotel.com)

---

授权代表：

日期：

---

餐饮部总监

传真：(86-755) 8207 6115