



### 【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京、上海	部门:	企划
发生日期:	2019.12.4	报销日期:	2019.12.20
		团号:	HMZA-200307-QDH689

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）				
4		市内交通（打车）	321.85	321.85		行程见滴滴打车明细
5		市内交通（打车）	25.00	25.00		高速费 北京+青岛
6		市内交通（打车）	99.00	99.00		12.4 机场-家
7		市内交通（打车）				11.23 北京南站-家
8		住宿费				11.21-11.23 住宿
9		餐费	183.00		183.00	12.4 午餐
10		餐费	287.00	287.00		12.4 晚餐
11		餐费				11.23 午餐
12		餐费				11.23 晚餐
13	其他					
14						
合计			915.85	732.85	183.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
732.85	183.00	915.85

报销人:

总监:

合规:

财务:

### 【员工上会补助统计单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京、上海	部门:	企划
发生日期:	2019.12.4	报销日期:	2019.12.20
		团号:	HMZA-200307-QDH689

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	上海	12.4	100.00	1.00	100.00	
2					0.00	
3					0.00	
合计				1.00	100.00	

报销人:

总监:

合规:

财务: