



【员工差旅报销单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	汽车
发生日期:	4月26、27日	报销日期:	5月2日
		团号:	HMEA-180426-STY235

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）	0.00			当时当地
2		市内交通（打车）	0.00	213.98		家-酒店
3		市内交通（打车）	0.00	210.19		晚宴餐厅-家
4		餐费	0.00			当时当地(注明会议日期)
5	其他		0.00			
6			0.00			
7			0.00			
合计			0.00	424.17	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
424.17	0.00	424.17

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	胡金磊	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	汽车
发生日期:	4月26、27日	报销日期:	5月2日
		团号:	HMEA-180426-STY235

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	北京	4月26、27日	100.00	2.00	200.00	
2					0.00	
3			0.00		0.00	
合计				2.00	200.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: