



## 确认书

REF No. :C2021-06-01

公司: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

致: 李青芝

座机: 010-65870599

地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号

12 层 1510 内 002

关于: 贵司 2021 年 6 月 7 日-9 日活动确认

页数: 共 4 页

日期: 2021 年 06 月 1 日 星期二

尊敬的李女士:

您好! 非常感谢您及贵司对遵义格兰云天国际酒店(即“遵义金世添华文化旅游发展有限公司”)的厚爱, 选择本酒店作为贵公司的活动场所, 我们很乐意承办贵司于 2021 年 6 月 7 日-9 日 举行的活动, 根据与您的商谈, 现附上贵司活动之详细安排, 请确认!

### 一、住房安排

房型 日期	大床	双床	总房间数	优惠价格 (人民币)
6 月 7 日	30	41	71	大床/双床 550 元/间夜
6 月 8 日	28	35	63	
合计	58	76	134	73700 元

- 以上房型大床房包含 2 份早餐, 双床房包含 2 份早餐, 如需额外加早餐每份人民币 50 元 (最迟需于入住当天通知);
- 以上房价只适用于此次活动, 不适用于其它时段的房间预订;
- 房费由实际入住客人前台自付。  
酒店正常入住时间当天 14:00 后; 酒店正常退房时间当天 12:00 前。
- 以上房数为每天在住保证总房间数, 每天在住房间总数量的向上浮动不超过 5%, 向上浮动超过 5%, 视酒店房态决定是否增加; 若每天实际在住总房间数低于保证总房间数, 酒店将根据差额房间数收取费用;
- 以上房间包含免费宽带及无线上网;

### 二、会议服务安排

日期	时间	类型	地点	摆台方式	预计人 数	优惠价格 (人民币)
6 月 8 日	8:00-18:00	会议	格兰 A 厅	课桌	150 人	20000 元(含 LED)
6 月 8 日	14:00-18:00	会议	北京厅	课桌	40 人	2500 元
总计						22500 元

### 会场服务提供设备及服务:

- 以上价格为净价, 包含 15% 服务费及 6% 的税费;
- 会议期间提供笔、纸、矿泉水 (**按照预计会议人数提供**);
- 会议期间提供讲台、舞台、投影仪、全套音响设备及麦克风;
- 会场外提供接待台及提供名片托盘;



## 确认书

REF No. :C2021-06-01

- 酒店提供大堂、通道、会场电子指示牌,请提前三天将内容知会酒店;
- 会议期间酒店提供专业会议人名台卡(10个以内),请提前三天将内容知会酒店;
- 会议期间全程专人服务;

如有临时增加或未与酒店约定的项目(已有约定按照约定的价格执行),收费标准如下:

- 遵义厅设备使用费: LED 屏幕 RMB20000/场/4 小时 (宽: 21 米\*高: 7.9 米)  
同声传译设备 RMB3000 元/场/4 小时
- 格兰宴会厅设备使用费: LED 屏幕 RMB15000/场/4 小时 (宽: 12.8 米\*高: 7.4 米)
- 红花岗厅设备使用费: LED 屏幕 RMB3000 元/场/4 小时
- 矿泉水超出预计会议人数组额外提供 5 元/瓶
- 自带茶歇需收取场租的 15%服务费
- 移动舞台: 会场内配有标准大小舞台, 需额外增加舞台 RMB 100 元/块 (1.83\*2.4 米)
- 鲜 花: RMB 300 元/盆 (会议用花)  
RMB 280 元/束 (圆、抱均价)
- 白 板: RMB 100 元/块/天
- 如需进场搭建布展, 大会场免费搭建 4 小时, 超过 4 小时按 1000 元/小时收费, 通宵布展按照 10000 元收费; 小会场免费搭建 2 小时, 超过 2 小时按 500 元/小时收费。
- 单租投影仪: RMB 500 元/台/次 (会议室提供一台投影仪免费使用)
- 撤展时间需控制在 6 小时内结束, 如超时收取超时费 1000 元/小时。
- 酒店内公共区域摆放背景板, 免费一个, 额外增加 2000 元/个。
- 如会议活动开始当日需临时更换会议台型的, 加收该会场场租\*15%的服务费。

### 三、餐饮安排

日期	时间	类型	地点	摆台方式	预计人数	优惠价格(人民币)
6月8日	12:00-14:00	自助餐	1楼爱丽舍 西餐厅	自助	80人	98元/人
6月8日	12:00-14:00	午餐	2楼迎红厅	围桌	2桌 10人/桌	1200元/桌
6月10日	18:30-21:30	晚宴	2楼格兰 A 厅	围桌	12桌 10人/桌	1200元/桌
6月10日	18:30-21:30	晚宴	2楼格兰 A 厅	围桌分餐	1桌 20人/桌	12000元/桌
合计						36,640元

- 以上用餐价格为净价, 包含 15%服务费及 6%的税费;
- 以上用餐为保证人数/桌数, 如当次用餐达不到保证人数/桌数, 按保证人数/桌数收费; 如超过保证人数/桌数, 按实际人数/桌数收费;
- 以上用餐每围按 10 人出品, 不足 10 人按照 10 人标准收取费用;
- 用餐人数减少须至少提前 3 天(不含用餐当天)告知酒店, 如未按要求提前告知, 按照合同约定的保证人数或围数收取费用。

### 场地预留:

- 酒店已根据此份确认书所示为主办方预留住房、会议及餐饮场地, 酒店将要求贵公司于 2021 年 6 月 3 日之前签署并回传此份确认书以担保所有相应住房、会议场地及餐饮的预订。如超出此日期之后, 酒店有权取消此次预定或修改此次住房、会议及餐饮价格, 且所有合同条款将视酒店住房、会议及餐饮情况而再次厘定。



## 确认书

REF No. :C2021-06-01

### 定金及付款:

- 本次活动贵公司预计总消费 RMB 132,840 (壹拾叁万贰仟捌佰肆拾元), 其中房费 RMB 73,700 (柒万叁仟柒佰元) 由客人自付, 贵公司预计需付 RMB 59,140 (伍万玖仟壹佰肆拾元) 请贵公司于 2021年6月4日前支付酒店此次活动的定金 RMB 50,000 元 (伍万元), 收取的定金为不返还款项, 其金额为预计总共费用的 37%, 用于保证此次活动的场地以及其他准备工作, 剩余费用需在活动开始前提供相应担保 (可使用信用卡预授权形式担保)。
- 活动当中所发生的额外费用需在离店时以现金或者有效信用卡一次结清。

### 取消:

交付定金之后取消或更改以上活动, 所交之定金恕不予退回; 若酒店未按照合同约定提供住房、会场及餐饮服务的, 双倍返还定金。

### 损坏:

在活动期间, 如果贵司 (或为贵司本次活动服务之第三方公司) 对酒店的设施造成损坏, 酒店将根据修复成本向贵司收取赔偿费 (如将酒店地毯烫出烟洞或有无法清洗的染色点, 一处赔偿 1000 元, 如造成大面积损坏, 经酒店定损后照价赔偿)。

酒店应保证向贵司提供的场地、设施设备、餐饮及其他服务的安全及卫生, 贵司及贵司参会人员因合理使用酒店的场地、设施设备、餐饮食品或其他服务而遭受人身或财产损害的, 酒店应向贵司及贵司参会人员承担相应赔偿责任。

### 不可抗拒因素:

由于战争、动乱及自然灾害 (包括台风) 等不可抗力造成贵司参会人员不能准时出行, 贵司有权单方面通知酒店调整预定的房间数量、会议时间及餐饮预订需求等, 且无需向酒店承担任何责任; 贵司的调整需求酒店不能满足的, 本确认书约定的内容自动解除, 酒店应于本确认书解除后三日内退回定金; 由于战争、动乱及自然灾害等不可抗拒因素造成酒店无法履行义务, 酒店将如数退还预订押金, 但酒店将不承担任何责任。

### 其它约定:

- 1、您在酒店举办的活动需符合国家相关法规, 如违背国家相关法规, 一经相关部门查处发现, 酒店有权收回活动场所并不承担任何违约责任。
- 2、如因您在酒店举办的活动违背国家相关法规造成的投诉及不良影响, 酒店不负任何责任。
- 3、布展公司搭建需于进场前至酒店保安部办理进场许可, 签署进合同并缴纳进场押金 RMB1000 元, 设施设备准入标准按照进合同约定项目执行, 未经保安部许可, 严禁在酒店内进行电焊、明火作业。
- 4、酒店方提供宴会场地及宴会服务, 贵重物品由宴会客人自行保管, 如有遗失, 酒店在法律许可的范围内配合调查工作, 不承担赔偿及追偿责任; 大型搭建设备需提前进场的, 酒店负责区域封闭, 不承担保全责任。
- 5、因履行本确认书产生争议的, 双方应友好协商, 协商不成, 则双方均有权向遵义仲裁委员会申请仲裁解决。

### 滞纳金:

如贵司的住房、会议及餐饮消费帐单没有按确认书所规定的期限内结清, 自规定的结账日起, 酒店将每日收取消费金额的 3% 作为滞纳金计入贵司的总帐, 直至贵司结清总账为止。



## 确认书

REF No. :C2021-06-01

### 酒店账户资料:

- 公司全称: 遵义金世添华文化旅游发展有限公司
- 银行名称: 贵州省遵义市贵阳银行红花岗支行
- 帐号: 32110120540002429

李女士, 以上安排希望能令贵司满意, 如有任何疑问请随时与我们联系。我们再次感谢您及贵司选择遵义格兰云天国际酒店(即“遵义金世添华文化旅游发展有限公司”)举办本次活动, 并期待您及您的客人光临!

遵义金世添华文化旅游发展有限公司

康辉集团北京国际会议展览有限公司

姓名: 陆帅  
职位: 高级销售经理  
电话号码: (0851) 23312345 转 8666  
传真号码: (0851) 23102222  
手机号码: 18670086639  
电子邮件: igzzy-ls@gshmhotels.com

市场销售总监/总经理助理  
日期:

姓名:  
职位:  
日期: