

租赁会议室合同

甲方: 北京米家空间酒店管理有限公司

签地点: 北京市朝阳区阜通东大街 18 号, 秋果酒店

乙方: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

签订时间: 2023年 8月 28日

经双方协商一致, 就使用场地事宜达成以下协议。

一、租用地点

甲方为乙方提供位于酒店内二楼会议室, 给乙方举行会议/活动。

二、使用期限

2023 年 8 月 28 日 9 时 2023 年 9 月 1 日 18 时, 2023 年 9 月 4 日 9 时 2023 年 9 月 8 日 18 时止。

三、使用服务费用共壹万柒仟元整 (17000 元), 会议超出双方约定时间, 按《秋果酒店会议室使用收费标准》另行计取费用。

四、使用费用支付期限

乙方须在签定本协议的同时一次性付清使用服务费用。

五、乙方责任

1. 不影响甲方及秋果酒店宾客的正常业务活动, 遵守甲方制定的酒店管理制度。
2. 保持会议室中安静, 严禁在会议内及公共场所大声喧哗, 嘻戏打闹。
3. 保持使用场地的清洁卫生, 严禁在会议室范围内乱吐痰, 乱扔垃圾。



圾，未经甲方同意不能在使用场地内搭设棚等。

4. 不得损坏使用场地的墙体、地面镶嵌物及其他物品等，如有损坏照价赔偿。

5. 未经甲方准许，禁止使用会议室其它的设备、设施，否则因此造成损坏的，照价赔偿。

6. 需要在签订本协议的同时向甲方付清租用服务费、其他费用，否则此协议无效。

7. 需要提供会议/活动方案、场地布置方案、营业执照和工商许可证；任何申报手续由乙方自理。

8. 保持会议室内的空气清新，严禁在会议室内或酒店禁烟区域内吸烟。

9. 不得议室内进行非法违纪活动，如经发现即停止服务并做报警处理。

六、甲方责任

1. 甲方在双方议定的租用期限内向乙方提供场地，并提供照明等使用必备条件。

2. 乙方要求提供其它特别服务，甲方视具体情况尽量予以协助，并收取相关费用。

3. 凡乙方放置在甲方管辖区域的物品，甲方一律不承担保管责任。

4. 参加乙方会议或活动的人员的人身安全（特别是老年人）由乙方全权负责。

七、违约责任

会议室
专用章
215645
管
用章
33568

1. 任何一方如需要更改使用地点或使用日期, 均须提前一天书面通知对方, 否则, 违约方须向对方支付该场地三天的会议场使用费用作为违约金。

2. 签订协议后, 乙方如取消使用, 甲方不退回乙方所交费用。

3. 如乙方违法行为造成乙方损失, 全由乙承担承担责任。

八、争议解决方式

本协议在履行过程中发生争议, 由双方当事人协商解决, 也可以由有关部门调解; 协商或调解不成, 上诉朝阳区人民法院解决。

九、双方应严格执行协议, 如有异议或未尽事宜双方协商解决。本协议书未作规定的按照《中华人民共和国合同法》规定执行。

十、本协议一式贰份, 具有同等法律效力, 自双方盖章签字之日起生效。

甲方签章

经办人:

日期:



乙方签章

经办人:

日期:

