



【员工差旅报销单】

姓名:	田子钰	职位:	业务助理
发生地:	上海	部门:	上海事业部
发生日期:	2024.9.27~29	报销日期:	2024.10.9
		团号:	HMEA-241009-STY200

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	住宿	住宿费				
2	交通费	市内交通 (打车)				
9	餐费	餐费				
12	其他	上会费				
合计			0.00	0.00	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
0.00	0.00	0.00

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	田子钰	职位:	业务助理
发生地:	上海	部门:	上海事业部
发生日期:	2024.9.27~29	报销日期:	2024.10.9
		团号:	HMEA-241009-STY200

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	上海	9.28~29	100.00	2.00	200.00	
2	上海	9.27	200.00	1.00	200.00	
3						
合计					400.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: