

会议协议

以下是酒店（定义如下）和客户（定义如下）之间的协议（“协议”）。

公司：康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系人：王风雨

电话号码：15210370021

酒店：徐州市豪雅酒店管理有限公司万豪酒店分公司

正式计划日期：2024年05月28日至2024年05月29日

日期	时间	场地	布置	预计人数	保证人数	价格
2024年05月28日 (星期二)	08:00-18:00	B1F 多功能厅 2	岛屿	20	20	包价 人民币 340 元/位
	10:00-11:00	B1F 茶歇区	自助	15	15	
	12:00-14:00	1F 豪雅中餐厅 (泛月、望月)	自助	35	30	
	15:00-16:00	B1F 茶歇区	自助	15	15	
2024年05月28日 (星期三)	08:00-18:00	B1F 多功能厅 2	岛屿	20	20	包价 人民币 340 元/位
	10:00-11:00	B1F 茶歇区	自助	15	15	
	12:00-14:00	1F 豪雅中餐厅 (泛月、望月)	自助	35	30	
	15:00-16:00	B1F 茶歇区	自助	15	15	
2024年5月28日- 2024年5月29日	08:00-18:00	B1F 多功能厅 2	讲台花	/	/	人民币 260 元/束


Joan

预计费用总额：人民币 13,860 元（以上价格包含 16.6%服务费及增值税）

功能信息议程/活动议程

根据客户概述的要求，酒店保留了以下功能信息议程/活动议程所规定的功能

会议租用包含基本设施：

以上所提及 B1F 多功能厅 2 的使用

- 1、提供纸笔垫板矿泉水
- 2、2 个有线和 3 个无线麦克风及会议吸顶音响
- 3、1 个讲台
- 4、厅外签到处

室内设备

酒店将免费提供合理数量的会议设备（例如椅子，桌子，黑板等）。

该等免费安排不包括可能会耗尽酒店现有内部设备以至于需要租用额外供应以满足客户需求的特殊装置或特殊规格。

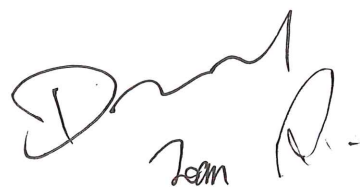
如果需要这种特殊装置或特殊规格，酒店向客户收取额外设备的租金费用

预定确认及付款安排

日期	付款要求	备注
2024 年 05 月 28 日 前	回签合同，贵方需支付 RMB13,860 元（大写： 壹万叁仟捌佰陆拾圆整 ）约为预计发生全部费用的 100% 作为本次活动定金；将其记入客户的主账户；如有其他消费，离店前结清。	酒店方收到贵方签字认可的协议和付款

为预订确认，您需要回签本协议及相关条款和条件，并根据以上时间安排缴纳不可退还的定金及其他预付款。活动场地仅在收到定金及预付款后方可确定并予以安排。尾款须在活动结束后当天以现金或信用卡结算。酒店不接受任何支票形式的付款。

如在协议条款上列之约定日期内酒店未收到定金及其他应付款项，酒店有权将所有活动预定在预先通知后



予以取消。所有取消之预定只在酒店收到定金及其他应付款项，且客房/活动场所供应允许的情况下方可恢复。

结账安排

以下结账安排适用：对主账户的所有收费。

为了在确定的基础上进行安排，须在 2024 年 05 月 28 日活动开始前需支付该活动 100% 的费用，为 RMB13,860 元（大写：**壹万叁仟捌佰陆拾圆整**），将其记入客户的主账户；_如有其他消费，离店前结清。

银行信息

活动价款可以通过现金，信用卡，电汇或银行汇款的形式支付。

以下为酒店账户：

单位名称：徐州市豪雅酒店管理有限公司万豪酒店分公司

账号：1106020609200506666

开户银行：中国工商银行徐州淮海西路分行

地址：江苏省 徐州市泉山区淮海西路 181 号

请将银行汇款凭证复印件传至酒店留作凭证记录，以酒店到账款项为准。

撤销预订

撤销任何预订必须以书面形式通知酒店。如果活动撤销或改期，则签署协议书时支付的款项不予退还，并且所收定金的金额将用于抵扣下列撤销费，不足以抵扣的，贵方须另外支付超出的部分，贵方知悉且同意以下撤销政策：

取消/推迟日期

活动开始前 7-30 天

活动开始前 0-7 天

须支付酒店之赔偿费用

相当于 80%的此次活动总费用。

相当于 100%的此次活动总费用。

会议的取消


Zam

根据此协议书的条款，酒店已经按照贵方的要求预留了会议活动场地。此会议/活动的取消，必将导致店方蒙受巨大的经济损失。因此，贵方同意以下取消政策：如果客户在抵达前的 0 至 7 个工作日内作出取消，则应支付全部会议室租金，加上适用的税费

功能场所的损坏

客户同意就客户使用功能场所时发生的对功能场所的任何损坏给预付款。但是，客户对日常磨损或其可显示是由客户及其出席者之外的人员造成的损坏不承担责任。

不可能性

在发生任何一方均无法控制的情况时 - 例如天灾、战争、政府法规、灾难、罢工（涉及寻求本条保护一方的雇员或代理人的除外）、民乱或交通设施的限制 - 如果该等情况导致提供或使用酒店设施是非法或不可能的，则本协议的履行可以终止而不承担任何责任。根据本段规定终止本协议而无须承担责任的能力，以在合理可行的情况下尽快（但在任何情况下不得超过十（10）天 - 在得知该等依据后）向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。

遵守法律

本协议受所有适用的法律和法规的支配，包括但不限于健康和卫生、酒精饮料控制、残疾、反腐、贸易制裁和反恐。客户应按照法律法规及各级管理部门的规定，合法举办相应会议活动，不得损害国家利益及他人的合法权益，酒店仅提供本协议内约定举办会议所需的场地、设备等服务，不承担任何因客户行为造成的一切后果。酒店和客户同意相互合作以确保遵守法律法规。

变更，添加，规定或排除

酒店或客户做出的任何更改、添加、规定或删除（包括纠正性排除）将不被视为同意或对另一方具有约束力，除非此类修改已经由另一方草签或以书面形式批准。

酒类牌照

客户理解，酒店的酒牌要求饮料只能由酒店员工分发。此外，酒精饮料服务可拒绝向那些看起来喝醉的或年龄不够的客人提供。

遵守美国平等机会法律

本部分描述万豪国际集团（万豪）作为美国联邦承包商的义务。其不适用于不是美国联邦政府部门的客户，也不适用于不就本协议使用美国联邦政府资金的客户。万豪在根据本协议履行其义务时应遵守适用于



酒店场所的所有联邦、州、地方和其他政府和监管机构以及保险机构的所有适用法律、法规、规则、条例、法典、命令和条例。万豪（本节中称为“承包商”）应遵守由美国劳工部联邦合同合规项目办公室执行的行政命令 11246 号（经修订）、1973 年《康复法》等 503 条（经修订）和《越战时期退伍军人重新适应援助法案》（经修订）。实施条例的平等就业机会条款，包括但不限于《美国联邦法规》第 41 章第 60.1-4 条、第 60-300.5(a) 条和第 60-741.5(a) 条以及与此有关的所有相关规则、法规和命令，经引述纳入本协议。本承包商和分包商须遵守《美国联邦法规》第 41 章第 60.1-4(a) 条、第 60-300.5(a) 条和第 60-741.5(a) 条的要求。这些法规禁止对合格的个人基于其受保护老兵的身份或带有残疾而予以歧视并且禁止对所有人基于其种族、肤色、宗教、性别或国家来源而予以歧视。此外，这些法规要求有关总承包商和分包商采取积极行动在雇佣中聘用和晋升个人时不考虑种族、肤色、宗教、性别、国家来源、受保护老兵身份或残疾等因素。万豪还应遵守行政命令 13496 号及适用范围内与此有关的所有相关规则、法规和命令。雇员通知条款及《美国联邦法规》第 29 章 471 部分之部分 A 之附件 A 的所有其他条款经引述纳入本协议。在适用范围内，万豪须将本条的规定纳入每个分包合同或采购订单以便该等规定可约束就本协议履行服务或提供材料的每个承包商、分包商或供应商及根据本协议条款提供的服务。

隐私

酒店由万豪的一家关联公司管理。酒店致力于遵守适用的隐私和数据保护法规所规定的义务，在适用的情况下，包括欧盟数据保护法律。对于根据本协议收到的任何个人数据，酒店应遵守届时的万豪集团全球隐私声明（“隐私声明”，目前可在 <http://www.marriott.com/about/privacy.mi> 获得）。在不限制上述义务的情况下，酒店已采取措施旨在：

- (1) 将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人（包括通过隐私声明）；
- (2) 仅将该等个人数据用于合法商业用途；
- (3) 提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段；
- (4) 要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性；
- (5) 使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定，酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据（例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单）之前，客户应获得所有必要的权利和许可，包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点（包括美国境内）所需的所有权利和许可。

第三方权利

双方同意，除万豪国际集团及其关联公司外，非本协议一方的任何人均无任何权利强制执行本协议的任何条款。

无人看管的物品/额外安保

酒店无法确保多功能厅中无人看管物品的安全。可以与酒店进行特别安排以对有限数量的贵重物品进行安保。如果客户需要对该等物品或因任何其他原因进行额外安保，酒店将协助做出这些安排。在活动期间使用的所有安保人员均须获得酒店批准。

表演许可

客户将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示客户可能在酒店使用或被要求使用的任何拥有版权的作品（包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等）。

当酒店向客户提交时，本文件是酒店邀请客户提出要约。在客户签名后，本文件将是客户的要约。本文件只有在所有各方签署本文件后才构成具有约束力的协议。除非酒店在客户签署本文件之前的任何时候另外通知客户，否则概述格式和日期将由酒店在第一选择的基础上为客户保留直至 **2024 年 05 月 28 日**。如果客户在该日期之前不能作出承诺，则本邀请要约将恢复为第二选择，或者根据酒店的选择，本安排将被解除，在这种情况下，任何一方均不具有任何进一步的义务。

双方签署后，客户和酒店应已在下述日期同意并由其授权代表签署本协议。

奖励计划-万豪旅享家

万豪旅享家并不适用于任何政府机构或其代表预订的活动，包括任何联邦、州或地方机构、或任何其他政府机构、酒店或不会奖励万豪旅享家积分、飞行里程或携程积分予政府雇员（或政府中介代表），或以其他方式规划、调度或承包的活动。

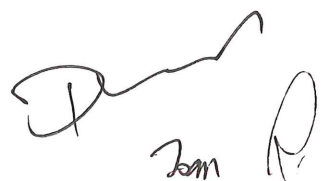
活动结束后（如果活动没有被取消，且贵公司履行本协议的条款和条件），酒店会将活动积分或航空里程数给予以下指定的会员账户。

请选择一项：

☐ 联系人（在本协议第 1 页的确定联系人或本协议的授权的签署人）有资格接受奖励活动 积分
会员姓名：

万豪旅享家会员号：

☐ 联系人（在本协议第 1 页的确定联系人或本协议的授权的签署人）有资格接受飞行里程



会员姓名:

万豪旅享家会员号:

常客航空里程数账号:

航空公司名称:

☒ 不接受奖励活动积分或航空里程数

万豪旅享家积分、里程与携程积分的累计方式均受万豪旅享家的细则及条款所约束，并依据奖励时有有效的条款及细则为准。会员可以通过万豪中国网页 (www.marriott.com.cn/rewards) 查询万豪旅享家的条款及细则。万豪旅享家保留随时修改细则及条款的权利，恕不事先通知。

未经上述人士事先书面同意，不得撤回其获得万豪旅享家积分、飞行里程的资格。提供飞行常客即表示该会员选择获得飞行里程而非万豪旅享家积分。万豪旅享家所有细则及条款适用。

电子签名

双方同意本协议可以用电子方式签署并且该等电子签名对双方具有与手写签名相同程度的约束力。电子签名可以通过使用以下流程创建表示受法律约束之意图的电子符号来进行。每一方必须填写下面的姓名、职务和日期，并在下面一行末尾插入黑色方框（“n”）表明：“电子签名”*。在双方电子签署相同的本协议版本并通过电子邮件将其作为附件交付给另一方之前，本协议对任何一方均不具有约束力。各方应保留从另一方收到的电子邮件和所附的本协议的纸质本。



MARRIOTT
XUZHOU LAKEVIEW
徐州万豪酒店

宴会销售主任

徐州市豪雅酒店管理有限公司万豪酒店分公司

日期:

5.27



客户

日期:

5.27

宴会销售总监

徐州市豪雅酒店管理有限公司万豪酒店分公司

日期:

2024.5.27

市场销售总监

徐州市豪雅酒店管理有限公司万豪酒店分公司

日期:

2024.5.27