

会务服务定点合同

合同编号: [202110-15-132]

甲方: [江苏先声药业有限公司]

乙方: [康辉集团北京国际会议展览有限公司]

根据《中华人民共和国民法典》,甲乙双方本着互惠互利、共同发展原则,在平等自愿的基础上,为建立起长期友好的合作关系,选择乙方作为服务商之一,双方达成以下框架协议并约定共同遵守。

第一条 服务流程

- 1.1 乙方根据甲方指定的特定会议提供会务服务,甲方通过先声药业公司电子邮件系统或传真或电话等形式向乙方提出日程安排、会务标准等具体会务要求,并确定对接人。
- 1.2 收到甲方的会务要求后,乙方应当根据甲方的要求制作《行程单》并按格式制作《会务服务报价表》(附件一),并加盖乙方公章,列出服务项目及价格。
- 1.3 经甲方该次会务对接人签字确认后的会务服务《行程单》《会务服务报价表》正式生效并自动成为本合同的附件,乙方应当根据本协议的条款和生效的《行程单》《会务服务报价表》中的内容和标准提供会务服务。如需签订具体服务事项的协议和条款,另行签订,但若此协议与本协议有冲突,以本协议为准,若此协议未约定,执行本协议约定。
- 1.4 甲方可更改附件一列明的会议日程或会务安排要求,但应提前以书面形式通知乙方,乙方应按照变动后的日程、标准和要求提供服务。在此情况下,除根据本协议第 4.3 条支付实际费用外,甲方无需就该等变动承担任何责任。

第二条 验收

- 2.1 会务服务结束当日,乙方负责组织对接受会务服务的甲方客户进行服务质量书面评价,评价表(附件三)回收率应不低于甲方公司参会人数的 80%,作为甲方验收依据之一及甲方报账附件之一。
- 2.2 甲方会务对接人对乙方会务服务成果给予验收,如无异议,在乙方提供的《会务服务结算单》上签字视为验收通过。

第三条 服务承诺

- 3.1 乙方承诺向甲方提供了任何关于会务服务的信息真实、准确及完整;
- 3.2 乙方应严格按照双方确认的会议日程、标准和要求向甲方提供会务安排服务。未得到甲方的事先书面同意,乙方不得对服务标准和要求作任何变动;
- 3.3 乙方承诺其根据选定的酒店、餐饮单位、运输公司等会务服务提供者,为甲方会议提供的实际报价制作《会务服务报价表》,并在此透明报价的基础上,明确服务费率,收取服务费(不含税金)不得高于 6%;

3.4 乙方承诺所提供服务始终符合相关法律、法规、条例和行业规范的有关规定，包括不得提供虚假的会议费用报账资料、发票等；乙方承诺提供信用卡刷卡付款服务。

3.5 每次会务服务结束七个工作日内，乙方应将各项服务的原始发票或收据复印件提供给甲方，作为甲方结算费用的必需资料之一。

3.6 具体会议活动项目中涉及甲方需要直接支付给第三方的费用（包括但不限于住宿费、餐饮费、交通费、车辆租赁费、会议室租赁费、当地地接费用），须经甲方书面（含邮件）确认或签订付款委托书。中华人民共和国境内活动项目，若甲方委托乙方代为支付的，乙方应要求第三方开具抬头为甲方的发票或其他真实凭证。中华人民共和国境外活动项目，甲方将委托乙方代为支付境外费用，乙方凭支付凭证与甲方结算，第三方票据直接提供给甲方。本条款所列费用，乙方需提供发票和收据复印件给甲方。

3.7 乙方承诺在本协议期限内及本协议期满之日起3年内，甲方或甲方的授权代表有权对乙方与履行本合同有关的帐簿和记录（尤其是与付款有关的帐簿、记录和票据等）进行审计和备份，从而核查乙方所提供服务、服务费用的真实性等。如甲方提出审计要求，乙方需予以充分和完全的配合，包括及时提供甲方要求的文件和资料的原件供甲方查阅；

3.8 乙方在未经甲方书面许可的情况下不得以任何形式直接或间接泄漏甲方向乙方提供的商业信息（该商业信息包括但不限于价格，会议出行人员名单、档案，活动议程安排）。

第四条 合同履行

4.1 履行期限：自[2022]年[10]月[19]日起至[2022]年[10]月[31]日。

4.2 付款：乙方承诺不收取甲方预付款，《会务服务结算单》经甲方确认后一个月内，乙方需提供全额服务业发票及双方确认的《会务服务结算单》，并将服务质量评价汇总统计表和原始记录一同交给甲方，经甲方核实后，于收到发票后一个月内提交财务付款。乙方接受电汇、支票、汇票、信用卡刷卡付款。

第五条 违约责任

5.1 如经甲方查实乙方为会议提供实际原始服务的酒店、餐厅、运输公司或其他第三方的实际收费低于乙方在《会务服务报价表》中所报的收费，甲方只需按甲方查实的第三方服务提供者收取的费用为基数支付乙方服务费。

5.2 如乙方向甲方提供了任何关于会务服务的不真实、不准确或不完整的信息（特别是由虚假信息衍生出的发票及虚假发票等），或甲方从任何第三方或甲方员工处收到的会务文件中包含来自乙方的不真实、不准确或不完整的信息（特别是由虚假信息衍生出的发票及虚假发票等），乙方除赔偿甲方因此受到的直接损失外，甲方有权按照以实际损失为基数标准以一罚十的原则处理，同时扣除80%保证金并有权单方面解除合同。

5.3 如乙方未按合同第三条中3.2履行承诺，未经甲方事先同意单方面更改服务内容，甲方除可就被更改的服务拒绝支付报酬外，乙方还应按照会议实际总费用的10%向甲方支付违约金，此适用会务服务定点

直接从服务费中扣除。

5.4 如乙方服务质量评估满意度（满意及以上所占的比率）低于 90%的，满意度每下降 5%，将扣除结算金额的 5%。服务质量评价表回收率低于 80%的，每下降 10%，将扣除结算金额的 1%。

5.5 如乙方未按合同第三条中 3.4 履行承诺，甲方均有权要求乙方赔偿其因此受到的所有损失，并有权解除合同及扣除保证金 80%。

5.6 如乙方未按合同第三条中 3.5 条、3.6 条履行义务，甲方有权拒绝向乙方支付相关款项，而不承担任何违约责任。

5.7 如乙方拒绝配合审计，包括在甲方提问时提供不真实的信息或拒绝提供甲方要求的文件或资料之原件，甲方有权取消合同和今后合作资格，且有权要求乙方退还所有甲方已支付的款项。

5.8 如乙方未按合同第三条中 3.8 履行承诺，乙方将承担由此带来的所有责任。

第六条 不可抗力事件处理

6.1 合同任一方因不可抗力事件而不能履行具体会务合同时，合同履行的期限应予延长，延长的期限与不可抗力影响的时间相同。

6.2 不可抗力事件发生后，遭受不可抗力的一方应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

6.3 如不可抗力事件延续 10 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第七条 争议解决

7.1 甲乙双方履行合同过程中发生争议的，应当友好协商解决。

7.2 甲乙双方协商不成的，双方同意向甲方所在地人民法院提起诉讼。

7.3 争议处理期间除正在审理的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

第八条 廉洁条款

8.1 乙方承诺在履行合同中或已履行完毕合同的任何时间内，不得以任何理由向甲方人员（甲方人员：包括但不限于甲方全部员工、受甲方委托的第三方）包括其近亲属、其他关系密切的亲属或朋友、其他与其有利益关联的人员提供任何形式的不当利益；

8.2 乙方不得为自身不正当利益或他人的利益，唆使或利诱甲方人员违背职务，做出有损甲方利益的行为；

8.3 乙方承诺当甲方人员主动或间接暗示乙方提供第一条所禁止的各项不当利益时，在证据确凿的情况下，乙方有义务主动向甲方报告。并积极配甲方进行调查，提供相关证据；

8.4 甲方上述人员如因乙方拒绝提供满足其提出的上述第一条要求时，而对乙方供货进行各种形式的故意刁难，乙方应直接向甲方举报，甲方将对举报人姓名保密，经查实并给予举报人奖励。甲方接收举报的有关机构电话 025-85575017 及邮箱地址 CA@simcere.com.

此适用会务服务定点

第九条 其他

9.1 本合同未尽事宜，双方应当协商解决。

9.2 本合同一式肆份双方各执贰份，自双方签字或盖章时生效。

9.3 甲方以及甲方关联企业有权按协议约定的报价要求乙方供货，乙方不得擅自拒绝，且乙方应根据实际购买主体出具相应抬头的发票。甲方以及甲方关联企业各为独立法律主体，互不承担连带责任。

甲方：[江苏先声药业有限公司]

代表人：[程海博]

地址：[南京市玄武大道699-18号]

账号：[0885 7020 1021 2417 44]

开户行：[南京银行龙蟠路支行]

税号：[9132 0000 1347 8334 6P]

电话：[18612200329]

蔡国鼎

2022.10.31

乙方：[康辉集团北京国际会议展览有限公司]

代表人：[王风雨]

地址：[北京市朝阳区农展馆南路13号12层1510内002]

账号：[110060744018010049796]

开户行：[交通银行北京团结湖支行]

税号：[91110105597678665R]

电话：[15210370021]

先声药业会务服务报价单

项目名称: 北京产品上市会
 活动时间: 10月26日下午
 活动地点: 北京
 预计参加人数: 20

供应商: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
 联络人: 王凤雨
 手机:
 邮箱: wangfengyu@cct.cn

服务内容		服务描述	单价	数量1	数量2	报价小计
A. 主要费用-酒店						
会议	北京香格里拉饭店 会场	186平米, 三层翡翠厅123, 10.26下午	20000	1	1	20000
酒店费用总计						20000
B. 主要费用-地接社						
人工	上会人员		500	1	2	1000
小车合计						1000
费用合计						1000
C. 其余费用						
讲台贴-全包			150	1	1	150
易拉宝--2个	日程/引导	1.2*2	180	3	1	540
麦标套			65	2	1	130
席卡		250g铜版纸	5	25	1	125
启动仪式	启动道具	长6m	9500	1	1	9500
LED屏幕	外租搭建	4*3m, P2.6	450	12	1	5400
无缝切换器			1000	1	1	1000
车辆运输费		25日晚进场, 26日晚撤场	800	2	1	1600
AV控台技术人员		会议全程跟进	600	1	1	600
其余部分合计						19045
D. 服务费						
服务费		6%				2402.7
A-D费用合计						42447.70
E. 税						
增值税		6.00%				2546.86
Grand Total整场会议预算						44994.56

