



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

联系人:	曹园	自:	市场销售部 张硕
单位:	康辉集团北京国际会议展览有限公司	单位:	北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心
地址:		地址:	北京市海淀区学院路 39 号
电话:	18810105420	电话:	8610 62308899
传真:		传真:	8610 62308818
电子邮件:		邮箱:	zhangshuo@visionplaza.cn
手机:		手机:	13810153205
日期:		页数:	
协议书标题:			

尊敬的曹园女士:

我们非常感谢您选择北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心举办 2024 年 06 月 01 日丹诺 TNP-2198-数据审核会议。根据您的要求,我们特别做出后面所附的协议书,请您详阅后签字并加盖公章,自我方签字之日起生效,生效日期为 2024 年 05 月 29 日。

如果需要我们的协助,请随时联系我们。我们将致力于此次活动的顺利进行。

谨启



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

合作协议书

北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心（以下简称“酒店”）即将作为康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“公司”）举行活动的使用酒店，酒店甚感荣幸！经过双方友好协商，为明确权利和义务，特订立此《合作协议书》。

一、客房安排

1、酒店将预留以下房间以满足贵方的会议要求：

房型	日期
	2024-05-31
商务双床房	4
商务大床房	8
总计	12

房型	门市价 单人/双人	特惠价 单人/双人
商务双床房	人民币 1699	889
商务大床房	人民币 1699	830

- 以上房间价格包含 15%服务费。
- 以上房间价格包含一份或两份中西式自助早餐。
- 需另加早餐，自助早餐为人民币 99 元/人/餐，如无订房需用早餐，则按门市价人民币 108 每人每天收取早餐费用。用餐地点为三层绿洲咖啡园
- 以上价格不适用于其他促销活动。
- 以上价格保密，请勿向第三方透露。

2、最低房间数预定

- 此次特惠价格仅限于此次会议团队报价，不适用于散客价格，如团队住店时间产生变化，酒店将有权利对此团队价格进行调整。

3、入住及离店时间

- 办理入住手续时间为每天中午 14:00 以后，如需要在 14:00 之前使用客房，建议预订前一晚的房间以确保客人入住。
- 办理离店手续时间为每天中午 12:00 以前，12:00-18:00 之间办理离店手续将另加收半天房费，18:00 以后办理离店手续将加收一天房费。
- 办理入住时，客人务必持本人有效身份证件办理入住。

4、预订程序/预订客房减少及客人未抵

- 请公司提前 10 日确定活动房间使用数量。在此之后，酒店只允许在活动举办期间，每日房间的取消数量控制在确定使用数量的 10%之内。如超出酒店将收取超出部分的当日房费作为违约金。入住后提前离店的房间仍按原预订收取房费。
- 若当日实际使用房间超出之前所确定的房间总数时，超出部分的房间价格将另行商议，酒店将按实际房



唯实国际文化交流中心 VISION PLAZA BEIJING

间数量及价格收取费用。

- 公司将承担未经担保的预订取消，预订未抵达以及提前离店的客人的房费。费用将转至酒店为会议/活动设立的主账户。

5、客房保留

- 以上提及的所有预留客房在活动开始前两周（2024年05月30日）仍未确认的将可能被取消或被酒店重新销售。在此日期后增加的客房预订将以酒店当时的房价及出租状况而定。

二、会议及用餐安排

1、活动细节

日期	时间	场地	摆台	保证人数	预计人数	价格	备注
6.1	09:00-12:00	泰山厅	UI	30	30	6000/半天	4小时内

- 会议/活动场地根据参加人数及摆台要求进行安排。如果与会人数发生变化，在场地允许并征得主办方同意的前提下，酒店将保留为此活动安排其他合适的会议场所的权利。

2、最大客容量

- 泰山厅最多可接待 50 人的活动。为安全起见并按照当地法规规定，接待人数不能超过上述数字，对此酒店甚感遗憾。

3、场地布置及价格

- 免费提供：指示牌、签到台、纸、笔、矿泉水。

4、视听设备价格

- LED：人民币 1000 元/台/天

5、指示牌

- 请以书面形式向酒店建议设置指示牌内容，如果您希望放置一些额外的标记而不是指定标志，须经酒店事先同意。指示牌内容：丹诺 TNP-2198-数据审核会议

三、食品酒水价格

茶歇	人民币 68 元/位
----	------------

2024 年 06 月 01 日 10:30-10:45；地点：泰山厅门口，人数：20 人整上。

四、条款及条件

- 在协议之外的任何要求如食品，酒水以及视觉和听觉设备设施需额外收取费用。
- 公司的所有订单、菜单等选择不得晚于活动开始前 3 日，在酒店内消费的所有食品和饮料均必须由酒店提供和制作。同时请贵单位负责人确认所选菜单及会议台型，并签字确认。
- 若实际餐饮人数多于确认的保证人数，酒店将按实际出席人数收费，否则按原确认的保证人数收费。
- 对于宴会，如在 24 小时之前提出取消，则收取每餐费用与保证人数的乘积之和的费用。如没有用餐，则收取一天的会议场地租金。
- 活动开始前 2 日核查并确认预计人数和保证人数。根据合同规定人数，预计人数和保证人数之间的差额不得超过 5%。

No.39,Xueyuan Road, Haidian District, Beijing 100191 P.R.China · T: (86) 10 6230 8899 · F: (86) 10 6230 8818
中国北京市海淀区学院路 39 号 邮编: 100191 · 电话: (86) 10 6230 8899 · 传真: (86) 10 6230 8818
www.visionplaza.cn
A Member of BTG - JIANGUO HOTELS & RESORTS
首旅建国酒店管理有限公司成员酒店

Signature 3/14



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

- 酒店将根据贵单位参加活动的预计人数选定会议场地。如果预计参加人数发生变化，酒店将在获得公司同意后，视具体情况保留重新选定活动场地的权利。
- 除非会议场地被 24 小时预订，否则酒店保留撤除会议室布置权利，在不使用时段将会议室分给其它客户使用，并在必要时重新分配会议场地。
- 如果会议或活动需超过安排的时间，酒店将视会场预定情况，如酒店已安排其他活动，将不能延长。若无其他活动，酒店将收取延长时间的场地费用。
- 如果需要连夜布置会议场地，酒店将收取 1000 元/小时作为连夜布展的费用。
- 活动布展时间为 05 月 31 日 18 时至 05 月 31 日 21 时；**布展押金按照：3000 元-10000 元（具体金额视布展规模而定）**。撤展时间为 06 月 01 日 12 时至 06 月 01 日 14 时。如果超过撤展时间，酒店将收取场地延误费用 1000 元/小时，作为补偿。
- **未提前得到本酒店的允许，不得在酒店的所有设施上系、钉或粘贴任何物品。发现有任何损坏行为，本酒店将估算赔偿费用，此费用由贵公司承担。**
- 贵公司及贵公司的聘用供应商，必须与酒店提前签署《北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心活动场所安全管理责任书》，并且得到贵公司聘用的供应商的签字确认。请贵公司需提前 7 个工作日将场地布置计划书及图纸，包括所用的材质，提前提供给酒店确认，酒店有权同意或要求修改计划和设计，有权拒绝任何临时性搭建安排。
- 请贵公司协助通知所有活动相关人员包括第三方布展公司，凡参加活动的工作人员及活动布置的工人不得在酒店公共场所及会议场所睡觉。特别需要强调的是，酒店及活动区域内不允许携带、食用非酒店提供的外带快餐（包括盒饭，快餐食品及饮料），以确保酒店的形象不受影响。为此，酒店将十分感谢贵公司的合作。
- 贵公司必须保证在本次活动中不发生违法活动，不携带违法或违禁物品进入酒店，本次活动必须符合中华人民共和国法律条款。
- 如当天会议名称和所涉及的内容与本合同不符，酒店方有权取消会议并不予以退款。
- 贵公司贵重物品须寄存在酒店前台贵重物品处，同时房间内设有保险箱，如有物品丢失，酒店将不承担赔偿责任。

五、合作订立

- 本《合作协议书》所有条款为双方友好协商所达成。为明确双方权利和业务及保证合作顺利进行，请于 **2024 年 05 月 29 日之前** 签订合作协议，若到期时仍未签署此协议，则酒店有权在未通知的情况下取消所有安排。
- 请贵公司提供《企业营业执照》副本原件的电子版或复印件，或请提供企业法人身份证电子版或复印件。二者必须提供其一，并作为合同附件二列入合同文本中。
- 如果委托代理人作为联系人还应该提供公司的授权委托书并明确授权事项、有效期限及代理人的身份证原件和电子版、复印件。
- **如需加盖北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心公章，贵公司需要提供公司营业执照、税务登记证、组织机构代码及开户行证明的复印件并加盖公章。**

六、付款方式

1. 预订及定金

No. 39, Xueyuan Road, Haidian District, Beijing 100191 P.R. China • T: (86) 10 6230 8899 • F: (86) 10 6230 8818
中国北京市海淀区学院路 39 号邮政编码: 100191 • 电话: (86) 10 6230 8899 • 传真: (86) 10 6230 8818
www.visionplaza.cn
A Member of RTG JIANGUO HOTELS & RESORTS
北京建国酒店管理有限公司成员酒店

Signature 4/14



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

- 自双方签订本协议之日起，酒店将为活动进行预定。
- 本协议所涉及活动的预计费用：

项 目	单价 (人民币: 元)	数 量	预计费用	备注
客房	830	8	6640	
	889	4	3556	
客房收入小计: 10196				
会议及餐饮	场地	形式	人数	价格
	泰山厅	团	30	7000
	泰山厅门口	查收	20	1360
会餐收入小计: 8360				
预计费用合计 (人民币) 18556 元				

请公司在签订本协议后 2 日内支付预计费用合计的 80% 即人民币 14845 元整作为定金，活动结束后当日刷尾款金额预授权，一周内付清余款。如果公司取消或者推迟此次活动，上述定金将按照本协议“第九项、取消/推迟规定”的相关规定收取违约金，用于补偿酒店的损失。

- 酒店在未收到公司正式签订的《合作协议书》或交纳定金前将有权取消本次合作。
- 请将贵公司定金汇入酒店账户，如下：

账户名称：北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心

账户号码：3311 5603 6816

银行名称：中国银行北京学院路支行

请公司汇出款项后，将汇款凭据传真或将汇款凭证扫描后发至酒店，以便酒店查询。

- 本协议书中所有价格均已为人民币表述。境外客人汇款时，请以当日外汇牌价换算成人民币金额后汇出。
- 如公司出现外币汇款现象，贵公司须承担由此给酒店造成的相应损失并予以赔偿。

七、结算条款

1、总账要求

- (康辉集团北京国际会议展览有限公司) 将负责此次活动期间发生的所有费用 (特殊注明除外)，其中包括贵公司授权人签字的费用。
- 此次活动结束当日，酒店将会提供消费明细账单，请贵公司根据实际消费金额将所有费用结清。
- 所有费用将以人民币结算，若需以外汇结账，以当日国家公布的外汇牌价结算。

2、个人账务及担保

- 客人将要负责除 (康辉集团北京国际会议展览有限公司) 付账以外的个人账务。例如：电话费、洗衣费、房间冰箱酒水等杂项费用。所有此类费用将由客人在离店结账时支付。
- 所有客人在入住酒店时，需以信用卡或现金形式对个人账务进行担保。
- 在任何情况下，公司都将负责团体客人未付酒店的费用支付并承担连带责任担保；酒店要求公司为团队客人未付酒店费用的支付，公司无任何予以并无条件支付。

No. 39, Xueyuan Road, Haidian District, Beijing 100191 P.R. China • T: (+86) 10 6230 8899 • F: (+86) 10 6230 8818
中国北京市海淀区学院路 39 号 邮政编码: 100191 • 电话: (+86) 10 6230 8899 • 传真: (+86) 10 6230 8818
www.visionplaza.cn
A Member of BTG JIANGUO HOTELS & RESORTS
首途建国酒店管理有限公司成员酒店

Signature 5/14



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

3、主账户

- 酒店为公司开立一个主账户（“丹诺 INP-2198-数据审核会议”）。所有该团体的相关费用将被计入主账户。请告知一个或多个权威人士的姓名和职务及房卡号码，其有权利批准其它费用计入主账户。签字人的签名：曹园_或房卡号码，如果未能全部告知或与参会人员酒店团体，所有团体的消费均应该计入贵公司主账户并全部须由贵公司承担。

4、支付条款

- 活动结束后当日，请按实际消费结清所有费用。

八、预订缩减

签订合同后，会议/活动发生变化，导致客房的数量和会议场地的使用均有不同程度的减少，会议/活动主办方同意按下列情况支付一定数额的违约金：

最终预订缩减截止日- 2024 年 05 月 29 日（团队抵达前 2 天）

- 会议/活动的预订可在最初预留的房间数基础上，正常减少百分之十（10%）。若减少超过百分之十（10%），主办方应将超出部分的百分之七十五（75%）支付给酒店。
- 会议/活动场地和餐饮预订金额，亦可正常减少百分之十（10%）。若减少超过百分之十（10%），主办方应将超出部分的百分之七十五（75%）支付给酒店。

九、取消/推迟规定

公司在交纳定金后，如取消/推迟规定活动，饭店将按照以下比例收取违约金，如下：

取消/推迟时间	违约金比例
活动举行前 90—60 天	收取已交订金的 30 %
活动举行前 59—30 天	收取已交订金的 50 %
活动举行前 29— 4 天	收取已交订金的 80 %
活动举行前 3— 1 天	收取已交订金的 100 %

十、争议解决条款

一旦双方代表签署协议，协议将对公司和酒店产生约束力。对协议的任何变更须以书面做出，并需双方签字，方能生效。

凡在酒店举办的活动，必须遵守履行中华人民共和国的法律及本地法规法律（会议不得出现含有：法轮功、传销、宗教迷信色彩、无党无派人员集会类、会议内容含敏感话题等；会议现场不得存在以实际货币形式出现的交易内容。），如有违反中华人民共和国法律及本地的法规法律，酒店有权立即取消或终止在酒店举办的活动。

凡因本协议的履行或与本协议的一切争议，双方应协商解决，如果协商不能解决，则应向本协议履行地人民法院提起诉讼。

责任免除

- 如果直接或间接由于或因为战争、病疫、罢工、暴乱、政府行为和其他不可抗力导致酒店或公司不能履行协议权利与义务，双方将不承担责任。

- 如由于或因为上述因素导致协议不能履行，酒店将退还已收取但未使用的定金。

No.39,Xueyuan Road, Haidian District, Beijing 100191 P.R.China • T: (86) 10 6230 8899 • F: (86) 10 6230 8818
中国北京市海淀区学院路39号 邮政编码: 100191 • 电话: (86) 10 6230 8899 • 传真: (86) 10 6230 8818
www.visionplaza.cn
A Member of BTG-JIANGUO HOTELS & RESORTS
首途建国酒店管理有限公司成员酒店

Signature 6/14



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

➤ 本协议中本协议和本合同为同一用语；合同和协议所指含义均为本协议。

环境管理体系

- 协助本酒店做好对社会的环境保护承诺。
- 认真遵守本酒店关于环境保护的制度和要求。

酒店希望这些安排能满足您的要求。再次感谢您能选择北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心！
酒店承诺并保证这将是一次最成功的活动。

如需酒店帮助，可随时联系酒店。

相关会场安全及施工文件附后：

附件一：一般条款

附件二：公司营业执照或法人身份证和委托代理人的电子版或复印件

附件三：北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心活动场所安全管理责任书

以上附件内容与《合作协议书》具有同等约束力和法律效力

北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心

张硕 13810153205
市场销售部副经理



康辉集团北京国际会议展览有限公司

曹园



李欣 62308899-5201
市场销售部销售总监



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

附件一

一般条款

广告

没有事先得到酒店书面同意之前, 公司不得在任何广告或者宣传材料中使用北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心的名称、商标、标识或者其他财产性标志。酒店在关于团体名称、商标、标识或者其他财产性标志的使用上, 将接受同样的限制。

责任免除

如果直接或间接由于或因为政府行为干预、战争、病疫、罢工、暴乱和不可抗力或酒店或公司无法控制的其它事件而致使酒店或公司不能履行合同义务, 酒店或公司概不负责。假如由于上述原因致使合同义务不能履行, 酒店应退还已收取的但未使用的所有定金。

赔偿

即将在酒店预定期间内实施的任何工作在开展之前, 合同双方必须签订并约定《责任合同》。如果未能就即将展开的工作及时签订《责任合同》并将之返回给酒店, 酒店有权拒绝公司雇佣的任何订约人。如果在缔约期间, 公司或者公司雇佣的订约人直接或者间接地损害了酒店所有的财产, 合同一方(即公司或者公司雇佣的订约人)应对约定工作期间产生的损失、损害、索赔、要求和费用, 承担全部责任和任务。

装饰

酒店能够协助介绍制作横幅标语和鲜花制作的有关公司, 但公司须至少提前 10 天通知酒店。一旦公司通知具体规格, 酒店即寄送报价单。

为使酒店能够保证酒店的外观标准, 酒店保留拒绝任何未经酒店事先同意而决定的任何横幅标语、背景幕或标志的权利。

酒店接受善意的要求, 保证公司指定的订约人所布置的任何小道具或者背景幕的设置均符合当地政府有关安全和防火的规定。酒店对于由于任何违约行为而造成的负面后果, 概不负责, 对此, 酒店甚表遗憾。

交付/储藏条件

提前善意告知酒店关于会议材料交付、装饰条件或设备的计划, 以便酒店能够通过酒店的相关部门, 协助会议材料的交付工作。物品存放在会议/活动场地里, 风险由物品所有人承担; 酒店对遗忘在会议/活动场地里的贵重物品或金钱, 概不负责。

如果在组织活动结束后 3 天内无人认领物品, 酒店有权以任何认为合适的方式处理这些物品, 而不承担任何责任。

防火和安全规定

为保证酒店宾客的安全, 酒店要求, 公司及其雇佣的任何外部订约人均应遵守酒店规定, 而且在任何情况下均不允许在会议内、豪华宴会厅或者任何多功能厅的安全出口处放置座椅、平台、设备和装置等障碍物。在未提前获得酒店书面同意的情况下, 公司不应在活动和会场中使用会制造噪音、有毒气体或具有危险性质的项目(如嘈杂的音乐, 烟雾机, 干冰, 冷烟花、彩条炮, 蜡烛或香), 也不应在预订的会议/活动场地以外的地方

No.39,Xueyuan Road, Haidian District, Beijing 100191 P.R.China • T: (86) 10 6230 8899 • F: (86) 10 62308818
中国北京市海淀区学院路39号邮政编码: 100191 • 电话: (86) 10 6230 8899 • 传真: (86) 10 6230 8818
www.visionplaza.cn

A Member of BTG JIANGUO HOTELS & RESORTS

首隆建国酒店管理有限公司成员酒店

Signature8/14



唯实国际文化交流中心 VISION PLAZA BEIJING

(如注册登记台)进行任何活动。公司应获得所有必要的消防和用电安全许可证,活动举办前交予酒店存档。否则由于公司疏忽、过失引致的实际或潜在损失而给酒店造成费用或损害赔偿的,公司需承担惩罚性责任赔偿。

另外,公司如若在会议/活动场地内使用任何易燃物品,必须提前通知酒店所使用的易燃物品及其数量;只有得到酒店管理部门的同意许可后,方可使用这些易燃物品。

无烟政策

根据北京市第十四届人民代表大会常务委员会第十五次会议于2014年11月28日通过的《北京市控制吸烟条例》,自2015年6月1日起施行。酒店有权制止客人在店内任何场所吸烟,请公司配合酒店提醒其参会者及工作人员遵守此条例。对在禁止吸烟场所内的吸烟者予以劝阻且不离开的,酒店有权向行政部门投诉举报。

加载和卸载材料/设备

所有活动装卸的任何材料和设备必须要在我们的装载/卸货区进行。酒店有权拒绝任何装载/卸载的材料或设备在其他处所。因上述理由,我们需要您将车辆转移到装载/卸载区域。

酒店责任

依据合同协议实施的任何行为、侵权行为或以其它方式导致的酒店责任,决不能超出酒店依据合同规定而向公司提供服务而收取的费用范畴。据前所述,酒店对于公司遭受的损失或损害(包括直接损失和间接或从属损失、合同损失、利润损失、经济或财务损失、或预期存款),概不负责。

保险

公司应就其带入活动地点的任何设备/展览物品/贵重物品等,规定独立的保险范围。在任何情况下,酒店对于在活动过程(包括将这些物品运至活动地点和运出活动地点)中公司在这些设备/展览物品/贵重物品等方面所遭受的损失或损坏,概不负责。

违约行为

如果在指定日期时酒店仍未收到定金和/或担保文件,公司须事先通知酒店,方可取消会议/活动预定,对此,酒店甚表遗憾。只有在收到付款后,并视场地使用情况,方可恢复预定。

保安

公司自费安排保安事宜,确保展览/陈列的物品的安全。在整个过程中,包括活动前后,公司应负责妥善保管所有供展览/陈列的物品。如需武装保安参与,公司须自费从当地政府部门获得所需许可。如需上述安排,公司提前通知酒店,以便酒店进行必要的协调和协助。

音响效果

如需使用任何专业音频设备,公司应最长在实际日期前14个工作日通知酒店。如若在预演或者在活动当天预演噪音会影响其它会议/活动,酒店可保留拒绝或禁止使用音响设备的权利。



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

附件三

北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心活动场所安全管理责任书

为加强酒店各种活动、会议的安全管理,明确责任,确保活动进行期间不发生火灾、安全生产事故及损坏酒店财产等各类责任事故,依据酒店相关管理规定,本着“预防为主,管理从严”和“谁主办谁负责,谁布展谁负责”的原则,经酒店同意,甲乙双方协商签定如下协议:

甲方:北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心

乙方: _____

(一) 活动现场安全管理规定:

- 一、乙方指派专人负责活动现场的安全保卫工作,甲方指派人员协助乙方进行安全保卫工作。
- 二、乙方需提前对参加活动人员进行安全教育。
- 三、乙方必须对进入活动现场的人员进行合理控制,人员一旦达到饱和状态,要立即停止人员进入活动现场,防止拥挤、踩踏等事件发生。
- 四、乙方参加活动车辆必须听从甲方的停放、指挥,如甲方车位已满,乙方自行解决停车问题。
- 五、乙方必须在活动现场配备足够的专职或兼职保安力量,负责活动现场的安全保卫工作。
- 六、乙方必须维持好活动秩序,确保活动安全。
- 七、乙方参加活动人员必须有秩序进场、退场,并听从甲方人员的指引。
- 八、乙方在活动现场内的各种临时用电设备、线路,必须符合安全管理要求。
- 九、乙方在活动现场内进行布展、撤展时,必须听从甲方人员的指挥,严格按照各种安全操作规程进行工作,并保证甲方的各种财产物品不受损坏。
- 十、乙方要妥善保管好带入活动现场内的各种物品,尤其是贵重物品,必要时指派专人看管。
- 十一、活动现场内禁止吸烟。
- 十二、活动现场内禁止燃放冷烟花、冷焰火等物品,并禁止一切明火。如活动进行过程中须动用明火,如点蜡烛等,须提前与甲方沟通,经批准后方可使用。
- 十三、乙方参加活动人员必须妥善保管好个人物品,并采取必要的防范措施,防止发生丢失和被盗现象。
- 十四、一旦发生紧急事件,乙方必须听从甲方指挥,对活动现场内人员进行疏散,有秩序撤离现场。

(二) 布展、撤展安全管理规定:

- 一、乙方布展前要对全体布展人员进行安全生产教育、防火教育、法制教育,以及布展人员会使用消防



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

器材、熟知布展现场安全管理规定和甲乙双方签定的相关安全生产协议、消防安全协议的综合教育。

二、乙方必须在布展现场指定一名专职安全负责人，全权负责布展、撤展安全管理的全过程，做到严格管理、文明布展、纠正违章、落实责任，自觉接受甲方的监督检查。

三、乙方布展人员及各种布展物品出入酒店必须走甲方指定的路线，未经允许不得进入布展现场以外的区域。施工人员酒后不得进入到搭建现场从事任何设备搭建、接电、高空作业及设备调试工作。

四、布展现场严禁吸烟。

五、乙方的各种布展物品必须妥善放置，不得堵塞甲方的消防栓、安全出口门及消防通道。

六、乙方对活动现场的用电要求及用电量，必须提前与甲方进行沟通。

七、乙方禁止将各种易燃易爆等危险品带入甲方。如确属布展需要，必须提前通知甲方并严格管理。

八、乙方如需在布展现场进行电气焊作业，必须遵守如下管理规定：

- 1、必须提前经酒店保卫部门批准，操作人持正式有效焊工证件到保卫部办理动火证。
- 2、动火证随身携带，并严格按照规定的动火地点及时间进行，不得私自变更和超越。
- 3、动焊（电、气、焊切割）作业前，要做好各项准备工作，必须将施工作业区域周围的可燃、易燃、易爆物品清除干净，备足灭火器材、和灭火用水，并设专人进行现场监护。
- 4、对管井上、下连通部位电、气焊时要采取上下严密隔离措施，做到焊渣绝对不能落入下层，并设上下看火人。
- 5、动焊现场必须选在无易燃、易爆和火灾危险处进行作业施工，不得与油漆、喷漆、木工、易燃、易爆气体等在同一部位，和同时间交叉施工作业。
- 6、焊机必须设立专用地线，不准将地线搭接在建筑物、机器设备或各种管道、金属架上。
- 7、气瓶导管、软管、瓶阀及减压阀等不得与油脂沾油物品接触，气瓶不得躺地横向放置，不得放置在高温和热处。用完后，现场动焊设备如：焊枪、气瓶、焊机要按要求存放、保存。
- 8、焊工要严格遵守操作规程，动火前要检查焊割器具软管、接口螺丝是否处于安全状态。
- 9、动焊作业完毕或焊工离开现场时，必须切断电源、气源、检查现场。确认无火患后方可离去。
- 10、对违反本规定的施工单位，酒店将依据相关法规进行处罚，造成严重后果的将依有关消防安全法规追究法律责任。

11、凡在北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心范围内进行动焊的施工单位或个人必须遵守本规



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

定。

九、乙方严格用电管理制度，布展现场使用的配电设备必须符合消防及用电要求，禁止使用电加热设备。如需在布展现场安装临时用电设备，必须遵守如下管理规定：

- 1、安装临时用电设备前必须提前向甲方申请，经批准后方可安装。用电量超过1000瓦（含1000瓦），必须提前与甲方进行沟通。
- 2、布展现场临时用电设备，必须符合国家安全用电技术规范要求。安装时要在酒店工程部的指导下进行。
- 3、凡使用临时线路，必须由专职电工负责安装和拆除，非电工人员一律不得私自安装、架设、使用。
- 4、布展现场电器设备和线路必须绝缘良好，电线不得与金属物等导体扎在一起，严禁电线拖拽，乱拉乱接。
- 5、布展现场的临时线路必须安装保护盒，防止发生绊人或电线短路事件。
- 6、检修设备或装接电线、电气时，必须停电作业，禁止带电作业。
- 7、各种用电设备设施应当有可靠的接地保护，不允许超负荷运转。
- 8、安装电器设备，进行电器切割作业等，必须由合格的正式电、焊专业人员操作
- 9、任何情况下，严禁用手、脚摸试有没有电流或漏电，一切线路接设必须按安全技术规程进行，要有足够的安全距离，不足时应采取停电或隔离防护措施。
- 10、凡不合格的用电设备、机械、器具均不得使用临时线路。
- 11、对违反本规定的布展单位，酒店将依据相关法规进行处罚，造成严重后果的将依有关消防安全法规追究法律责任。

十、乙方如需在布展现场进行登高作业，必须遵守如下管理规定：

- 1、遵守高空作业的安全操作规程，并进行相应的保护措施。
- 2、登高作业时必须使用梯子或升降车，不得徒手攀登。使用梯子高度超过2米，必须有人辅助。
- 3、作业面不得存在垂直同时作业。
- 4、登高作业所需工具、物品必须有专用工具传递，不得抛掷。
- 5、登高作业下方为警戒区域，人员进入必须注意安全。
- 6、患有心脏病、高血压、癫痫病、精神病、美尼尔氏综合症、严重贫血、关节炎、恐高症、视力障碍



唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

等人员不得进行高空作业。

7、高空作业人员必须持有经国家安全监督管理局或相应安全管理机构考核后颁发的准许特种作业（高空作业）操作的上岗证方可进行高空作业，高空作业高度为2米（含）以上。

8、凡违反上述规定，所造成的后果由当事人负责。

十一、乙方必须遵守甲方的成品保护制度：

1、布展、撤展时，搬运各种物品必须小心、谨慎，轻拿、轻放。

2、放置布展物品时，必须铺垫保护膜。

3、搬运布展物品时要用手抬，不得推、拉，防止摩擦地面、地毯、墙面。

4、不得随意在酒店内出现钉钉子、挂铁丝、乱喷、乱画等行为。

5、布展现场的各种垃圾及时运出店外，禁止在酒店内长期堆放。

6、凡违反上述规定对酒店财产造成损失，由责任人或责任单位照价赔偿。

十二、乙方布展结束后，经现场安全负责人检查合格后，方可离去。

十三、乙方如在布展现场及会议期间，场地中放有贵重物品及会议相关资料，必须指定专人看守。如未指定专人看守，造成物品丢失，后果由乙方自行承担。

十四、乙方在甲方布展、撤展期间禁止发生任何打架、偷窃、黄、赌、毒等刑事治安案件及消防责任事故。

十五、乙方布展人员要随时接受甲方的检查，服从甲方社会治安管理和消防检查监督，对甲方检查出的问题，乙方要立即整改。如乙方违反甲方规定，制度不落实，安全隐患逾期不改将按照有关规定对乙方责任人进行处罚。

十六、乙方必须对布展人员进行安全生产监督和检查，杜绝发生工伤和安全事故。因乙方疏于管理造成甲乙双方人员致伤、致残、致死的情况，由乙方负全责。

十七、乙方负责对布展人员的法制教育，因乙方疏于管理教育，在布展、撤展过程中发生乙方人员之间欧斗、乙方人员与其他人员之间欧斗，造成人员致伤、致残、致死的情况，由乙方负全责。

十八、乙方布展前向甲方交纳人民币3000元的布展押金。如乙方在布展、撤展过程中出现各种安全责任事故及损坏甲方财产等情况，甲方有权将安全责任事故处罚金及财产损坏自乙方布展押金中扣除，不足的部分由乙方补齐。如乙方在布展、撤展过程中未发生各种安全责任事故及损坏甲方财产的情况，甲方将布展押金如数退还乙方。



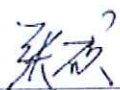
唯实国际文化交流中心
VISION PLAZA BEIJING

十九、如乙方违反本责任书中规定，甲方有权对乙方在现场扣押其布展证并扣除相应押金。

本责任书一式叁份，甲方安保部、销售部各一份，乙方一份，未尽事宜由甲乙双方协商解决。凡因乙方在布展、撤展过程中违反上述规定、不落实各项安全规章制度、安全隐患不及时整改、管理不善等原因造成的各项治安、消防安全责任事故，均由乙方自行承担。此责任书自盖章（签字）之日起生效。

北京唯实酒店管理有限公司国际文化交流中心

公司名称


张硕 13810153205
市场销售部副经理

市场部

姓名
职位