



【员工差旅报销单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	企划
发生日期:	2019.1.25	报销日期:	2019.1.28
		团号:	HMZA-190125-MOM681

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）	0.00			当时当地
2		市内交通（打车）	40.32	40.32		1.25 家-国家会议中心
2		市内交通（打车）	43.14	43.14		1.25 国家会议中心-家
3		住宿费	0.00			当时当地
4		餐费				
5	其他	超市				
6			0.00			
7			0.00			
合计			83.46	83.46	0.00	

合格发票金额	补票金额	报销总金额
83.46	0.00	83.46

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	马洁	职位:	经理
发生地:	北京	部门:	企划
发生日期:	2019.1.25	报销日期:	2019.1.28
		团号:	HMZA-190125-MOM681

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	北京	1.25	100.00	1.00	100.00	
2						
3						
合计				1.00	100.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: