

团体预订协议

[22 July 2022]

|                                                                                                               |                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>主办方的详细信息</b><br>公司：康辉集团国际会议展览有限公司<br>地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室<br>联系人：何方玉<br>电 话：134 3915 4252 | <b>酒店的详细信息</b><br>香格里拉大酒店（曲阜）有限公司<br>曲阜市春秋中路 3 号<br>联系人： 丰雪<br>职 务： 高级销售经理<br>电 话： 18853728997 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|

事由：[康辉集团国际会议展览有限公司、2022年7月24日-7月26日]

本协议及随附的附件（合称“本协议”）康辉集团国际会议展览有限公司下称“主办方”与位于曲阜市春秋中路3号（下称“物业”）的香格里拉大酒店（曲阜）有限公司（下称“酒店”）于2022年7月24日-7月26日为举办【会议活动】（下称“活动”）而签订。

**1. 客房锁定**

主办方应预订，而酒店应为主办方备妥下述部分的客房（“锁定客房”）用于举办活动：

| 房型       | 7 月 24 日<br>星期日 | 7 月 25 日<br>星期一 |
|----------|-----------------|-----------------|
| 豪华客房 大床房 | 60 间            | 60 间            |
| 豪华客房 双床房 | 80 间            | 80 间            |

总房晚保底：[280 间夜数]

**2. 客房的每日房价（下称“每日房价”）**

| 房间类别       | 单人入住    | 双人入住    |
|------------|---------|---------|
| 豪华城景客房 大床房 | RMB 550 | RMB 550 |
| 豪华城景客房 大床房 | RMB 550 | RMB 550 |

- 房价为每房晚价格，以[人民币]报价
- 房价包含适用的税费，目前为 6%
- 房价包含适用的服务费，目前为 10%
- 房间包含每日自助早餐，最多二份
- 该房价价格将适用于[7 月 24 日]之前三天（3）天，但须取决于是否有房

**豪华客房享有以下优惠条件：**

- 免费使用健身设施（不包括按摩服务）
- 客房内备有咖啡/茶具

*Vanessa Ta*

*1*

- 客房内另备保险箱
- 每日两瓶免费矿泉水
- 客房免费宽带

#### 入住/退房时间:

入住时间为抵达日 14:00 时。退房时间为离开日 12:00 时。

如果主办方代表希望在 14:00 时之前入住或退房时间(即 12:00-14:00)前退房,须视客房供应情况而定。如 14:00 后退房,每个房间需要支付额外的适用团体价格 50% 的费用。如果需要在 16:00 时后办理退房手续,每间客房需要支付一晚的全额房价。

#### 3. 截止日

在锁定客房中的房间如果在[2022 年 7 月 22 日](下称“截止日”)之日或之前未能预订,所有客人的住宿将自动取消,不另行通知。在截止日之后,如果客人希望预订住宿,则须视酒店届时是否有房间供应,价格为当时的最优惠价格。为避免疑问,即使客人未能在截止日或之前预订锁定客房中的房间,也不调整或减少主办方的总房晚承诺额,更不会影响下文中的“合约履行瑕疵赔偿金”或“取消赔偿金”条款的效力。

#### 4. 为活动分配多功能厅

主办方应为活动预订,而酒店应为活动之目的备妥下述多功能厅:

| 日期       | 时间<br>(开始/结束) | 活动名称 | 场地              | 摆台       | 担保/预计<br>人数 | 场地租金/<br>餐饮价格   |
|----------|---------------|------|-----------------|----------|-------------|-----------------|
| 7 月 25 日 | 8:00-12:00    | 会议活动 | 2/3 宴会厅         | 课桌<br>形式 | 240/260 人   | 人民币 20,000 元净价  |
|          | 10:00-10:30   | 茶歇   | 宴会前厅            | 站立<br>形式 | 200/220 人   | 人民币 38 元净价/位    |
|          | 12:00-14:00   | 自助午餐 | 一楼孔咖啡&<br>一楼展香园 | 现有<br>形式 | 270/310 人   | 人民币 138 元净价/位   |
|          | 18:00-21:00   | 中式晚宴 | 2/3 宴会厅         | 圆桌<br>形式 | 280/310 人   | 人民币 2,000 元净价/桌 |

多功能厅总租金: 主办方应支付的多功能厅总租金为 20,000 元,包含适用的税费、服务费和酒店可能不时书面通知的其他收费。

多功能厅的使用: 为了保护所有酒店客人和财产的安全,主办方在把活动中需要的可能产生噪音、有害气体或危险物品(例如,嘈杂的音乐、烟雾机、干冰、五彩纸屑喷筒、蜡烛或熏香)带进多功能厅和/或使用之前,以及在预留的功能厅外进行任何活动之前,应取得酒店的预先书面批准。主办方将取得任何所需的消防或其他安全许可,并支付酒店因此类活动而产生的任何费用,例如重新设定烟雾或火警警报器或非常规性清理费用。

## 会议免费提供项目

- 讲台、签到台、银盘
- 麦克及相关音响设备
- 会议提供纸笔和矿泉水
- 投影幕布

## 5. 最低消费

酒店预期在本协议项下的最低消费为：

|                            |             |
|----------------------------|-------------|
| 最低客房消费 (锁定客房中的房晚数 x 平均房价): | RMB 154,000 |
| 最低餐饮消费 (锁定客房中的保底人数 x 餐标)   | RMB 100,860 |
| 最低场地租金消费 (根据承诺的场地租金消费额计算): | RMB 20,000  |
| 最低总消费:                     | RMB 274,860 |

除非适用法律要求，最低总消费额包括税费、服务费和其他费用。如果主办方未履行其任何或全部承诺额或取消本协议，主办方同意酒店将遭受难以确定或量化的损失。因此，主办方同意支付下文列明的“合约履行瑕疵赔偿金”和/或“取消赔偿金”。

## 6. 合约履行瑕疵

如果主办方在物业内举办了活动，但未能达到其根据上述调整后最低客房消费额或调整后最低餐饮消费额，则须支付以下合约履行瑕疵赔偿金（加上所有适用的税费和服务费）：

| 客房合约履行瑕疵赔偿金等于:           | 餐饮合约履行瑕疵赔偿金等于:      |
|--------------------------|---------------------|
| 调整后最低客房收入 减 锁定房间中的实际客房收入 | 调整后最低餐饮收入 减 实际的餐饮收入 |

主办方承认并同意，“合约履行瑕疵赔偿金”是对酒店可能蒙受损失的合理和真实估计，但并不构成任何种类的违约金。

如果主办方取消本协议或未在物业内举办活动，则合约履行瑕疵补贴将不适用。主办方在合约履行瑕疵条款下应支付给酒店的所有款项均应在酒店向其发出付款通知后十四（14）天内支付。

如果主办方未能支付本协议预期的“合约履行瑕疵赔偿金”，在不损害酒店在本协议项下的其他权利情况下，酒店可以从主办方在本协议项下的到期或将到期款项中扣除上述金额，或将其作为对酒店的欠债追讨。

主办方须在此次活动的首天前七十二(72)小时向本酒店确认及保证每一活动的最低出席人数。

## 7. 活动取消

如果主办方取消本协议，主办方需向酒店提供书面通知（下称“取消通知”）并向酒店支付下述取消费（包括税费和服务费）（不可抗力情况除外）：

*Vanessa Ta*

|                  |              |
|------------------|--------------|
| 2022 年 7 月 23 日后 | 最低总消费额的_50_% |
|------------------|--------------|

因疫情原因等不可抗力因素，导致曲阜或某某地区成为政府发布的中度疫情风险区而直接导致合同不能履行的，受不可抗力影响的一方需要至少提前三天书面通知对方，以减轻可能给对方造成的损失。此时，双方可以协商变更或者解除合同，如解除合同，酒店将全额退回已交付的费用；如变更合同，双方同意将已交付的款项作为预付款用于下次活动冲抵。

主办方在本条项下所应支付给酒店的所有款项均应在酒店向其发出付款通知后十四（14）天内全额支付。

主办方承认并同意，第 5 条和第 6 条分别列明的“合约履行瑕疵赔偿金”和“取消赔偿金”是对酒店可能蒙受损失的合理和真实估计，但并不构成任何种类的违约金。如果主办方未能在以上规定的时间内支付“合约履行瑕疵赔偿金”和/或“取消赔偿金”，在不损害酒店在本协议项下的其他权利情况下，酒店可以从其在本协议项下应支付给主办方的到期或将到期款项中扣除上述金额，或将其作为对酒店的欠债追讨。

## 8. 预付款/支付程序

在签署本协议后，主办方应按照以下时间表，以向以下账户银行转账方式，向酒店支付以下不退还和不可转让的预付款：

|        |                 |       |             |
|--------|-----------------|-------|-------------|
| 账户收款人： | 香格里拉大酒店（曲阜）有限公司 | 银行名称： | 中国银行曲阜支行    |
| 账户号码：  | 2260 1581 3205  | 地址：   | 曲阜市春秋中路 6 号 |

| 付款到期日               | 付款金额                                              |
|---------------------|---------------------------------------------------|
| 签署协议时               | 最低总消费额的百分之[五十]（50%）可预授权，扣除已经支付费用，包括税费和服务费         |
| 活动当天<br>7 月 24 日    | 最低总消费额的百分之[百]（100%）可预授权，扣除已经支付费用，包括税费和服务费         |
| 活动结束后当天<br>7 月 25 日 | 所发生的餐饮、多功能厅租金、视听设备和所有其他活动总费用扣除已经支付费用的余额，包括税费和服务费。 |

除本协议另有约定外，所有活动的收费均应在收到酒店付款通知后支付，除非使用经酒店事先批准并与酒店开立的有足够信用额度的信用账户。主办方将至少在《抵达 7 月 24 日》前十（10）天提前告知酒店预订主账户的支付方法。如果主办方使用酒店接受的信用卡付款，则必须在不迟于《抵达 7 月 24 日》向酒店提供有效的信用卡，在活动结束当天，所有主账户的收费将向该信用卡收取。在活动结束日和从该日起，仍未支付金额将按每月 1.5% 利率自应付未付之日起收取利息。

主办方同意，尽管本协议有任何规定，酒店有权从主办方在本协议项下或根据法律应向酒店支付或给付的任何款项中扣除或抵销酒店应支付给主办方的任何款项。

## 9. 一般条款与条件

双方同意遵守附录 1（下称“一般条款与条件”）中的条款。

**10. 数据保护合规**

请在每一页上脚签，并在本协议两份原件的签字页上签署。每方各持一份原件。酒店须在[2022 年 7 月 23 日]或之前收到主办方正式签署的本协议，否则要约将过期，已经锁定的所有客房和多功能厅将重新对外放租，不另行通知。

康辉集团国际会议展览有限公司

香格里拉大酒店(曲阜)有限公司

协会/公司名称

酒店

代表主办方的授权签署人

代表酒店的授权签署人

公司盖章

业务拓展总监

日期:

市场销售总监

日期

附录 1： 通用条款与条件

**通用条款与条件**

**1. 修改**

本协议的任何改动、更改、改变、修订或修改仅在双方书面同意并签字后方生效。

**2. 辅助服务**

主办方应至少在实际活动日期前十四（14）个工作日通知酒店其聘用的提供辅助服务（例如 AV、花店）的第三方供应商的情况。如果酒店单独和自行判断该等供应商在设置、排练或在活动之日会对酒店内的其他功能区或其他客人造成干扰，酒店保留拒绝或禁止使用此类供应商的权利。

**3. 行为准则**

主办方承诺就本协议和其他相关业务活动遵守以下链接所载的供应商行为准则：<http://www.shangri-la.com/corporate/about-us/supplier-code-of-conduct/>（下称“行为准则”），并且在不影响上述准则的前提下，遵守有关环境保护、防止污染、禁止童工和不道德剥削工人以及公平贸易的所有其他国际公认法律、规则、条例、标准和指南。酒店保留经不少于提前 3 天通知，委派授权第三方随时对主办方的业务运营进行审计/检查（该审计包括检查仅与本协议相关的主办方的账目和记录）的权利，以确保主办方遵守其在行为准则，特别是本条项下的义务。审计费用应由酒店与主办方共同分担，但如果发现主办方违反行为准则，则重复进行或检查违规行为是否得到纠正的后续审计费用应由主办方承担。主办方应在收到重新评估通知之日起三十（30）天内纠正审计中发现的不合规情况。为避免疑义，该审计或检查并不构成法律检查，而且尽管进行了该审计或检查，主办方始终有责任确保其在法律上遵守所有适用的法律、规则、条例和标准。

**4. 保密**

主办方不得披露或允许披露本协议的条款或实质内容，与房价有关的信息或与酒店有关的任何其他信息。这些信息无论是酒店向主办方书面、口头或是以其他形式提供，还是在本协议日期之前或之后披露或得到，均为保密信息。

**5. 餐饮**

未经酒店事先书面许可，主办方及其代表、客人和/或访客不得将任何食品或饮料带入物业。

**6. 不可抗力**

如果由于天灾或政府机构的行为、自然灾害使得该方履行本协议的义务成为非法或不可能，则该方可以书面通知另一方终止本协议，且无需承担任何责任，但在此之前的违规除外。

**7. 管辖法律和争议**

本协议受中华人民共和国法律管辖，并据其诠释、解释和适用。因本协议引起或与本协议有关的任何争议、纷争、差异或索赔，包括本协议的存在、效力、解释、履行、违约或终止，或由此产生或与之相关的任何的争议均应提交物业所在地人民法院诉讼解决。

**8. 保险**

如果酒店要求，主办方必须投保公共责任保险（或酒店同意的并在本协议中说明的其他金额或程序），注明利益归酒店享有。如果酒店认为，活动、主办方建议对多功能厅的使用，或与活动相关的活动或事项构成任何特定、特殊、异常或增多的风险，酒店可能会要求主办方购买和维持与风险相适宜的额外保险。

**9. 法律和政策**

除非主办方得到相反的书面同意，主办方必须严格遵循和遵守所有适用法律和（活动前和活动期间通知主办方的）酒店的规则、政策和指示。

**10. 责任**

尽管本协议中有任何相反的规定，酒店在本协议项下对主办方承担的累积和总责任在任何情况下均不得超过主办方实际支付给酒店的全部（100%）金额。尽管本协议有任何规定，酒店在任何情况下均不对主办方、其最终母公司、和/或他们的子公司、关联公司和/或相关公司在本协议项下或就本协议可能蒙受的合同损失、利润损失、商誉损失、机会丧失、声誉损失、经济或财务损失或预期的储蓄损失、不论以何种方式产生的损失或损害承担任何责任，也不对主办方或任何第三方在本协议项下或就本协议可能遭受的任何间接、特殊或后果性损失或损害承担任何责任。

**11. 主账户**

酒店将为主办方开立一个用于收取活动收费的主帐户。主办方应至少在活动开始日前十（10）个工作日书面通知酒店：

- a) 将向主账户收取的收费清单；
- b) 授权签字人/签字人签署和批准的活动项目，和将向主账户收取的其他费用。

## 12. 其他

本协议可以签署一份或多份副本，各副本均应视为原件，所有副本共同构成同一文件。以 PDF 格式（便携格式文档）交付本协议签字页的已签署副本与交付亲自签署的本协议的正本效力相同。

本协议为主办方与酒店之间就主题事项达成的完整协议，取代双方在此之前就活动达成的所有书面或口头谈判、陈述和协议。

## 13. 无转让

主办方不得将本协议的任何部分转让或转移给任何一方。

## 14. 无豁免

任何一方未能坚持要求严格履行本协议的任何约定、协议、条款或条件，在发生违约后未行使任何权利或采取补救措施，不得解释为对任何该等未严格履行或违约行为的豁免。

## 15. 物业

在遵守本协议条款的前提下，酒店授予主办方一项使用和占用本协议所述的多功能厅的许可。多功能厅的所有权仍归酒店所有，也未设定租赁关系。主办方承认其已就多功能厅是否适合举办活动自行进行了查询，且未依赖酒店对该适合性所做出的任何陈述、保证或声明。酒店不对多功能厅是否适合活动承担任何责任。

## 16. 责任和赔偿

主办方对使用和占用多功能厅独自承担相关风险（但法律规定和酒店的义务除外），并对主办方和所有参加活动人员的行为负全责。主办方应确保主办方和参加活动或活动相关人员遵守本协议、所有适用法律和酒店的所有合法指示，包括遵守非吸烟要求、健康、安全、保安和防火等要求。主办方必须确保酒店的其他客人或访客不受打扰。主办方应确保活动以有序和安全的方式进行。如果情况显示活动继续下去将对任何人士产生健康、安全或保安的风险，或对物业中的任何财产产生损害的风险，主办方必须停止活动。主办方必须立即或在切实可行情况下尽快通知酒店与活动相关的任何事故、伤害或损坏。

主办方应就酒店、香格里拉（亚洲）有限公司及其所有关联公司、子公司和联营公司和各自的员工、高级职员、承包商和代理商（统称“**受偿方**”）因活动而遭受的或与之相关的任何和所有损失、索赔、要求、法律行动、处罚、诉讼、费用、责任或损害（含由于疏忽行为或不行为造成的责任或损害），包括但不限于因为主办方的第三方服务提供商、材料和广告致使在物业的任何人士受到伤害或财产受到损害，和/或主办方在本协议项下的任何违约或违规，全部或部分地对他们给予豁免、做出赔偿、对此进行抗辩并使他们免受损害。

## 17. 保安

主办方应自费做出自己的安保安排，以确保活动期间在酒店物业内保存或使用的贵重物品的安全。这些展示/展览中的物品的保管无论是在活动之前，活动期间还是活动之后的任何时间始终应由主办方负责。如果需要武装保安人员，主办方应自费从当地政府取得所有适当的许可证和许可，并且必须在活动开始日期之前至少十四（14）天书面通知酒店有关的安排，以便（酒店）提供必要的协调和/或协助。

## 18. 可分割性

如果任何有管辖权的法院或司法管辖区的行政机构认定本协议的任何条款无效或不可执行，该无效或不可执行并不影响本协议的其他条款。其他条款仍然完全有效。

## 19. 终止

在不限制酒店按法律规定享有的任何其他权利的情况下，如果出现以下情况，酒店可以经书面通知立即终止本协议（和/或全部或任何预订）：(a) 主办方未能严格遵守本协议（包括但不限于本协议列明的付款义务）；(b) 主办方成为破产、清算或清盘程序的对象，或以其他方式成为或可能破产；(c) 如果举办活动，极可能会对多功能厅造成损坏，或酒店认为存在紧急情况；(d) 酒店自行认为其名称或声誉由于主办方的任何作为或不作为而严重受损；或(e) 主办方涉及任何可能违反任何适用法律的行为或活动或可能侵犯任何第三方合法权利（包括任何知识产权相关的权利）。

## 20. 商标

未经酒店事先书面同意，主办方不得使用，展示，公开，提及或侵犯酒店的任何知识产权，包括但不限于其名称、商标、标识形象和内容（统称“标记”）。主办方承认标记附带的所有权利、所有权和利益均属于酒店和/或其关联公司和/或业务公司。就活动而言，主办方概不得是做出有损香格里拉的商誉、商业威望或整体公众形象行为或事项的一方，也不得是说出或被迫说出前述任何事项的一方。

## 21. 语言

本协议有中、英文两种语言书写的文本。如两种语言文本间有任何差异，应以中文文本为准。

### 附录 2B： 信息保护附录

#### 1. 定义

- 1.1 在本附录中，以下术语应具有下文赋予的含义，而同源术语也应相应地解释：
  - 1.1.1 “处理/处理中”、“控制人”、“处理商”、“信息主体”、“个人信息违规”和“特殊类别个人信息”应与数据保护法律中的含义相同；
  - 1.1.2 “关联公司”指拥有或控制酒店或组织者（如果上下文允许），被酒店或组织者拥有或控制，或与酒店或组织者共同被控制或拥有的实体。控制一词的定义为直接或间接拥有指导或促使指导某实体的管理方向 and 政策的权力，无论是通过拥有有表决权的股份、通过合同还是以其他方式；
  - 1.1.3 “数据保护法律”指不时的管辖个人信息的隐私、数据保护和处理的任何和所有适用法律，包括但不限于欧洲议会和理事会 2016/679 号《通用数据保护条例》(下称“GDPR”) 和《第 2002/58/EC 号指令》。在每一情况下，均被援引纳入欧洲经济区各成员国的本国立法中，并且在每一情况下，均经不时地修订、更替或取代；
  - 1.1.4 “数据主体的请求”指信息主体提出的行使在数据保护法律项下的任何权利的请求；
  - 1.1.5 “EEA”指欧洲经济区；
  - 1.1.6 “个人信息”指一方（下称“披露方”）在履行其在主协议项下的权利或义务时向另一方（下称“接收方”）披露的数据保护法律定义的个人信息；
  - 1.1.7 “限制传输”指个人信息从披露方或其关联公司向接收方或其关联公司的传输，而如果没有标准合约条款或数据传输协议（如需） [Notes: please note that English has been amended in “DPA Agreement—Controller&Controller”, so make the same amendments in this document accordingly. Please note that all the amendments in this Appendix are for the same purpose], 该传输将为数据保护法律所禁止。为避免歧义：在不限于上述一般原则性情况下，本附录双方的意图是，如果个人信息从一个国家传输到另一个国家属于导出国的数据保护法律所授权的，例如通过数据传输协议，或从欧盟内向欧洲委员会为确保足够级别的保护而批准的国家或计划（如美国隐私护盾）传输，或属于允许减损的传输，则就本附录而言，该传输不属于限制传输；
  - 1.1.8 “标准合约条款”指（i）关于向在不能确保提供《隐私权保护委员会第 C(2004)5721 号决定》要求的足够级别保护的第三国成立的控制人传输个人信息的标准合约条款，包括欧盟委员会对其不时作出的更新、修订、更替或取代；或（ii）如果监管机构不时要求就任何特定的限制传输而使用，则指监管机构或数据保护法律批准就该限制传输而使用

的任何其他合约条款或其他类似的机制，包括该机构或法律对其不时作出的更新、修订、更替或取代；和

1.1.9 “监管机构”指 (a) 由欧盟成员国在欧盟根据 GDPR 第 51 条成立的独立公共机构；和 (b) 负责执行数据保护法律的任何类似监管机构。

1.2 除非另有明确规定，本附录中的术语与主协议中的术语具有相同含义。

1.3 除了经本附录修订的条款之外，主协议的条款应完全有效。

1.4 如果本附录与主协议之间有任何冲突或不一致，以本附录为准。

## 2. 控制人

2.1 双方确认，就他们处理的个人信息而言，每一方将作为单独的独立控制人。

2.2 双方应就处理个人信息遵守各自在数据保护法律项下的义务。

## 3. 个人信息的披露

当作为披露方时，每一方应：

3.1 仅为与主协议条款一致的一个或多个定义用途（下称“许可用途”）披露个人信息；

3.2 确保其已经 (i) 向相关信息主体发出通知，告知他们的个人信息将披露给接收方或某种类类似于第三方的接收方；和 (ii) 在法律要求情况下，取得允许接收方为许可用途自由地处理个人信息所需的任何必要同意或授权；

3.3 仅为许可用途在需要时且仅在取得相关信息主体的明确事先同意后，或仅在确定有（接收方满意的）其他合法的披露理由之后，向接收方披露特殊类别的个人信息；和

3.4 在从披露方向接收方传输过程中，负责任何个人信息的安全。

## 4. 个人信息处理

当作为接收方时，每一方应：

4.1 不以与许可用途不相符的方式处理个人信息（遵守接收方须遵守的适用法律要求除外）；

4.2 处理个人信息的时间不得超过许可用途要求的时间（遵守接收方须遵守的适用法律要求除外）；和

4.3 考虑到现有技术水平、实施成本以及处理的性质、范围、背景和用途，以及对自然人权利和自由的各种可能和严重性的风险，采取适当的技术、组织安全措施，以保护个人信息免遭未经授权或非法处理，或意外丢失、破坏或损坏。

## 5. 个人信息违规

5.1 接收方应在涉及个人信息的任何个人信息违规发生后毫不延迟地通知披露方。

5.2 各方应在合理要求的情况下，在涉及个人信息的个人信息违规发生之后，就向监管机构或信息主体作出通知相互合作。

**6. 进一步的合作与协助**

6.1 各方应在合理要求的情况下，就以下各项相互合作：

6.1.1 信息主体的任何请求；

6.1.2 信息主体就其个人信息的处理发来的任何其他通信；和

6.1.3 监管机构就个人信息的处理或遵守数据保护法律发来的任何通信。

**7. 个人信息说明**

双方确认，他们在本附录的附件中已经公平准确地记录了在本附录项下个人信息处理的范围。

**8. 限制传输**

双方如需要应签订数据传输协议或标准合约条款，以避免任何限制传输。

**9. 责任**

双方在本附录项下的责任仅限于主协议列明的责任。

附件：个人信息主协议和处理

“主协议”指酒店与组织者在本附录日期或前后订立的协议。

1. 个人信息处理的主题事项、期间和目的

1a. 处理的主题事项：

- 其他客人信息（请具体说明）以方便酒店物业的预定。

1b. 处理的期间：

双方处理个人信息的期间为主协议的期间。

1c. 处理的目的：

双方处理个人信息的目的是履行主协议所述的服务。

2. 与个人信息相关的信息主体的类别

- 消费者信息

3. 将处理的个人信息类别

A. 消费者

消费者信息，特别是：

- 详细联系信息：例如名字、邮寄地址和其他联系细节，如电话号码和电邮地址。
- Cookies 和类似的技术：例如跟踪信息主体的 cookies 和类似技术。
- 财务信息：例如银行账户详细资料或发票详细资料。
- 购买信息（财务信息除外）：例如作出了哪些购买、购买的金额和日期、购买的产品或服务、购买的地点、付款方式等。
- 视频或音频记录：例如声音录音、闭路电视监控。
- 图片
- 通信信息：例如通过电邮、在线或社交媒体与消费者沟通时收到的请求、投诉和任何其他客户信息。
- 休闲活动、兴趣和活动：例如组织或赞助的活动的信息，包括对活动的兴趣和活动登记（包括活动的日期和地点，以及个人的目标），以及喜爱跑步和其他健身活动的原因和其他喜好。
- 有关竞赛的信息：例如奖项竞赛的信息。



- 评审： 例如意见、经验、喜好和兴趣，以及产品或活动评审。
- 通信信息： 例如通过电邮、在线或社交媒体沟通收到的请求、投诉和任何其他信息。
- 健康信息： 例如与体重、身高、心率，燃烧的卡路里有关的信息、采取的措施、营养信息、（食物）过敏信息。
- 位置信息

