

日期 23 年 12 月 19 日

致 页数: 4 页

公司名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

电话: 010-65877697

传真:

邮箱:

## 协 议 书

尊敬的 康辉集团北京国际会议展览有限公司 :

我们非常荣幸贵方选择山东舜和国际酒店有限公司, 以下简称“酒店”, 作为下述活动的举办场所。通过贵我双方的交流, 根据您的要求特制定协议如下:

活动名称: 上汽通用汽车索赔区域会议晚餐

活动日期: 23 年 12 月 19 日 至 23 年 12 月 19 日 (此为贵方活动预定日期, 以实际活动日期进行结算)。

### 住房安排及价格

| 抵离店日期 | 房 型 | 房间数量 (保底+预留) | 房间价格 | 备 注 |
|-------|-----|--------------|------|-----|
| 无     |     |              |      |     |
|       |     |              |      |     |
|       |     |              |      |     |
|       |     |              |      |     |

备注:

- 以上房价含自助早餐, 早餐券按实际登记人数发放, 在酒店指定场所享用; 如需额外早餐, 须另加 69 元/人。
- 以上房价是专门提供给贵公司此次会议团队, 贵方不应将此价格向任何第三方透露。
- 退房时间为当日中午 12:00; 超出此时间每房间按半天价格收费; 如退房时间超出当日 18:00 则收取一天房租。如有延住提前通知, 在房间允许的情况下按以上房价收费。

### 预定程序

- 请在团队抵店前 3 天确认团队名单, 此团单需具备客人姓名并确保姓名准确, 入住/离开日期或时间以及特殊付款说明, 否则我方将视为由贵方统一结算付款。
- 任何增加及变更需立即通知酒店方, 酒店方将根据酒店客房情况及相关取消政策进行处理。

### 入住和离店时间

- 酒店登记入住时间为抵达当日的下午 14:00 以后, 我方会尽力在此之前安排好抵达客人所需的房间。
- 酒店的结账离店时间为离开当日中午 12:00 以前。



| 日期                                                                                                                                  | 时间          | 地点 | 类型 | 台型 | 预计人数 | 收费标准    | 备注 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|----|----|------|---------|----|
| 12月19                                                                                                                               | 17:00-21:00 | 中厅 | 用餐 | 圆桌 | 150  | 2000元/桌 |    |
| 1: 准备1个20人的主桌, 收费3700元/桌; 13个副桌, 收费2000元/桌<br>2: 使用酒店平价烟和酒水: 4包软中华, 98元/包      张裕特质赤霞珠18瓶, 65元/瓶<br>青岛经典96瓶, 5元/瓶      大可乐15瓶, 6元/瓶 |             |    |    |    |      |         |    |

1. 如调整会议室的使用时间，需与酒店沟通后，在会场允许的情况下调整。
2. 如预计人数有所增减或需求有所改变，本酒店有权更改价格及地点。
3. 酒店保留在贵司本次活动后将场地再次出租给其他客户的权利，主办方需在会议结束后在酒店指定的时间内将自带的会议相关设备、展示品等相关物品及时清空。
4. 请贵方严格执行合同中规定的会议和用餐时间，其中用餐截止时间为午餐 14:00、晚餐 21:00。如若超时，酒店有权在半小时后终止会议或用餐服务，但如条件允许延时，酒店按 1000 元/小时标准收取延时费，重华堂各厅按 2000 元/小时标准收取延时费。
5. 未经酒店允许，禁止在酒店公共区域及会议室内外带食品并食用（酒店提供食品除外）。
6. 基于消防安全规定，禁止在酒店公共区域及会议室内使用任何手持彩筒及喷射彩带。

- 酒店免费 WIFI
- 签到桌、10 张席签
- 标准会议用品（纸、笔、茶水）
- 白板、白板笔、2 支无线麦克风、演讲台、舞台

第 2 页 共 4 页

|                      |          |                                     |
|----------------------|----------|-------------------------------------|
| • 禧八喜显示屏             | 3000 元/节 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • 禧八喜灯光              | 500 元/节  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • 标准展位 3m×2m         | 500 元/节  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • 用电功率超额服务费 10-50 千瓦 | 2000 元   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • 用电功率超额服务费 50 千瓦以上  | 2600 元   | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • 音响使用费加收超时费         | 500 元/小时 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • 演出设备配调音师           | 500 元/节  | <input checked="" type="checkbox"/> |
| • 其他价格另议             |          | <input checked="" type="checkbox"/> |

#### 预计消费

|                 |                    |  |
|-----------------|--------------------|--|
| • 住宿费用          | 0                  |  |
| • 会议            |                    |  |
| • 餐饮            | 3700+13×2000=29700 |  |
| • 其他            | 2132               |  |
| • <b>预计总消费:</b> | <b>31832 元</b>     |  |

此金额仅为合同预订消费金额, 此次会议总消费按贵公司实际消费为准。

#### 布展

活动场地使用时间根据您的预定时间, 任何的布展要根据酒店当天的会议情况而定。酒店将提供 4 小时的免费布展时间 (视酒店会议情况而定), 超过 4 个小时酒店将按人民币 **500 元/小时** 收取超时费用。

#### 个人物品的看管

酒店将不负责您会议前/中/后的物品的看管, 如有丢失酒店将不负责任。贵公司对贵司自有、贵司工作人员、参会人员、团队成员的私人财产、设备及货物全权负责。

#### 货物搬运

公司货物搬运将由贵公司负责, 按酒店指定的货梯有序搬运, 酒店可视情况提供必要协助。

#### 押金制度及支付方式

此次活动总费用预计为人民币 **31832** 元。活动开始 7 日前已交纳人民币 **5000** 元作为活动定金。活动结束后请贵公司委派一名代表确认账单, 并结清余款。如逾期付款, 按应结款额的日千分之三承担违约金。

#### 酒店的帐户信息

开户银行: 齐鲁银行济南城西支行  
开户号: 1172214000000008395  
户名: 山东舜和国际酒店有限公司

#### 取消制度

- 如活动当天取消会议, 相关客房、餐饮、会场等消费本酒店将有权收取 100% 费用作为赔偿。

### 部分取消制度

部分取消/减少, 定义为由于各种原因所导致的实际会议费用大幅度减少。例如, 会议持续时间缩短, 参会人数减少或其他已预订服务取消等情况。酒店有权视实际情况根据贵方通知时间而收取不低于 60% 的赔偿费用(保底除外)。

### 组织者的责任

- 会议过程中如果对酒店的设施设备有损坏, 会议组织者将按照酒店规定负责赔偿。
- 没有酒店管理层的批准, 酒店区域内不准摆放宣传物品。
- 酒店内部不准使用明火及涉及消防安全隐患的物品。

### 消防安全条例

- 贵方在活动期间的现场布展及撤展需要严格遵守中华人民共和国公共安全管理条例及消防法规, 不得占用消防通道, 遮挡消防设施及用具。因贵方违章操作带来的任何意外及损失贵方承担全部责任, 酒店对此不承担责任。
- 酒店所有公共区域和会议室均为禁烟区, 会议期间将不摆放烟缸, 禁止吸烟。
- 严禁在酒店区域内禁用烟花爆竹、冷焰火、燃烧蜡烛等, 如造成贵方任何人员的伤亡或物品的损失, 酒店不承担任何责任; 如造成酒店方或酒店客人的任何人员伤亡或物品的损失, 贵方需按酒店或相关法律规定进行处罚。

### 其他

如因贵方违约给舜和国际酒店造成的损失(包括但不限于利息、滞纳金, 我方为追究违约责任而产生的诉讼费、仲裁费、律师费等)贵方应全部予以赔偿。本协议履行过程中如有任何争议应一致解决, 如双方不能协商一致, 双方可向酒店所在地(槐荫区人民法院)提起诉讼。

### 贵方授权

贵方授权 康辉集团北京国际会议展览有限公司, 代表贵方与我方签订、确认此活动期间包括但不限于通知等往来函件、消费票据、消费账单、结算单、补充协议, 并可以其个人账户进行结算。此授权人所签署的一切合同/账单等书面材料均视为贵方行为, 贵方予以认可, 并享有相应权利及承担对应义务。

如上述授权人有所变更, 贵方应以书面形式通知我方, 否则我方仍视上述授权人为有效代理人。

### 秘书服务

本酒店营销部销售经理 李迪 将为本次活动提供全程式服务。电话: 18663763826, 邮箱: lidi19861218@163.com。

以上内容如无疑问, 请签字盖章并回传至 0531-81618789。

我们再次感谢贵公司考虑选择舜和国际酒店, 并衷心祝愿贵公司的会议取得圆满成功!

主办单位代表签字: 李迪

酒店代表签字: 李迪

联系电话:

联系电话: 18663763826

主办方签章:

酒店方签章:

日期: 23 年 12 月 15 日

日期: 23 年 12 月 15 日