

【员工差旅报销单】

姓名:	田子钰	职位:	项目助理
发生地:	上海	部门:	业务7部
发生日期:	12/14-12/19	报销日期:	2025.12.26
团号:			HMOA-260117-ZJT896

序号	报销项目	用途	实际报销金额	合格发票金额	不合格发票金额	备注	
1	差旅费	大交通 (机票/火车票)					
2		市内交通 (打车)					
3		住宿费					
4		餐费					
5		餐费					
合计			0.00	0.00	0.00		
合格发票金额			补票金额		报销总金额		
0.00			0.00		0.00		

报销人: 总监: 合规: 财务:

【员工上会补助统计单】

姓名:	田子钰	职位:	项目助理
发生地:	上海	部门:	业务7部
发生日期:	12/14-12/19	报销日期:	2025.12.26
团号:			HMOA-260117-ZJT896

	出差城市	出差起止日期	每天金额	天数	合计	备注
1	上海	12月15日-12月19日	100.00	5.00	500.00	
2	上海	12月14日	200.00	1.00	200.00	
合计					700.00	

报销人: 总监: 合规: 财务: