



【员工差旅报销单】

| | | | |
|-------|-------------|-------|--------------------|
| 姓名: | 田子钰 | 职位: | 项目助理 |
| 发生地: | 上海 | 部门: | 业务7部 |
| 发生日期: | 12/14-12/19 | 报销日期: | 2025.12.26 |
| | | 团号: | HMOA-260117-ZJT896 |

| 序号 | 报销项目 | 用途 | 实际报销金额 | 合格发票金额 | 不合格发票金额 | 备注 |
|--------|------|-------------|--------|--------|---------|----|
| 1 | 差旅费 | 大交通（机票/火车票） | | | | |
| 2 | | 市内交通（打车） | | | | |
| 3 | | 住宿费 | | | | |
| 4 | | 餐费 | | | | |
| | | 餐费 | | | | |
| 5 | 其他 | | | | | |
| 合计 | | | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| | | | | | | |
| 合格发票金额 | | | 补票金额 | | 报销总金额 | |
| 0.00 | | | 0.00 | | 0.00 | |

报销人:

总监:

合规:

财务:

【员工上会补助统计单】

| | | | |
|-------|-------------|-------|--------------------|
| 姓名: | 田子钰 | 职位: | 项目助理 |
| 发生地: | 上海 | 部门: | 业务7部 |
| 发生日期: | 12/14-12/19 | 报销日期: | 2025.12.26 |
| | | 团号: | HMOA-260117-ZJT896 |

| | 出差城市 | 出差起止日期 | 每天金额 | 天数 | 合计 | 备注 |
|----|------|---------------|--------|------|--------|----|
| 1 | 上海 | 12月15日-12月19日 | 100.00 | 5.00 | 500.00 | |
| 2 | 上海 | 12月14日 | 200.00 | 1.00 | 200.00 | |
| 合计 | | | | | 700.00 | |

报销人:

总监:

合规:

财务: