



### 【员工差旅报销单】

|       |               |       |                    |
|-------|---------------|-------|--------------------|
| 姓名:   | 马洁            | 职位:   | 经理                 |
| 发生地:  | 北京、上海、昆山      | 部门:   | 企划                 |
| 发生日期: | 2018.10-11-14 | 报销日期: | 2018.10.15         |
|       |               | 团号:   | HMZA-181011-QDH689 |

| 序号 | 报销项目 | 用途          | 实际报销金额 | 合格发票金额 | 不合格发票金额 | 备注           |
|----|------|-------------|--------|--------|---------|--------------|
| 1  | 差旅费  | 大交通（机票/火车票） |        |        |         |              |
| 3  |      | 市内交通（打车）    | 115.00 |        |         | 10.12 家-北京机场 |
| 5  |      | 住宿费         | 0.00   |        |         | 当时当地         |
| 6  |      | 餐费          | 0.00   |        |         |              |
| 7  | 其他   |             | 0.00   |        |         |              |
| 8  |      |             | 0.00   |        |         |              |
| 合计 |      |             | 115.00 | 0.00   | 0.00    |              |

| 合格发票金额 | 补票金额 | 报销总金额 |
|--------|------|-------|
| 0.00   | 0.00 | 0.00  |

报销人:                      总监:                      合规:                      财务:

### 【员工上会补助统计单】

|       |               |       |                    |
|-------|---------------|-------|--------------------|
| 姓名:   | 马洁            | 职位:   | 经理                 |
| 发生地:  | 北京、上海、昆山      | 部门:   | 企划                 |
| 发生日期: | 2018.10-11-14 | 报销日期: | 2018.10.15         |
|       |               | 团号:   | HMZA-181011-QDH689 |

|    | 出差城市 | 出差起止日期 | 每天金额 | 天数   | 合计   | 备注 |
|----|------|--------|------|------|------|----|
| 1  |      |        |      | 1.00 | 0.00 |    |
| 2  |      |        |      | 2.00 | 0.00 |    |
| 3  |      |        | 0.00 | 2.00 | 0.00 |    |
| 合计 |      |        |      | 5.00 | 0.00 |    |

报销人:                      总监:                      合规:                      财务: