

三、用餐 (暂无)

自助餐 40 人起开; 自助餐, 90 元/位; 提前 3 天确认用餐保底人数。如用餐人数低于保底人数将按保底人数结算, 用餐人数如超出保底人数将按实际用餐人数结算。考虑到与会代表的用餐感受, 建议用餐最大人数不超过保底人数的 30%。

四、会议室使用 (暂无):

会议室含纸、笔、茶水、投影幕布、音响、麦克风;
会场布置及搭建 2 小时内免费, 超出免费时间将酌情收费;
会议桌型按照乙方要求摆放台型, 如临时变换台型需酌情收费!

五、会场及相关公共区域内禁止食用盒饭和快餐;

六、酒店内所有公共区域内禁止吸烟;

七、按照国家相关规定, 快递需本人签收, 不允许酒店员工代收快递。

八、客房取消及更改

- 1、乙方如部分取消预定的客房, 乙方应在 2018 年 9 月 28 日前以书面形式通知甲方, 避免造成甲、乙双方的损失。但取消房间数量不得高于订房总数的 15%。乙方实际用房数少于合同用房数的 85%, 房费将按照合同用房数量的 85% 结算。
- 2、如乙方需提前入住或延期住宿的, 应尽早通知甲方, 甲方在出租率允许的情况下, 将按优惠价格给予办理。

九、酒店帐号

亚奥国际酒店帐号:
单位名称 : 北京劳动大厦有限责任公司
账 号 : 0200 2445 0920 0002 691
开 户 行 : 工商银行大屯路支行

十、开票信息:

发票抬头 (完整信息): 中国康辉旅游集团有限公司

房费发票 (专票或普票): 专票

餐费发票 (专票或普票): 暂无

会议室发票 (专票或普票): 暂无

特殊要求:

备注: 税务机关要求按实际消费内容开具发票

十一、其他约定

- 1、乙方应于会议入住三日前, 向甲方提供入住人员的详细信息 (包括人数、性别等), 以方便甲方为乙方人员分配房间。

2、双方约定的其他事项: 双方签定合同,乙方预交房间定金后,甲方将按乙方预定的房间数予以保留,如乙方到店甲方不能提供相应的房间数量,甲方承担全部责任。

十二、违约责任

- 1、本合同签署后甲、乙双方均应全面履行本合同,任何一方不履行或不按约定履行均视为违约,违约方应赔偿因此给守约方造成的全部损失。
- 2、如乙方未按时支付房费的,每迟延一日,乙方应向甲方支付拖欠房费金额3%的违约金,并赔偿因此给甲方造成的全部损失(包括但不限于:甲方追索欠款而发生的律师费、诉讼费等)。
- 3、在乙方召开会议期间,乙方应爱护甲方酒店内的设施,如果乙方(乙方人员、客人或为乙方服务的第三方人员)对酒店的设施造成损坏的,乙方应照价赔偿。

十三、不可抗力

由于战争、动乱及自然灾害等不可抗拒因素造成甲方无法履行义务的,不视为甲方违约,甲方将无息退还乙方已支付的款项,除此之外甲方不承担任何违约及赔偿责任。

十四、保密条款

甲、乙双方对本合同的内容(包括但不限于价格条款)负有保密义务,未经对方书面许可,任何一方不得将其内容向第三方泄露,否则应对因此给对方造成的损失承担赔偿责任。

十五、生效及其他

- 1、本合同自双方签署之日起生效。
- 2、本合同一式两份,双方各执一份,具有同等法律效力。
- 3、本合同未尽事宜,由双方协商后签订书面的补充协议。

甲 方: 北京劳动大厦有限责任公司 乙 方: _____

联 系 人: _____ 授权代表: _____

联系 方 式: _____ 联系 方 式: _____

日 期: _____ 日 期: _____