



2021 年 06 月 19 日
康辉集团北京国际会议展览有限公司

尊敬的唐经理

关于-康辉集团北京国际会议展览有限公司 2021 年 06 月 19 日 活动安排

来自烟台南山皇冠假日酒店的真挚问候!

首先, 非常感谢您选择烟台南山皇冠假日酒店作为贵公司会议的场所。

根据您的要求, 我们已将所有有关活动细节安排记录在随附的合同中, 请您确认, 以便我们能够为您的活动作进一步的安排。

若您有任何疑问, 请随时与我们联系, 我们将竭力为您服务。

我们期待着与您共同完成此次重要活动。

您诚挚的,

负责销售名字: 王华之
职位: 市场销售拓展经理
电话: 86 535 6899999-6514
传真: 86 535 6899999
手机: 18254590550
邮件: mark.wang@crowneplazayantai.com

烟台南山皇冠假日酒店
Crowne Plaza Yantai Sea View
电话 T: (86) 535 6899 999 传真 F: (86) 535 6790 999
中国山东省烟台市莱山区港城东大街299号 邮编: 264003
299 Gangcheng East Street Laishan District, 264003 Yantai, Shandong, P. R. China
reservation@crowneplazayantai.com www.crowneplaza.com 400 884 0888

A. 客房安排

房间类型	6.19	优惠房价 (CNY)
高级大床房	260 间	600 元单早
高级双床房	20 间	600 元单早

备注:

- 以上房价已含6%的服务费及税费
- 每间房间，每晚包含50元代收冲抵团队在店餐饮消费。
- 以上房价已包含 **1份早餐**在一楼西餐厅享用自助早餐(零点享受特惠早餐价格收费每位人民币 60 元)
- 以上房价为贵公司此次团队所享之特惠价格，如入住客房少于保证房 280 间数，我方将按保证房间数收费；如超出保证房间数，我方将按实际房间数收费。
- 会议团队前/后入住，**日期相连的情况下可以享受会议团队价格**，客房预定需视酒店客房预定情况及房间类型而定。

团队房价包括:

- 客房内瓶装矿泉水两支
- 宽带上网
- 酒店游泳池及健身房

团体入住及退房时间:

登记入住: 入住时间为到达当日14:00。如果您要求酒店保证提供早于此时间入住的客人房间，酒店建议您为客人提前一天预订客房，酒店将按该团队的合同价收取房费，**如果房间充裕的情况下，会视情况尽早安排入住。**

退房: 退房时间为离店当日中午12:00。延迟退房需视酒店的预定情况而定，并收取延时费。18:00前收取合同价格房费的50%，18:00后按全天房费收取。

预订程序/预订客房的减少及客人未抵

-在团队预抵前 3 天内即 2021 年 06 月 16 日，团队可以取消预留房间数的 2%；超出的取消房间，酒店将按此取消房间的原预订间夜数收取房费。

-当天取消或预订未抵达，酒店将按此房间的原预订间夜数收取房费。

-入住后提前离店的房间仍按原预订收取房费。

-贵公司将承担此团内未经担保的预订取消、预订未抵达和提前离店的客人的房费。费用将转至此团队的总账号



A. 会议/宴会安排

日期	时间	活动	场地	布置	保证人数	价格 (人民币)
6.16-6.18	08:30-21:00	会议	黄玉厅	董事局	12 人	1500 元/天
6.19	17:30-21:00	晚餐 自助	西餐厅	自助式	150	100 元/位

备注:

- 以上价格已包含 16.6% 的服务费及税金。
- 会场使用：在同一时段内 4 小时以内按半天算；4-8 小时按全天算。
酒店免费提供 6 小时布展时间；超出时间按照 800 元/小时收费，进场时间由酒店根据会议室预订情况提前通知，进场时间计算由物料进场开始计算。

会议场租包括以下基本安排:

- 夹纸板及白板笔各 1 个
- 会议指示牌（请提供内容）
- 基本会议音响系统及无线麦克风 2 支
- 会议纸、笔、水及薄荷糖
- 接待台
- 演讲台
- 舞台

茶歇及用餐的预计人数/保证人数

请于用餐前 72 小时确认最终保证及预计用餐人数，保证人数与预计人数的差额不得超出 20%，如果实际出席人数低于保证人数，酒店将按原保证人数收费；如果实际出席人数超过保证人数，酒店将按实际人数收费。

食物与菜单服务

菜单附后，请审阅签名确认。所有菜单必须提前七天签字确认后返还酒店。
会议组织者要确保参会人员不得把食品和酒水带入酒店使用。如因会议展示，请提前和酒店协商。



B. 付款方式

A) 总账

酒店将于团队入住当日为主办方建立一个总帐户。请务必于此活动开始前七天确认以下总帐户管理方式。

所有将被转入主办方总帐户的消费，包括此团队所有杂费及宴会费用等。

请提供所有具有主办方总帐户签单权的主办方员工的姓名。

B) 宴会及会议活动定金

付款：请贵公司于合同签订之日起3个工作日内即2021年06月15日前向酒店支付预计总金额173500的80%约人民币138800作为活动的预付款，酒店收到费用后作保证预订处理。尾款在活动结束后5日内结清。

酒店银行信息

公司名称：烟台南山酒店管理有限公司

纳税人识别号：91370613065918031Q

地址：烟台市莱山区港城东大街299号

电话：0535-6899999

开户行：中国银行烟台高新技术产业开发区支行

账号：211722497423

C. 总说明和政策

A) 遵守秩序

会议组织者有责任维持他（们）客人的行为秩序。不得出现诸多不文明行为，如衣着不整，自带零食或午餐便当，大声喧哗吵闹，成群结队照相，随地吐痰等，酒店在认为合适的情况下保留干涉的权利。

B) 无烟酒店

根据卫生部颁布的管理条例，酒店所有场所禁止吸烟，会议组织者有责任维持客人的行为秩序，确保在会议期间您的客人或者其他任何参加会议者不在酒店会议室、休息区及其他场所进行吸烟活动。

C) 损坏赔偿

在会议期间如您的客人或者其他任何参加会议者对酒店设施设备造成破坏，会议组织者将负最终赔偿责任，不管是在房间内或者酒店的任何其他地方。

D) 仓储

酒店没有绝对安全的设施在会议前后对货品进行仓储。所有货品需要在会议开始的 3 天之内送抵并在会议结束后收回。

E) 公众资讯及传媒

如因公众资讯及传媒的需要，在得到贵公司（以书面的形式）通知的情况下，酒店有义务对贵公司在合同范围内所涉及之一切资讯包括活动内容、出席人员等信息予以保密，但不承担信息泄漏的一切责任和损失。贵公司不得在未获酒店书面授权的情况下，以任何形式包括书面、口头或经由任何第三方向公众或传媒透露合同及任何相关内容。酒店对任何形式的违反保留诉诸法律的权力。贵公司公布任何相关酒店信息，均需采用酒店书面确认的标准版本，诸如酒店名称、地址等

F) 不可抗力因素

如遇到不可抗力因素像自然灾害，战争，政府强制规定，灾难，罢工，暴乱，交通设施缩减及其他紧急状况，使得酒店无法提供支持会议的服务和设施，在协议书中的每一方将免于承担法律责任。

G) 未履行协议

如果主办方未能在规定期限内交付定金或预付款，酒店将会取消活动预订。重新恢复预订只能在酒店接到付款后视酒店的预订情况方可进行。

H) 取消及推迟活动

若此次活动在以下所示日期期限取消/推迟，则酒店将按照以下规定收取费用。

I) 会场布置及拆除

- 所有会议活动的布展及搭建需在本合同签订后，于布展及搭建前 3 天前提供书面说明及效果图并与酒店签订相关权责申明。
- 酒店门前公共区域及酒店大堂，禁止摆设任何与会议相关的展架，酒店提供 LED 屏及指定区域为会议设定公司信息展示指示。
- 所有会议活动的布展及搭建物品需从酒店指定通道运入及运出酒店，未经许可禁止出入对客区域。
- 在会议活动前布展及活动后拆除过程中，出于保护酒店设施的目的，施工单位必须提供材料保护现场地面、墙面等。由此引起的费用由贵公司支付。
- 在布展前及展后拆除过程中如需使用酒店物品及工具，需获得酒店许可后方可使用。
- 若因布展工期较长，中途停工，隔天再次进行的；贵公司必须在中途停工后将所有布展物品按照酒店安排并指定的场所，进行归位整理，保证会场整齐有序

并保障道路疏通。

- 在会议活动结束后，贵公司必须及时拆除所有具有代表贵公司的布展物品（包括喷绘画面、布展垃圾等）；并将所有撤展垃圾、物料带出酒店外部；将酒店宴会厅内恢复为布展前原始状态。
- 特别申明：不可在酒店的天花板、墙面、地面及任何非经允许的地方钉钉或任何生根施工；如要粘贴双面胶或其它胶纸，必须获得酒店确认许可后施工。所有因施工原因或材料原因而造成酒店损失的均需由贵公司做出赔偿。
- 酒店将对宴会及会议场地提供正常的保安服务，但不负责对贵公司任何贵重物品（包括资料、设备设施、工具等）的丢失或损坏而进行赔偿。由贵公司工作疏忽或由此造成酒店任何损失，贵公司须予以赔偿。
- 任何因布展、撤展发生的人员伤害及财产损失，酒店不承担任何经济及法律责任，会议组织者和布展方自行协调承担。

自带或打包食品

如贵公司或贵公司客人自带或打包食品，必须签订自带及打包食品协议，保留菜品样品以供食品检验。如出现任何食品安全问题，甲方不承担任何责任。

合同执行

本合同将视付款情况予以最终执行，但酒店保留在贵公司未按时并足额交付应付款项的情况下对已签订合同之宴会及会议活动的场地和服务方式以及履行方式进行变更或最终取消的权利。

在本合同期限内，酒店公司有权调整上述房价以及其它收费，同时有权根据中国法律法规就上述费用收取或者调整相关税费。

回复期限

贵公司在收到本合同后 3 个工作日内，即 2021 年 06 月 14 日之前回复。如果没有得到贵公司的书面回复，酒店将有权调整原定价格或作废本合同，并对贵公司由此而发生的任何损失不承担任何责任。

我们希望以上安排能符合您的要求。如果您没有任何异议，请在合同上签字并加盖公章后回传至烟台南山皇冠假日酒店，以便我们立即予以安排。

再次感谢您选择烟台南山皇冠假日酒店，我们期待着与您共同完成此次重要活动！

顺祝商祺！

您诚挚的



CROWNE PLAZA®

IHG® 旗下酒店

YANTAI SEA VIEW

烟台南山皇冠假日酒店

烟台南山酒店管理有限公司

康辉集团北京国际会议展览有限公司

王华之

王华之
高级销售经理

宋骥

宋骥
销售总监

日期: 06/11/2021

赵巧
财务副总监

日期: _____

缪文君

缪文君
财务与业务支持总监

日期: _____

郑连武

郑连武
总经理

日期: 06/10/2021

先生/女士

日期: _____



烟台南山皇冠假日酒店

Crowne Plaza Yantai Sea View

电话 T: (86) 535 6899 999 传真 F: (86) 535 6790 999

中国山东省烟台市莱山区港城东大街299号 邮编: 264003

299 Gangcheng East Street Laishan District, 264003 Yantai, Shandong, P. R. China

reservation@crowneplazayantai.com www.crowneplaza.com 400 884 0888