



2018-10-30

客人姓名:姚艺婷

公司名称: 康辉集团北京会议展览有限公司

手机: 13916259122

电话: 021-50851661

地址: 上海市浦东新区成山路 800 号云顶国际大厦 11 层 1103 室

关于雪佛兰汽车的活动合同书 (共 4 页)

2018 年 11 月 6 日

尊敬的姚艺婷女士:

您好! 非常感谢您选择成都世外桃源酒店作为贵公司活动的场所。

根据您的要求, 我们已将所有有关活动细节安排记录在随附的合同中, 请您签字确认并于 2018 年 10 月 31 日之前回传至销售部, 我们将在收到合同之日为您预留活动场地。若您有任何疑问, 请随时和我们联系, 我们将竭诚为您服务。

成都世外桃源酒店全体员工将热诚的为您及您的客人提供优质专业的服务, 确保您的此次活动圆满成功。

您诚挚的

姚杨
高级销售经理
世外桃源酒店
电话:028-8558 9999
手机:15908147356
邮件:yaoyang@cynnhotel.com



I. 房间安排

入住日期	离店日期	房间类型	预计房间数	保证房间数	Walk in 价	优惠价
2018. 11. 5	2018. 11. 7	商务单间+标间	45	40	/	680 含双早

- 以上价格为人民币计价，按每间每晚收取。且均为住店客人自付房。
- 在酒店房间可提供的情况下，以上优惠价可适用于需要提前 3 天入住或推迟 3 天退房的您团队的客人。
- 此优惠房价仅适用于此次所指定的团队入住。
- 请您的团队于入住前 7 天提供入住名单。

II. 餐饮及会议安排

时间	地点	活动	摆台	预计桌数	保证人数	价格	是否含服务费
2018. 11. 6 9:00-17:30	3 楼百合 A 厅	会议	课桌	180 人	/	35000 元	含
2018. 11. 6 12: 00-14: 00	一楼普罗旺斯西餐厅	自助午餐	/	160 人	140 人	138 元每人	含
2018. 11. 6 18:30-20:30	三楼百合 B 厅	晚宴	圆桌	21 桌	19 桌	2000 元一桌 (每桌十人 , 其中主桌暂定 12 人 , 主桌 500 元 / 人分餐形式)	含

设备安排：(勾选)

- 专业音响系统及 2 支无线麦克风
宴会厅内 LED 设备

- 专业舞台及讲台、灯光等设备
会议接待台/签到台

III. 棋牌娱乐：(无)

时间	地点	机麻价格	茶水消费	摆台	预计数量
/	/	/	/	/	/

展览布置

- 您安排的背景板或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图等），并在酒店许可后方可进场布置，若因布置不妥致使酒店物品受污染或受损、遗失等情况，则应赔偿酒店所受全部损失。
- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章。未经许可不得由酒店正门进入。
- 谢绝自带指示牌摆放于酒店大堂内，酒店将提供 3 张指示牌，如自带指示牌需经酒店同意后，仅限于摆放在会议室外。
- 会议室场租已包含了免费矿泉水以及标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。
- 如果您安排一些娱乐表演活动和其他的服务，酒店可以有偿代为您安排设备等服务，通过双方共同签字确认安排后所产生的费用无论该活动最终是否取消都必须由您承担。
- 特别强调严禁在酒店内燃放易燃物（如鞭炮、礼炮、冷焰火）等一切有危害客人人身安全和酒店安全隐患的物品，违者将自行承担全部经济损失和社会责任，并赔偿酒店所受全部损失。
- 布场时间：酒店提供 1 小时免费布场时间，乙方可与酒店方协调确认没有时间冲突后，提前 1 天入场布置。若超过 1 小时，则按该场地场地费每小时半价收取费用，具体如下：

会议厅 A	会议厅 B	会议厅 A+B	会议厅 C	会议厅 D	会议厅 E	会议厅 F



5750 元/H	6380 元/H	11400 元/H	1000 元/H	280 元/H	560 元/H	560 元/H
会议厅 G	会议厅 H	会议厅 J	会议厅 K	会议厅 M	会议厅 F	
(牡丹)	(茉莉)	(水仙)	(紫薇)	(海棠)	(玫瑰)	
560 元/H	500 元/H	920 元/H	500 元/H	560 元/H	5750 元/H	21250 元/H

III. 住房及会议的活动合同条款

我们的宗旨是提供高质量的会议设施和服务。为了实现这一目标，双方签署以下条款确保您活动顺利地完成。双方同意所收取的取消费用是指因您活动的取消或改变而造成酒店在预计收入方面的损失。

房间入住及离店时间：

- 按酒店规定，标准入住时间是在下午两点后办理入住手续。若您的客人早到，我们将尽量提供入住，但在没有提前预定的情况下，酒店不能保证您可以办理提前入住。
- 若希望能确保您及您的客人提前到达的住房，建议提前预订一天的住房。
- 若提前入住时间在早上八点前，酒店有权收取合同价的 50% 作为提前入住的费用。
- 标准退房离店时间为中午十二点前。若延迟退房，请提前通知酒店，酒店有权收取相关费用。
- 若延迟退房时间至下午六时前，酒店有权收取合同价的 50% 作为延迟退房的费用。
- 若延迟退房时间至下午六点后，酒店有权收取合同价的 100% 作为延迟退房的费用。

住房信息：(暂无)

您需在 2018 年 11 月 1 日前提供以下重要信息，否则客人在到达时需在前台亲自办理入住登记。客人需要填写入住登记表并提供信用卡或现金作为其他费用的担保。

- 分房表（房间类型、房间数量、客人姓名和地址）
- 入住及离店日期
- 是否需要安排接机服务以及到达航班的详细信息
- 有效身份证件号码
- 房间各项费用担保及结算方式
- 如有客人在住房预订当天未到，酒店有权将其视为预订未到并且收取所预定房晚的全部房费。

会议及餐饮保证人数：

- 请至少在 2018 年 11 月 1 日前与酒店书面确认所有会议及餐饮的最终保证人数。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据您的最终保证人数更改活动地点，费用将以酒店确定情况为准。
- 活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。
- 您需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时间，酒店有权额外收取费用并以酒店确定金额为准，之后可视情况重新安排场地。

宴会厅使用：

- 请于 2018 年 11 月 1 日前确认准确宴会时间、宴会摆台要求、音响及视频系统的要求，否则酒店将按此合同所列时间及宴会摆台要求进行安排。

IV. 活动取消

酒店接受您以书面形式通知取消此次活动，同时履行以下条款：

- 如果在活动开始前 30 天之前取消，酒店将向您收取本合同所预定的房间、会议室及餐饮总收入的 50% 的费用。
- 如果在活动开始前 15 天之前取消，酒店将向您收取本合同所预定的房间、会议室及餐饮总收入的 75% 的费用。
- 如果在活动开始前 7 天取消，酒店将向您收取本合同所预定的房间、会议室及餐饮总收入的 100% 的费用。

V. 定金

- 定金可以使用现金、信用卡或银行转账的形式支付。所有的活动均需提前支付定金，除非与酒店签有信贷挂账协议。如果在指定日期前未收到定金，酒店将有权终止合同并取消您的预定。如在酒店终止合同后确认收到定金，您的预定方可恢复。
- 此次活动预定预计会议和用餐总消费为人民币 103080 元（不含客房费用），您需在 2018 年 11 月 1 日之前支付预订金为人民币 70000 元作为定金。余款及任何额外费用均由您在此活动结束后 7 个工作日内结清。逾期需按照每日 5%/日缴纳滞纳金。

VI. 付款方式

- 所有的活动均需您提前支付定金，所有会议费用一并由会议负责人指定----- 姚艺婷女士统一签单，余款于



会议结束时以现金或信用卡方式一次性付清。逾期需按照每日 5‰/日缴纳滞纳金。

● 定金及最后的付款可以使用现金，信用卡或银行转帐形式支付。您如需在此活动结束后以电汇的方式付款，需在此活动开始前与本酒店商洽，经同意后才能实行。

● 成都世外桃源酒店银行账户

● 攀枝花市商业银行成都科华支行

● 账户名称：成都世外桃源酒店有限公司

● 账号：7822 01000 1675 2095

● 开户行：攀枝花市商业银行成都科华支行

● 行号：3136 5107 1914

● 备注：如您逾期付款，将按 5‰/日收取滞纳金。

VII. 其它条款

如果合同签定场地有变动，酒店有权也有义务为客户提供一个类似规格（规模）的场地，同时合同签定相关费用（数据）不变。

● 在未和酒店方协商讨论签订书面协议的情况下，不得擅自转介或更改活动主体人或公司。否则甲方有权视乙方主动放弃合作并终止合同。

● 广告：必须在得到酒店管理层书面的许可后，方可把酒店名称或者图标印刷在宣传资料上。

● 安全及损失

■ 酒店可执行特殊保安任务，费用另计。

■ 若您及您的员工或客人在此活动期间及活动后对本酒店的财产造成任何的损坏，酒店将向您索赔修理或置换的费用。在未得到酒店方许可及安排前，墙面上不准安装任何物品。

■ 若您及您的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人或第三方人身财产的损失，酒店对此不负责。

● 许可及许可证

■ 如果活动有传销或者与传销相关的内容，酒店将有权立即停止该活动，您也将赔偿酒店预计总消费的 200%作为赔偿费用。

■ 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的，您必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案。

■ 如果您无法提供政府许可证的，酒店将有权取消活动，并收取此活动预计总费用的 50%作为取消赔偿费。

● 安全及防火规定

■ 为了确保您及您的客人的安全，本酒店要求您及您的供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅，舞台，设备和布置等所堵塞。

■ 若您在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知本酒店及具体数量并在获得酒店管理层批准后方可使用。

● 责任排除

■ 如果在不可抗力的情况下，如战争，暴乱，罢工，天灾人祸及因一切非人为可控制的因素而直接或间接造成您的活动无法举行或本酒店无法提供各项服务与设施，酒店将会全额退还您已支付的定金。

备注：本合同一式两份，双方各持一份，均具有同等法律效力。

我已阅读并同意以上活动安排及预定合同条款。

成都世外桃源酒店有限公司

康辉集团北京会议展览有限公司

姚杨
职位：部门经理
日期：2010年10月10日

姚艺婷
职位：
日期：

郑智友
酒店副总
日期：

地址：四川省成都市武侯区科华北路 69 号 网址：www.ch-cynn.com 电话：028-85589999 邮编：610065

第 4 页 共 4 页

