

团队接待协议书

甲方全称：【太原星河湾酒店有限公司】（以下简称“甲方”或“酒店”）

联系地址：太原市小店区星河西路 2 号

邮政编码：030006

联系电话：+86-351-7698866

传真号码：+86-351-7670169

电子邮件：xiaohui.wang@star-river.com

纳税人识别号：91140100551470420J

增值税纳税人资格：一般纳税人

开户行：中国银行太原星河湾支行

银行账号：140490455031

乙方全称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

联系地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 1 层 1510 内 002

联系电话：010-65870599

纳税人识别号：9111015597678665R

增值税纳税人资格：一般纳税人

开户行：交通银行北京团结湖支行

银行账号：110060744018010049796

双方本着自愿、平等、互利的原则，就甲方于 2018 年 10 月 31 日至 11 月 2 日期间为乙方提供住宿、会议、餐饮服务相关事宜共同协商如下。请乙方确认、签署后发回至甲方，以便甲方做进一步的安排。

一、住宿服务（预计费用（含税）：RMB33060 元）

1) 抵店时间：2018 年 10 月 31 日；

离店时间：2018 年 11 月 2 日；

用房数量：保证每晚 29 间房；

名称	单位	单价（不含税）	税率%	税额（元）	价税合计（元）
标准双床	25 间/晚	537.70 元	6%	32.30 元	570 元/间/晚
标准大床	4 间/晚	537.70 元	6%	32.30 元	570 元/间/晚

备注：

- 以上房价含 X 份早餐，如需额外增加早餐按 RMB108 元/位（含税）收费。
- 乙方客人凭房卡可在入住时间内使用酒店的健身房、游泳池。

备注：

1、入住及退房

乙方预订房间的入住时间为抵店当日的 14:00 后，退房时间为离店当日的 12:00 前。

2、客房押金

所有房间都必须按酒店相关规定在入住前交纳押金，押金为 RMB500 元/间。客房押金可以使用现金、支票或信用卡。该押金在退房时经甲方检查房间所有设施、用品完好、无遗失的条件下退还。

3、客房预留、增加及变更

A、若乙方未能在在 2018 年 10 月 29 日 16 时之前以书面方式确认本协议第一条第 1 款中的所有预留客房的，该预约有可能被甲方取消，预留客房有可能被甲方重新销售；在 2018 年 10 月 31 日 12 时之后乙方增加预订的客房将以甲方当时的房价及入住状况提供可卖房型报价。

B、如入住房间数量未达保证数，房费按保证数收取；如有超出，超出部分按甲方当天入住率另行安排。

二、餐饮及会议服务 (预计费用(含税): RMB 89440 元)

日期	时间	地点	摆设形式	人数	单价(不含税)	税率	税额(元)	价税合计(元)
2018.10.31	17:30-21:00	意咖啡西餐厅	原有	30	177.35 元	6%	10.65 元	188 元/位
	19:00-22:00	宝瓶座	U型	40	6603.80 元	6%	396.20 元	7000 元
2018.11.1	08:00-12:00 19:00-22:00	宝瓶座	U型	40	11320.75 元	6%	679.25 元	12000 元
	11:30-14:00	意咖啡西餐厅	原有	50	139.62 元	6%	8.38 元	148 元/位
	13:00-15:00	双子座	课桌	60	5660.40 元	6%	339.60 元	6000 元
	08:00-12:00 19:00-22:00	人马座	U型	40	11320.75 元	6%	679.25 元	12000 元
	14:00-16:00	国会 A	课桌	400	26415.10 元	6%	1584.90 元	28000 元
	17:30-21:00	意咖啡西餐厅	原有	50	177.35 元	6%	10.65 元	188 元/位
2018.11.2	08:00-12:00	行政酒廊	原有	20	471.70 元	6%	28.30 元	500/小时

会议备注:

- 1、会议期间提供投影幕(限使用于酒店内的会议室)、麦克风、矿泉水、纸笔、茶水、签到台、电子指示牌;
- 2、预订场地作非【会议】用途,须在原价格的基础上另加 50% 的费用(不含用餐费用);
- 3、收费项目(含税):
 - 宴会厅公共场地布置的收费视实际需求另外定报价;
 - 宴会超时计费:超出半小时不足 1 小时按 1 小时收费(每小时费用按客人所选场地标准所用时长的平均时价收费),本次会议超时按照 RMB1000 元/小时(含税)收费。

会议室使用要求:

- 1、乙方的会议须在确认的会议时间内进行,如超出计划会议的时间而影响其他计划中的会议所产生的费用、责任由乙方承担,乙方除应按甲方规定支付相应费用外,还须另行支付本协议书约定会议价格的半天服务费用作为违约金。
- 2、如需场地布置,甲方将收取不低于人民币 10000 元的场地布置保证金,并乙方签署责任书,如乙方对甲方的设施设备没有任何损伤,经甲方确认后场地布置保证金将退还乙方。
- 3、所有布置及物品摆放限在甲、乙双方所确认的场地内进行。

三、付款方式

- 1、双方签订本协议书后,乙方请于 2018 年 10 月 29 日 12 时前支付总费用的 100% (即 RMB122500 元) 作为此次活动的全款。离店前,乙方应结清全部活动实际发生费用的剩余部分。如逾期付款甲方将按 10% 滞纳金收取。除双方同意的特别安排之外,酒店有权对没有按期预付定金及预付款的安排作自动取消处理。
- 2、若乙方与甲方建立了赊帐信用,则乙方在收到酒店通知后 7 天内付款。
- 3、在乙方确认预约并向甲方支付定金后,乙方变更或取消预约,视为乙方违约,已交的定金不能退还。
- 4、乙方在此次活动中的财务负责人及总负责人及其联系方式如下,活动期间其在酒店的公司行为,乙方认可此两负责人在活动期间在酒店的及对甲方的一切行为属于乙方公司行为:

财务负责人正楷签名: _____; 签名模式: _____。
 证件号码: _____; 联系电话: _____。
 总负责人正楷签名: _____; 签名模式: _____。
 证件号码: _____; 联系电话: _____。

酒店银行账户资料:

国内汇款:

公司名称:

开户行 :

银行帐号：

- 5、甲方在收齐乙方所有费用后十五个工作日内仅向乙方开具等额有效增值税专用/普通发票。【注：发票种类二选一】
- 6、乙方应将其纳税人资格及营业执照等复印件（乙方盖章确认）作为合同的附件之一。

四、预约取消责任

根据此协议书的条款，甲方已经按照乙方的要求预留了客房及会议活动场地。此活动的取消，必将导致甲方蒙受巨大的经济损失。因此乙方同意，双方签订本协议书后，甲方有权向乙方收取本协议书项下预计发生的所有费用，不包括服务费和政府税，同时根据本协议书第三条，已收取的定金不予退还。

五、不可抗力

任何一方在履行协议中，因天灾、战争、政府行为或者其他签约双方无法控制的不可抗力事件或原因，影响协议书条款正常履行（如活动不能按约进行）或致使必要的协助成为不可能时，协议书可以被修改或终止，且任何一方在提交书面通知给对方后，双方接受后无须向对方承担任何责任。

六、价格保密

除获得甲方正式书面同意外，乙方对本协议书项下所有价格承担保密义务，不得通过任何途径，如互联网，对第三方直接或间接地披露，否则乙方需要承担相应的违约责任。

七、其他条款

- 1、根据政府消防条例规定，在酒店范围内禁止施放冷烟花及礼炮。
- 2、活动期间乙方自行看管及保管好自己的财物，甲方未收取任何保管费用，不负有任何保管义务。如有遗失，甲方不承担任何责任。
- 3、乙方不得在酒店内进行违反国家法律法规政策的行为，否则乙方需承担由此引起的一切责任并赔偿甲方受到的损失。
- 4、根据国务院令第 505 号颁发的《大型群众性活动安全管理条例》规定，凡超过两百人以上的活动，须在活动前 20 天内由乙方向当地公安机关提出申报，获批后方可举行，因未获批准导致本协议书不能履行的，视为乙方违约，乙方需承担由此引起的一切责任并赔偿甲方受到的损失。
- 5、本协议书一式两份，双方各执一份，双方盖章后生效，协议书附件与本协议具有同等法律效力。双方就本协议书的订立进行传真视为协议书订立行为。
- 6、本协议未尽事宜，双方协商解决。未能协商解决，双方可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

协议书附件

宣传

不得在未经酒店书面允许情况下使用太原星河湾酒店之名称、商标、图案或其他专利标志作为广告或宣传之素材。酒店亦必须遵从活动组织者名称、商标、图案及其他专利标志使用之严格限制。

场地布置与装饰

所有布置及物品摆放限在甲、乙双方所确认的场地内进行，会议场地的布置须于会议结束后由乙方自行清理撤离。如没有及时清理撤离，酒店有权进行任意处置，由此产生的费用及责任由乙方承担。

除非事先征得酒店同意，否则酒店有权拒绝乙方擅自于酒店内、外张贴任何横幅、背景牌及指示牌。

音响效果

若要使用专业之音响设备，乙方应于活动正式举行 3 个工作日前通知酒店。酒店有权拒绝或禁止使用在活动演练或正式举行期间预期会引起噪音或对其他活动或宾客造成干扰之音响设备。

物品运输与存放

乙方如需将所需之相关活动材料、设备及装饰品等带入酒店，请至少提前三天通知酒店。

酒店提供存储室给乙方暂时存放相关活动材料、设备及装饰品，乙方自行负责保管其暂时存放物品，任何物品与钱财之遗失，酒店都不予负责。

乙方存放于存储室的物品在活动结束后 7 天内仍未被取走，酒店有权按其认为合适之方式进行处理而无需承担任何责任。

由于乙方储存于酒店的物品直接或相关地造成酒店或任何第三方财产损失损坏的，乙方需予以赔偿。

损坏赔偿

如需在酒店内进行与活动相关之施工，于施工开始前，酒店与乙方须签订责任/免责协议书。在承建期内直接由乙方或其雇用之承包商所造成之酒店损坏，乙方必须承担全部责任并赔偿酒店于施工期间所增加之损失、赔偿、需求与费用。

会议期间，请乙方爱护酒店物品，若损坏乙方须按酒店确定的价格赔偿，并承担酒店因此受到的损失。

防火与安全条例

为确保酒店客人安全，要求乙方或由其雇用之承包商遵守酒店安全规定，在任何情况下，不得阻塞酒店消防通道。另外，活动场地内任何使用易燃品之使用及使用数量都必须在征得酒店管理方同意后才可使用；布场材料涉及到木质结构的必须涂上防火漆方可入场。

乙方须严格遵守酒店使用电源等相关消防规定，布置会场时需有合格的电工及工程人员，并需在本酒店的工程人员在场监督下接驳电源。

保险

乙方须对活动举行期间需带入活动场地使用之物品、设备、财物、人员等单独购买保险。活动期间，任何情况下酒店对物品之遗失或损坏都不予负责。

安全保障

酒店承诺为乙方的活动提供安全、舒适的环境及设施。但在活动期间在酒店内因乙方人员原因导致的任何财产、人身损害，由乙方自行承担一切由此引起的责任，同时须赔偿酒店受到的损失。

安全保卫

酒店提供安全保卫措施以确保活动有序进行。若须安排额外安全保卫确保乙方活动所需使用之物品及展品安全，则由乙方自行安排并负责其费用。活动前后使用物品及展品之安全保证由乙方自行承担。若需要武装人员参与安全保卫，则须乙方自行向当地政府申请，所需要费用由乙方自行承担。若有以上安排之要求，乙方应提前通知酒店，酒店可以相应做出必要之统筹与协助。

违约责任

若乙方未能按本协议书的约定支付费用的，乙方应在逾期支付之日起每日按未支付款项的万分之二点五向甲方支付违约金直至乙方支付完所有费用，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方仍承担赔偿责任。除此之外，若乙方未能遵照本协议书履行相关义务，存在其他违约行为，需按协议书总费用金额的【10%】向甲方支付违约金，违约金不足以弥补甲方损失的，乙方仍承担赔偿责任。

本协议书请乙方于 2018年10月29日12:00 前通过传真或其他甲方认可的方式发回至甲方。若乙方未签署并发回本协议书，则甲方有权自行取消所有预约安排。

太原星河湾酒店有限公司

____年____月____日

单位印鉴

____年____月____日