



【费用报销单】

姓名:	杨燕	职位:	业务经理
发生地:	无锡	部门:	会奖7部
发生日期:	7/16-8/28	报销日期:	2024/9/4

序号	报销项目	用途	报销金额	备注
1	差旅费	大交通（机票/火车票）	69.00	时间8/16/地点无锡/天数1天
2		市内交通（打车）	425.07	时间8/24-8/28/地点无锡/天数4天
3		市内交通（打车）		时间/地点/天数
4		市内交通（打车）		时间/地点/天数
5		住宿费		时间/地点/天数
6		餐费	317.14	时间8/24-8/28/地点无锡/天数4天
7	加班费	交通费		
8	招待费	交通费		
9		餐费		招待人姓名/公司
10	制作费	广告费/制作费		
11	会议费	会议费/场地费		
12	培训费	培训费/服务费		
13	办公用品采购	办公用品		
14	固定资产采购	明细（单价超过2000元）		
15	其他			
16				
17				
18				
19				
20				
合计			811.21	

报销人：

行政：

财务：