

活动协议

姓 名: 林绮玲
公 司: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
电 话: 13560463915
邮 箱: elainelam070@163.com

活动日期: 2018 年 11 月 27 日

尊敬的林经理:

感谢您选择广州中心皇冠假日酒店来举行下述活动。现把有关活动报价内容及条款详列如下, 敬请参考。

A、活动细则

日期	时间	地点	摆台方式	人数	活动服务费
11 月 27 日	19:00-22:00	三楼宝石 5 厅	U 型	25 人	人民币 4,000 元

- 以上价格已包含服务费及税费

提供服务如下:

- 讲台 1 个。
- 纸、笔、水。
- 欢迎牌一个及活动指示牌。
- 无线网络。
- 投影仪连幕布一套
- 活动室入口处设置接待台及一个签到台花。

B、用餐安排

日期	时间	场地	用餐方式	人数	价格
11 月 27 日	18:00-22:00	五楼 亚洲原素 自助餐厅	自助晚餐	保底 25 人 预计 35 人	优惠价人民币 268 元/人

- 以上餐饮报价已包含服务费及税。
- 不足保底按保底计算，超过保底按实际结算。
- **餐费预计总费用：人民币 9,380 元**

C、预订条款

- 贵司于 2018 年 11 月 23 日于汇款支付团队费用的 80%，约人民币 10,700 元到酒店作为定金。如果在指定日期前未收到定金，酒店将有权取消贵司的预定。贵司于活动结束后当天以现金或信用卡结清所有实际产生费用之余款（以实际消费）。贵公司在双方约定时间内未结清应付款项，逾期需向酒店支付所欠款项的 0.2%/天作为违约金。酒店可保留要求提前汇款的权利。
- 经双方签定合同后，如贵司取消该次活动，酒店将根据情况向贵司收取一定的费用：

合约签订后	会议总额的 80%费用
会议召开前 3 天以内	会议总额的 100%费用

D、酒店银行帐号

- SWIFT CODE: BKCHCNBJ400
- 账户名称：广东国际大厦实业有限公司广州中心皇冠假日酒店
- 开户银行：中国银行股份有限公司广州越秀支行
- 银行地址：中国广东省广州市环市东路 339 号
- 银行账号：6457 5774 5241

E、会议组织者

- 请提前告知会议负责人的姓名及联系电话以便于联系。
- 会议负责人的姓名: _____
- 会议负责人的电话: _____
- 请提供此次会议有效签单人签名模式: _____

F、其他

1. 如贵公司此次活动有政府贵宾或公司高层领导参加,请提前告知敝酒店,以便于酒店做出适当的安排。
2. 如遇政府行为需征用场地,酒店保留对贵公司租用场地的调整权,并提前 7 天通知贵公司。
3. 贵公司如需提前进场布置会场,应提前与酒店确认时间,如有特殊要求(如电源装配)应提前通知以便酒店协助贵公司顺利布展。贵公司宣传品也应在酒店协助之下安装,如有损坏应由贵公司按酒店价格进行赔偿。
4. 贵公司在会议过程中,由于自己使用的原因造成的会场设施、设备损坏或遗失,应由贵公司按酒店价格进行赔偿。
5. 酒店有权事先不予通知而取消不合法程序的活动或根据合同与合同内容不相符合的活动,且不予以任何赔偿。
6. 如果因人力不可抗拒之因素以及非酒店的疏忽或失职行为引起的事故对贵公司的代表或客人的人身或财产造成损失的,酒店不须承担任何责任。
7. 以上条款如有未尽事宜,由双方协商解决。
8. 本协议一式两份,双方签字生效。请贵司于 **2018 年 11 月 23 日前**签字确认并回传本协议。

林经理, 我们相信以上协议内容合乎贵方要求。协议为一式两份,请签字确认并回传此协议作正式确认,如阁下关于会务方面需要我们提供任何协助,请直接与我方皇冠会务经理黄倩欣联系。

电话: (86) 20 83638888-88120

手机: (86) 13026862340

传真: (86) 20 81282821

邮箱: cathy.huang@gz63.cn

此致,

广州中心皇冠假日酒店

确认并同意合约内容及条款

陈露芝
市场营销总监
日期:

姓名:
职位:
日期: