

住房/会议协议

日期 : 2018-11-26
公司名称 : 康辉集团国际会议展览有限责任公司
联系人 : 陈微微
手机号码 : 13564403156
邮箱 : chenweiwei@cct.cn

尊敬的陈小姐:

非常感谢贵司选择广州十甫假日酒店举办会议及住宿。我们十分希望能藉此机会向贵司提供优质的服务。

请阁下参阅以下房间及会议和用餐之安排,并就此安排与我们作出确认。

房间要求

入住日期	离店日期	房间数	房间种类	房价/间/晚	备注
12月10日	12月11日	50	高级双床房	600元/间/晚 (含早)	
12月10日	12月11日	5	高级大床房		

- 上述价格已包含服务费及适用的相关税费。酒店公司有权在上述房价之外另行收取前述款项。
- 在本合同期内,酒店公司有权调整上述房价以及其他收费,同时有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 除房价以外的其他消费(包括但不限于个人消费及餐饮消费)可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 本次住房所有费用由入住客人自付,公司需于2019年12月3日前确定最终保证入住房间数量,最终保证数量不得少于45间。在确定房间数量后,入住当天住房数量不能少于保证房间数量超过3间。因住房费用由客人自付,如入住当天房间数量少于保证数量或达到保证房间数量但需要保留至超过当天下午18点,康辉集团国际会议展览有限责任公司需支付达到保证数量之房间费用及超过18点保留的房间费用。

新增房间数量之条款

如贵公司确认原定房间数量后要求增加住房数量,酒店将按照实际情况作出安排。与此同时,所需保证的预留房间数量亦会因新增的房数相应作出调整。

担保条款

贵公司需于2019年12月3日前确定最终保证入住房间数量。在确定房间数量后,入住当天住房数量不能少于保证房间的数量超过3间。因住房费用由客人自付,如入住当天房间数量少于保证数量或达到保证房间数量但需要保留至超过当天下午18点,康辉集团国际会议展览有限责任公司需支付达到保证数量之房间费用及超过18点保留的房间费用。

提供客人名单条款

贵公司需在客人到达7天前提供最后确定的住客名单。请提供以下资料:

- 客人姓名
- 到店及离店日期
- 预留房间的数量将根据贵司提供的最确切的客人名单相应作出调整,但不少于保证数量

会议安排

日期 : 2018-12-11
时间 : 08:00-18:00
场地 : 宴会全厅
出席人数 : 120-150 位
摆设 : 课桌式
场地服务费 : 保证 120 位, 收费 215 元/位 ; 保证 150 位, 收费 200 元/位
会议包含 : 以上价格含会议室 10 小时使用及一次自助午餐
指示牌 : 待定

- 上述价格已包含服务费及适用的相关税费。
- 请于 **2018 年 12 月 3 日**前确定最终保证数。
- 在本合同期限内, 酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
除场地服务费以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。
发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

用餐安排

日期 : 2018-12-11
时间 : 18:00
场地 : 绿洲西餐厅
西式自助晚餐 : 预计 30 位, 最低保证 20 位
价格 : 99 元/位

- 以上餐费已包含服务费及适用的相关税费。
- 在本合同期限内, 酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。除场地服务费以外的其他消费 (包括但不限于个人消费及餐饮消费) 可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。

保证出席人数条款

为确保酒店能向贵公司提供最优质的服务, 贵公司须于会议活动前七天向酒店提供实际出席人数。如在会议活动前七天仍未收到贵公司最确切的保证人数, 酒店将以贵公司之前确认的出席人数为准。如会议活动当天出席的实际人数少于贵公司的最后确认人数, 酒店则按贵公司之前确认人数收费; 如实际出席人数超过之前确认的人数则按实际出席人数收费。

订金条款

贵公司签订此合同确认后, 酒店将视此合同为该安排之保证书。会议活动确认时请于 **2018 年 12 月 6 日**前支付人民币 **23,000.00 元整 (贰万叁仟元整)** 到店作为定金, 余额在入住当天以信用卡或现金担保, 会议结束前付清, 活动一经签署确认后, 如取消的话, 则扣除全部定金作为补偿。

以下为本酒店银行帐号资料:

户名 : 广州十甫假日酒店有限公司
帐号 : [3602065819200006795](#)
开户行 : 中国工商银行广州荔湾支行

取消条款

经双方签定合同,酒店将为康辉集团国际会议展览有限责任公司预留合同内所指定的会议及用餐场地,如贵司取消该次活动,酒店将有权向贵司收取全额保证的费用。

付款方式

请贵司于活动结束后当天结账, 请注明贵司所选择的付款方式。酒店可保留要求提前付款的权利。

☐ 现金

☐ 信用卡

☐ 银行汇款

其他注意事项

如果所要求的预付款未能在要求的日期内收到, 酒店有权在不另行通知的情况下取消该会议。会议只有在酒店收到所要求的预付款后才可进行重新预订。

损坏

在贵公司举办会议/住房期间对酒店财物造成任何损坏, 酒店有权要求贵公司赔偿。

接受条款

请在 **2018 年 11 月 30 日** 前签署并回传该合同,签署之双方将受该合同内各条款的约束。同时, 签署之双方亦即被授权代表各自的机构。如酒店未能在上述日期内收到经贵公司签署并回传的合同副本,则该合同无效。

陈小姐, 如您需要我们提供任何协助, 请直接与我联系。联系电话 8620-81380088 -8107, 传真号码 8620-81393376 或通过电邮 karenwong@holidayinnshifugz.com 与我联系。

广州十甫假日酒店有限公司

康辉集团国际会议展览有限责任公司



莫展鸿
市场销售总监
2018 年 11 月 26 日

日期: 2018 年 月 日