



GRANDLEI HOTEL

君莱酒店

康辉会展公司住宿、会议及用餐合同

甲方:	康辉会展公司	乙方:	广东君莱酒店有限公司
收件人:	林小姐	发件人:	冯清梅: 13302833993
传真:		传真:	0757--22606666
电子邮件:		电子邮件:	172002484@qq.com
电话:		页数:	2页 2018/01/10 编制

一、日期: 2018年01月13日—01月16日

二、住房跟进人: 冯清梅

三、住房安排:

房间类型	入住日期	退房日期	入住房数	房价(人民币)	备注
君怡大床房	01-13	01-16	6间	¥348元/间/晚	含早
君怡大床房	01-14	01-16	17间	¥348元/间/晚	含早
合计: 18096元					

● 以上订房量在入住当天18:00前可免费取消2间，其余为保底房数（注意其中1月13日入住房量满6间，房价才按348元/晚，否则按368元/晚）

● 按名单入住（名单待供给酒店，房间撤消用品，房费及押金由客人入住时前台现付）；
房价包括:

- 每房晚可最多含2份自助西式早餐，如需另加早餐则按人民币88元/位计收；
- 客房内免费提供瓶装矿泉水2支；
- 住店期间免费享用国际互联网服务、健身房和露天花园泳池；

入住及退房时间:

- 酒店入住时间为中午12:00；（如果您有客人需要提前入住酒店，请提前预订及知会相关销售负责人）
- 酒店退房时间为中午12:00。（最晚不超过14:00，延迟退房需视酒店的预定情况而定，14:00—18:00前退房加半天收费；超过下午18:00后退按全天收费；

早餐用餐安排:

用餐时间: 07:00—10:00、用餐地点: 一楼西餐厅（客人凭房卡进场用餐）；

四、会议跟进人: 冯清梅

五、会议安排(一):

- 1、地点: 二楼君逸厅
- 2、时间: 01月14日上午08:00—12:00，下午14:00—18:00。
- 3、收费: ￥1200元/节（四小时为一节，含茶水，纸笔，投影，无线咪2个。
- 4、摆设: U型，10人。

地址: 中国广东省佛山市顺德区大良街鉴海南路14号

Add: 14Jianhainan Road Daliang,, Shunde District Foshan, Guangdong, PRC

市场营销部电话 Tel: 0757-22602308 传真 Fax: 0757-22606666



六、会议安排（二）：

- 1、地点：二楼君泰厅
- 2、时间：01月15日上午08: 00---12: 00，下午14: 00—18: 00。
- 3、收费：¥2300元/节（四小时为一节，含茶水，纸笔，投影，无线咪2个）。
- 4、摆设：**U型**，23人。

备注：1、主办方需要提供茶歇，待定茶歇时间，费用约25元/位含点心，水果及咖啡。
2、在君泰门口设一张签到，3人座位。

七、会议安排（三）：

- 1、地点：二楼君泰厅
- 2、时间：01月16日上午08: 00---12: 00，下午14: 00—18: 00。
- 3、收费：¥2300元/节（四小时为一节，含茶水，纸笔，投影，无线咪2个）。
- 4、摆设：**U型**，23人。

备注：1、主办方需要提供茶歇，待定茶歇时间，费用约25元/位含点心，水果及咖啡。
2、在君泰门口设一张签到，3人座位。
3、会议合计费用约：11600元，茶歇合计费用约：2800元，用餐合计费用约：4000元。

八、用餐安排：

- 1、地点：二楼君逸厅，2席，12人/席。
- 2、时间：01月15日及16日中午12: 00---14: 00。
- 3、收费：¥1000元/席（菜式待落实，需在1月13日前落实菜单）

九、保安部：

- 1、1月14日，15日，16日晚上17: 30—19: 00期间预留一台大巴车位（上下客人使用）。
- 2、跟进会议期间保安工作以及车辆停泊指挥工作。

十、工程部：调试会议期间投影及无线咪效果。

十一、付款方式：请主办方在1月12日中午12: 00前支付此次活动的订金：3000元，剩余费用待宴会结束当天一起刷卡或转帐结算（酒店汇款帐号另付）

备注：如客人在宴会期间弄脏、损坏宴会场地的地毯，要根据弄脏、损坏的程度收取相应清洁费和赔偿费。

甲方： 康辉集团北京国际会议展览有限公司 乙方： 广东君莱酒店有限公司
(公司印鉴)

代表签名： 林绮玲	代表签名： 冯清梅
电子邮件：	电子邮件： 172002484@qq.com
联系电话： 13560463915	联系电话： <u>133-0283-3993</u>
地址：	公司地址： 广东省佛山市 顺德区大良街鉴海南 路14号