


# 2024 抖音创作者大会接待供应商招标 康辉

## 一、基础信息速览

 项目名称：2024抖音创作者大会

时间：9月20日-9月23日（周五~周一），邀请嘉宾需9月19日入住，5天4晚

地点：浙江省嘉兴市桐乡市——濮院时尚古镇（同2023年）

人数规模：创作者3000+，活动期间累计入园人次2万+，人员类型拆分详见第五部分

## 二、项目背景

### 1. 创大是什么？

抖音创作者大会为抖音面向创作者的平台年度重磅会议，作为抖音面向创作者及公众沟通的重要窗口，已连续举办五年。作为抖音平台级的创作者IP活动，随着平台生态及社会环境发展，今年大会在目标人群、活动形式上较以往有较大调整：

今年，我们将在去年的基础上进一步扩大创作者交流及体验板块，以创作者为主导、除主论坛业务及创作者代表演讲/圆桌论坛，继续打造一个与各方充分互动和自由交流的空间，提升参与者体验加强创作者/合作方与抖音的友好连接，激发创造，丰富生活。即--**打造升级版抖音创作者大会小镇**。

### 最终实现：

- **创作者视角：**所有优质创作者都不能错过的创作者营销活动“有意思、有意义”；
- **平台视角：**一年一度的与抖音优质创作者真诚沟通、务实交流的集会。

### 2. 接待什么人？

接待供应商需基于创大所有嘉宾（创作者/MCN机构/广告主/媒体/抖音工作人员等）接待需求，需要配备相应的专业团队统筹行程安排、负责对接服务，主要解决线下活动【**机票/酒店/用车/用餐/现场接待/伴手礼**】等相关需求

### 三、活动基础信息

#### 1. 线下活动Rundown

日期	时间	核心活动	说明
DAY0：9月19日	全天	嘉宾抵达	包机酒嘉宾入住，建议最晚9月20日上午抵达
DAY2：9月20日	下午	主论坛/开幕式	关键方向负责人传递平台政策，为大会定调
	全天	小镇活动	抖音各业务、MCN机构、创作者展位、交流会、舞台全天展示和互动
	晚上	特别活动	无人机等超预期记忆点打造
DAY2：9月21日	全天	交流会	抖音各业务单独小镇交流会，业务与作者、作者与作者间，传达策略、交流信息
	全天	小镇活动	抖音各业务、MCN机构、创作者展位、交流会、舞台全天展示和互动
	晚上	特别活动	无人机等超预期记忆点打造
DAY3：9月22日	全天	交流会	抖音各业务单独小镇交流会，业务与作者、作者与作者间，传达策略、交流信息
	全天	小镇活动	抖音各业务、MCN机构、创作者展位、交流会、舞台全天展示和互动
	晚上	创作日记/狂欢夜	以创作者为主角的大舞台，创造情绪高峰
DAY4：9月23日	全天	嘉宾离开	嘉宾离场，送机/站

#### 2. 活动地点

- **地点：**文化古镇型，暂定嘉兴市桐乡市——濮院时尚古镇
- **形式：**社区化嘉年华（同去年），主要受众为B端创作者及合作方，部分活动板块也可开放给C端用户参加

- **规模：**目标总人次2万+，类别包含平台代表、创作者、MCN机构、媒体、工作人员等（具体人员分类和权益拆分见第五部分）
- **关于濮院：**濮院时尚古镇依托水乡古镇资源、文化资源、产业资源，以“中国时尚古镇”为总体定位，充分利用江南水乡、美丽田园和毛衫小镇的特色，打造一个集观光游览、休闲度假、商务会展、时尚文化等旅游业态为一体的度假胜地。
- **濮院使用范围：**我们希望在维持古镇日常运营开放的同时，划分其中一个区域作为本次活动核心区域，在保障参会嘉宾体验的同时不影响景区正常运营，嘉宾仍可出入景区参与额外的周边游玩。

## 四、执行目标

1. **【基础工作到位，满意度达标】**满足会务各类嘉宾接待需求，嘉宾对创大接待满意度达97%+，无重大事故与投诉
  - a. 保障会务与接待顺利落地，接待体验流畅，给予嘉宾尊贵感，无重大投诉与事故发生；
  - b. 结合2024创大kv设计，深度植入创大、抖音品牌和物料，为嘉宾准备沉浸式创大接待氛围；
  - c. 为生日等特殊节点嘉宾提供惊喜服务，提升嘉宾现场体验；
  - d. 严格执行预算，流程合规，费用合理；
2. **【执行有亮点】**结合抖音、创大品牌、濮院小镇主题、连续在同一地点举办等特点，为嘉宾提供有记忆点、有特色定制化服务，，提供创作者拍摄灵感和传播爆点，助力扩大线上声量
  - a. 为嘉宾抵提供与濮院、抖音文化结合紧密的到达欢迎，尤其为第二次参与同一地点举办创大的嘉宾提供回忆惊喜
  - b. 伴手礼需结合濮院、抖音特色，提供兼具实用、有趣、有拍摄价值的物品
  - c. 深度植入创大与抖音品牌、结合「濮院小镇」主题和特色进行定制化服务/物料、营造更多接待亮点，提供创作者拍摄灵感和传播爆点，助力扩大线上声量

## 五、人员&权益结构

- 现版本人数为预估拆分，项目执行中将根据业务需求和项目情况更新细化
- 供应商也可根据预算反推建议可包机酒嘉宾人数

人员类型	人员类型说明	接待策略	接待预算内包含	伴手礼	工作服	预估人数 仅做招标阶段参考，具体	2023年创大人数参考

						需与业务 沟通确认	
定邀嘉宾 <div>字节外部</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>被项目组邀请参加创大的作者、MCN机构、合作方、表演/演讲嘉宾/等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>包机酒</li><li>包自助餐食</li></ul>	机、酒、自助餐、摆渡车、接送机	有	无	700+	400+
自行报名嘉宾 <div>字节外部</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>未被项目组邀请，自行报名/购票参加活动作者、机构、合作方等</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>不包机酒</li><li>包小镇内简餐</li></ul>	简餐（汉堡/饭盒级别）、摆渡车、接送机	有	无	2300+	900+
抖音工作人员 <div>字节内部</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>在项目中有具体工作内容安排，必须到活动现场</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>项目组提供工作餐</li><li>项目组提供酒店房晚预占，自行hitravel预定，或发票报销，不占项目预算</li><li>机票自行hitravel预定，不占项目预算</li></ul>	工作餐、摆渡车、接送机	无	有	700	500
抖音自行报名人员 <div>字节内部</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>在项目中<u>无明确工作安排</u>，自行报名要求到达活动现场</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>自行解决餐食</li><li>项目组提供酒店房晚预占，自行hitravel预定，或发票报销，不占项目预算</li><li>机票自行hitravel预定，不占项目预算</li></ul>	摆渡车、接送机	无	有	200	200
VIP人员 <div>字节内部&amp;外部</div>	<ul style="list-style-type: none"><li>字节内部高级别同学、演讲同学</li><li>字节外部重要嘉宾/名人</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>包机酒</li><li>包自助餐食</li></ul>	机、酒、自助餐、GL8摆渡车、GL8接送机	有	内部VIP有	70-100	70

空降人员 内/外部皆可	<ul style="list-style-type: none"><li>无预约信息，现场购票入场人员</li><li>无预约信息，邀约嘉宾随行人员</li><li>无预约信息，字节内部人员</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>均自行安排</li></ul>	无	无	无	8000+	4000+
总计						2w+人次 注：人次，非人数	1w+人次 注：人次，非人数

## 六、项目预算

总预算800万内（含税+服务费+伴手礼费用），需按板块拆分报价，根据实际支出调整

- 不同类型人员权益、预算包含内容详见「五、人员&权益结构」
- 可能产生艺人妆发等垫付费用，预算另出
- 项目费用需cover在预算范围内，且以实际支出为准

项目预算包括但不限于以下：

模块	内容	备注
机票/高铁票	提供最优票务方案，机票成本，票务信息收集及预定服务费用	<ul style="list-style-type: none"><li>抖音工作人员机票费用内部自理，可差旅系统自行预定，不占用项目预算</li><li>需核心思考如何快速有效收集预定信息，如何快速反馈行程修改</li><li>需具备客服能力（线上/电话），解答内/外部嘉宾预定相关疑问</li></ul>
酒店	<ul style="list-style-type: none"><li>需根据人员数量和类型需求，对濮院小镇内/外部酒店、房间数量、房型类型、酒店配备、餐厅信息进行盘点，</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"><li>根据嘉宾类型需求进行合理推荐、分配</li><li>考虑酒店——濮院距离和车程，以及是否可合理运营摆渡车路线</li></ul>	
车辆	接送机/站： <ul style="list-style-type: none"><li>杭州萧山机场-濮院</li><li>嘉兴南站-濮院</li><li>其他可能机场/火车站-濮院</li></ul> 摆渡车： <ul style="list-style-type: none"><li>濮院-不同酒店摆渡车辆</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>需考虑可能存在空降嘉宾（内/外部），运载能力的灵活配备</li></ul>
餐饮	<ul style="list-style-type: none"><li>酒店自助餐饮</li><li>濮院活动场地内简餐供给</li><li>濮院活动场地内简餐供给地点选择和餐厅布置</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>需根据第五部分餐饮权益安排，合理分配酒店，考虑酒店是否具备自助餐能力</li></ul>
接待物料	<ul style="list-style-type: none"><li>接送机物料</li><li>车辆物料</li><li>酒店房间用品物料</li><li>签到台物料</li><li>防疫及应急备用品物料</li><li>VIP接待物料</li><li>零食角物料（活动期间免费供应）</li><li>工作人员定制服装</li></ul>	
伴手礼	<ul style="list-style-type: none"><li>到场嘉宾伴手礼</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>数量：以3600份进行筹备</li><li>伴手礼内容包含：美观实用包装袋 + 4-5件物品 + 活动手册（由活动供应商制作）</li><li>伴手礼物品要求：实用性+趣味性兼备，提升作者体验度同时，为作者提供拍摄视频素材内容为佳</li></ul>
服务	<ul style="list-style-type: none"><li>短信平台</li><li>医护及保险</li><li>酒店运营</li><li>艺人机场VIP通道等</li></ul>	
其它	<ul style="list-style-type: none"><li>人员运营</li><li>税费及服务费</li></ul>	

---

## 七、服务内容

对于整体项目的所有嘉宾接待统筹需求，需要配备相应的专业团队负责对接相关事务，包括但不限于：

### 3. 总行程表统筹

- 筹统所有嘉宾住房用车用餐安排总行程表，并确保信息时时更新以及安排无误。
- 输出嘉宾行程brief

### 4. 酒店安排及接待

- 酒店合理化建议，预定及嘉宾入住安排
- 在嘉宾入住酒店设立独立的品牌接待台，负责跟接待相关的会务物料等，并安排专人协助嘉宾进行酒店签到入住安排
- 此环节提出最优化的酒店入住安排，并确保嘉宾现场入住顺畅及良好的体验

### 5. 大交通：机票/车票安排

- 根据嘉宾行程，进行机票预订（包含退改签）
- 如无合适航班，需安排高铁或其他出行方式
- 通知嘉宾机票/车票信息安排
- 配备线上/电话客服，随时响应嘉宾疑问

### 6. 小交通：行程管理及车辆统筹

- 活动日负责嘉宾从酒店到活动现场的往返接送
- 做到有序，高效的分批次上车安排，减少混乱和等待时间
- 预订车辆，以及统筹安排所有用车需求，包括机场/火车站接送, 彩排日和活动当日，酒店往返交通，以及如需临时车辆需求
- 需要根据嘉宾行程最最优化的用车安排，并满足嘉宾的用车需求和良好的体验感

### 7. 餐饮安排

- 根据嘉宾权益，为嘉宾提供自助餐/简餐服务
- 根据嘉宾行程，为嘉宾预定餐饮并协调用餐场地
- 通知嘉宾用餐地点、用餐方式，并引导嘉宾有序用餐

- 餐饮细节物料设计，如带logo纸巾、矿泉水、牙签旗等
- 用餐完毕收场，联系活动现场工作人员做好善后工作
- 特殊时间点（极晚/极早等）抵/离嘉宾用餐，或爱心餐包服务
- 核心酒店零食角安排、配备
- 茶歇、晚宴（外部）、庆功宴（内部）等筹备

## 8. 物料设计及制作

- 依据2024抖音创作者大会整体项目主题和KV设计，进行接送机、接待台、车辆等接待供应商所承接部分涉及物料延设计和制作
- 物料设计要求：与2024抖音创作者大会项目KV设计保持一致、美观大方、文字信息清晰（主kv暂未确认，提案中如需要，可自行根据抖音品牌风格、以往活动风格先行demo）
- 物料设计范畴：除brief中所提及基础物料，可提供增值方案，如机场、酒店（接待相关）等露出（加分项）

## 9. 其它相关需求

- 与项目活动供应商、抖音工作人员的协作配合（信息同步、信息收集、信息反馈、执行落实等）
- 费用垫付：如妆发费、用餐费、保险费（购买或垫付）等
- 其他费用报销：如有因活动需要所产生其他自行打车费用，给予报销
- 其他会务接待相关需求

# 八、核心产出

为聚焦项目需求，需产出整体运营方案，核心要求如下：

## 整体接待运营方案

模块	内容	内容占比	备注
项目执行 timeline	有清晰的工作规划	5%	
接待运营方案	接送机运营方案 签到入住运营方案 VIP服务运营方案 接待台/咨询台日常服务运营方案	20%	重点思考在基础服务上如何做好平台品牌形象透传、定制化服务和创作者体验感提升



	零食角运营方案		
酒店	<b>濮院小镇内/外，适合活动使用</b> 酒店详细介绍，房间数量及房型分级，到各个交通枢纽的距离和车程，酒店会场及餐厅信息，酒店安全管理和影响嘉宾体验的各类要素信息  针对不同嘉宾类型做酒店房间推荐及分配	20%	<b>请勿向酒店透露抖音创大相关活动信息</b>
大交通票务方案	票务资源及优势： <b>供应商需提供智能化票务解决方案，尽量使嘉宾可以直接进行机票预订、改签等操作，简化预定沟通，重点思考：</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• 如何高效收集抖音内/外部嘉宾机票、高铁、住宿需求</li><li>• 通过智能化平台及高效的客服运营方案，解决短时间、大体量票务订单痛点问题</li><li>• 最大程度能与创作者通过官方渠道对接答疑，减少内部工作人员与创作者在票务方面的对接负担</li><li>• 能合理、有效控制票务成本</li><li>• 对退改签需求能快速响应</li></ul>	20%	
小交通车辆方案	根据不同嘉宾量级，不同的车型选择，数量规划及具体安排  本地车辆资源及司机培训运营方案	15%	
天气及其它应急情况预案	下雨、大风等恶劣天气预案  如遇极端天气或不可抗力因素，取消或延期的方案等	10%	
其它	本地其它资源优势或增值服务	5%	
团队介绍	公司及本次项目团队介绍  过往优秀案例介绍  优质合作资源介绍（如有）	5%	<b>人员要求：</b> 由项目经理现场述标，项目确认后，后期前往现场执行活动落地的项目经理，人员不可更换

整体费用报价

- 报价需按照模块，拆分机票、用车、餐饮、物料及其他业务需求内容