



会议协议书

甲方：北京益田影人酒店管理有限公司
喜来登酒店

地址：北京市怀柔区杨宋镇怀耿路 122 号

电话：+8610-6162 5817

传真：+8610-6068 9930

乙方：康辉集团北京国际会议展览有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰
国际中心 15 层 1510 室

电话：13651142252

传真：——

关于：2024 年 1 月 15 日-1 月 22 日 快手-广电视听年度盛典 活动相关内容的合同

我们很荣幸的获知：康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“贵公司”）考虑北京益田影人酒店管理有限公司喜来登酒店（以后简称为“本酒店”）作为贵公司活动（以后称为“此活动”）的活动场所。

根据您的要求，我们为您做了如下安排：

1、房间安排

房型	价格	入住时间	离店时间	用房量	备注
豪华客房	700 元/间单早	2024-1-15	2024-1-22	3 间	
豪华客房	700 元/间单早	2024-1-19	2024-1-22	13 间	
豪华客房	700 元/间单早	2024-1-19	2024-1-21	9 间	
高级客房	700 元/间双早	2024-1-19	2024-1-22	8 间	
豪华套房	1800 元/间单早	2024-1-19	2024-1-22	4 间	
活动当日房间数量不得低于预订数量的 90%，若实际到店数量不足预订数量的 90%，按预订数量的 90%收费；若实际入住数量超出预订数量，按实际入住数量收费					预计：93000 元

总预算：91600 元（以最终实际消费为准）

合同条款

1. 外部承包商

酒店要求任何指定帮助您实现功能配置的外部承包商遵守饭店的“外部承包商指南”。
将转寄一份本文件复印件给承包商进行确认。

如果您决定使用艺术图案与布局来安排自己的装饰方案，包括使用的材料，这些装饰案必须在活动日举办前 14 个工作日提交酒店进行确认。

酒店保留批准与/或修改这些方案的所有权力。

2. 存储

对在酒店领地内存放的任何物品，如果造成损失、损坏或盗窃，酒店不承担任何责任。

存放在酒店物品由物主单独承担风险。

对于存放在酒店客房内的任何物品丢失由酒店负责。

在活动结束后 24 小时内,所有物品必须由活动组织者或活动组织指定的外部承包商收集起来。

如果存放的物品在 3 日内仍然没有收集起来,酒店保留处理所有剩余物品的权力。

3. 酒店防火和安全规章

活动的组织者有责任及义务保障组织者的活动有秩序的进行,保证无任何构成违法行为或以某种方式构成国家安全危害的活动展开。

活动的组织者尤其需要确保活动的整个过程中没有从事违法的赌博或博彩活动。如果有任何展览展示,必须符合《北京市防火条例》的要求。

如活动的组织者或活动组织者签约的外部承包商要酒店租用的场地搭建,树立任何支架,悬挂的构架或从屋顶悬挂任何东西及照明设备和超过用电量 30 安培的需求,活动组织者或活动组织者签约的外部承包商必须在活动开始前 14 个工作日提交搭建及用电需求的方案,在获得酒店市场营销部的书面批准后,才可以进行相应的搭建,否则酒店不允许在墙壁上、地板上或天花板上使用铁钉、大头针或胶带粘贴任何物品。

如果没有授权而进行这样的粘贴,并且造成损失,修理费和/或购置费以及由此造成的任何后续经济损失都应该由活动组织者/赞助商/承包商承担。

4. 食品服务

酒店保证向客人提供优质和新鲜的食物,酒店负责对酒店提供食品的安全事宜,如出现因酒店食物原因造成的腹泻、呕吐等突发群体的生病情况,由酒店承担全部责任,此外,活动的组织者不可以将其他来源的食品带入酒店,并使用酒店设施进行服务和销售。

出于对健康的考虑,食品在进行加工和使用后,不得被带离酒店。

5. 损坏赔偿

在会议及宴会结束后,如发现宴会厅的墙壁,房间装饰,地毯等遭到损坏,会议及宴会的组织者将负责赔偿。

确认与押金要求

1. 押金与付款要求

请于 2024 年 1 月 5 日前支付 10000 元作为活动定金。

请于 2024 年 1 月 12 日前支付 64400 元作为活动中期款。

活动前需支付的预付款比例占整体费用的 80%,即 74400 元。

剩余款项请于活动结束后当日全部付清。待所有消费结清后酒店开具相应的增值税发票(房费增值税专用发票、餐费增值税普通发票)

贵公司若不能在此活动约定结款日支付全部消费费用,本酒店将保留款项的追索权,由于延迟付款所产生的经济及法律后果,贵公司必须承担全部法律责任。

另外酒店将加收 1%/天的逾期滞纳金。

账户名称:北京益田影人酒店管理有限公司喜来登酒店

开户银行:华夏银行股份有限公司北京怀柔支行

账号:10249000000117584

2. 取消条件

如果在双方(酒店及活动的组织者或活动组织者认可的外部承包商)签署合同后取消了确认的活动,请参阅如下要求:

任何支付的押金都将被归入预订取消罚款之中在交纳定金之日起,如活动组织者提出取消签约的活动,饭店将收取活动组织者交纳定金的 100%作为活动的取消费用。

注意: 如若在活动举办期间由于发生战争或不可抗拒之自然等灾害事件及政府正式宣告不可组织的任何活动, 酒店将不收取任何活动确认的取消费用。

因新冠疫情禁止聚集会议活动或者客户单位处于中高风险区, 取消活动酒店不收取任何取消费用。

3. 确认:

如若截至 (2023 年 1 月 5 日) 酒店还未曾收到活动组织者的书面确认, 益田影人花园酒店保留取消临时预订的权力。

如果酒店收到在相同时间内对客房的要求, 我们将书面通知您并延长 24 小时来回贵公司是否确认这一预订。

同时, 酒店将保留取消预订场地的权力。

当双方正式签订本协议规定所有条款, 这些条款将被视为具有最终法律效力。

任何新进变更内容只有获得书面同意方能进行。

4. 特别条款:

所有的餐饮安排请再此活动前至少三日与本酒店确认预计人数及保证人数。

预计人数及保证人数的差异需控制在 5% 以内, 酒店在事先通知贵公司的前提下, 可能会根据贵公司的保证人数重新安排合适的场地。

如实际人数高于保证人数或低于预计人数, 酒店将根据实际人数消费。

5. 广告及署名:

事先未得到酒店的书面许可, 宴会及会议组织者不得在任何广告或促销材料中使用酒店名称, 商标, 标识或其他专有设计。

在使用组织者的名称, 商标, 标识或其他专有设计方面, 酒店接受相同制约条件。

6. 损坏:

若活动组织者的员工或客人在此活动期间对本酒店的财产造成任何损毁, 酒店将向贵公司索赔修理或置换的费用。

我们期待着协助您完成此次重要活动, 并用我们的真诚及努力使其圆满成功。

甲方: 北京益田影人酒店管理有限公司

乙方: 康辉集团北京国际会议展览有限公司

经办人:

市场销售部总监:

批准人:

经办人:

批准人:

