



2025 年 9 月 4 日星期四

姓 名：马洁

公司名称：康辉集团北京国际会议展览有限公司

公司地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室

联系电话：+86 138 1008 6995

邮箱地址：majie@cct.cn

关于：康辉集团北京国际会议展览有限公司 2025 年 09 月 13 日至 09 月 18 日的团队活动

尊敬的马洁女士，

我们非常高兴的获悉康辉集团北京国际会议展览有限公司已选择深圳华侨城瑞湾发展有限公司瑞吉酒店分公司（深圳前海华侨城瑞吉酒店）作为此次于 2025 年 09 月 13 日至 09 月 18 日的活动下榻之地。

请允许我附上我们的合同，真诚的希望合同中安排的各项条款能够达到贵公司的期望。我们将很荣幸于 2025 年 09 月 05 日或之前收到由您签署的合同副本，以便于我们能为您的活动作出及时的安排。如果截至 2025 年 09 月 05 日没有得到贵公司的确认，我们将考虑取消活动安排及对团队的预订。

深圳前海华侨城瑞吉酒店致力于为每一位与会者提供与众不同的会务体验。设施齐全的会务设施，灵活便捷的会务服务将最大满足您的需求，我们将热忱的期盼并欢迎您和您尊贵的客人莅临深圳前海华侨城瑞吉酒店。

顺致商祺！

袁玥涵

宴会销售经理

深圳前海华侨城瑞吉酒店

t. +86 755 2332 2222 m. +86 186 0039 7674



康辉集团北京国际会议展览有限公司与深圳华侨城瑞湾发展有限公司瑞吉酒店分公司
(深圳前海华侨城瑞吉酒店) 之间的协议

康辉集团北京国际会议展览有限公司

深圳华侨城瑞湾发展有限公司瑞吉酒店分公司
(深圳前海华侨城瑞吉酒店)

中国深圳

中国深圳

姓名: 马洁女士

姓名: 袁玥涵女士

电话: +86 138 1008 6995

电话: +86 186 0039 7674

邮箱: majie@cct.cn

邮箱: Yvonne.Yuan@stregis.com

关于: 康辉集团北京国际会议展览有限公司 2025 年 09 月 13 日至 09 月 18 日的团队

本协议由康辉集团北京国际会议展览有限公司("客户")与深圳华侨城瑞湾发展有限公司瑞吉酒店分公司(深圳前海华侨城瑞吉酒店)("酒店")订立,并自双方签字之日起生效。

活动名称: 康辉集团北京国际会议展览有限公司团队

活动正式日期: 2025 年 09 月 13 日至 09 月 18 日

客房承诺/团体客房价格

酒店同意按照以下模式提供192个房晚,且客户同意负责使用192个房晚(该数量和模式称为"房晚承诺"):

房间类型	09 月 13 日	09 月 14 日	09 月 15 日	09 月 16 日	09 月 17 日	09 月 18 日
豪华城景大床房	6	63	61	47	15	离店
共计房间数	6	63	61	47	15	

房间类型	合约价格 / 每间夜人民币
豪华城景大床房	人民币 1,150 元净价每间夜含一份早餐

- 以上所有价格包含 16.6%服务费及税费;
- 以上所有价格包含一份自助早餐,另加早餐费用为人民币 298 元净价/人/天;
- 若在合同约定期前或后要求用此价格,以酒店书面回复为准;
- 请特别注意以上房价是保密的,未经本酒店允许,不可向第三方透露;
- 若此团队到店入住超过保证房间数,酒店将视当时的住房率酌情考虑对增加的房间房价做相应的调整;
- 保证(2025 年 09 月 13 日至 09 月 18 日)团队入住期间总用房数不低于(192)间夜;
- 额外提供一间三晚豪华城景双床房作为会务组用房,共计 3 个间夜。

获保证的预订的方法(二选一)

客房名单:

贵公司在客人入住 <7> 天前提供最终入住客人名单,以及所需房型要求,房晚数量,信用卡具体信息和航班信息。此条款所涉及之内容将在随后有关之未成行的,取消以及预订未抵条款中详细说明。

编号 #: 13/09-17/09 MICE_康辉集团北京国际会议展览有限公司#



为了更有效的办理客人入住手续，酒店希望可以得到以下资料：

- 客人/公司的名字及职位
- 客房类型要求
- 到达和离开的航班资料及任何有关接送需求
- 信用卡号及有效日期
- 护照号码及有效日期
- 中国签证种类、签证号码及有效日期
- 特殊的付帐要求及其他特别需求(贵宾安排，连接房等)

团队客房预订链接

对活动的预订将由出席者个人通过酒店的安全预订链接进行。本协议签署后不久，预订链接将可用于预订。预订链接的到期日是活动开始日期前30天。在此日期之后，任何未预订的出席者均必须通过拨打电话直接联系酒店进行预订：填写电话号码。所有客房预订必须附有第一晚的房费押金或使用主信用卡进行担保或由客户予以担保。

截止日期

出席者的客房预订须在2025年09月05日（星期五）（“截止日期”）当日或之前收到。在截止日期当日，酒店将检查取得的关于活动的预订，推出未预订客房供一般销售，并在空间和价格可获得的基础上确定此日期之后是否可以按客户团体价格接受预订。

宾客不得转让客房

客户同意，客户和活动出席者及任何中间人均不被允许转让本协议项下的任何权利或义务，也均不被允许向与客户无关的人员转售或以其他方式转让根据本协议作出的对客房、会议室或任何其他设施的预订。

入住、离店规定

客人入住时间为每日下午2点之后，酒店将尽力做到在每位客人到达前准备好房间。如果客户希望酒店保证预订的客房提前准备完毕，酒店建议提前一天预订客房。房费将按照以上房价计算。

离店时间为下午2点之前。如客人需要延迟离店到下午6点之前，酒店按该房间的房价将收取50%的房费。如果客人需要将退房时间延迟到下午6点之后，酒店将会收取当晚的房费。提前入住或延迟退房均视酒店房态而定。

功能信息议程 / 活动议程

根据客户概述的要求，酒店保留了以下功能信息议程/活动议程所规定的功能场所。

日期	时间	活动	场地	搭建	保证人数	预计人数	价格 人民币净价
2025 年 09 月 15 日 星期一	19:00-21:00	自助晚餐	51 楼 瑞吉阿斯特露台酒吧	特殊式	70	80	人民币 528 元净价/人
	19:00-21:00	酒会	51 楼 瑞吉阿斯特露台酒吧	特殊式	70	80	人民币 10,000 元净价
总计：					人民币 46,960 元		

- 以上所有价格包含 16.6%服务费及税费；
- 会议或及餐饮活动场地的预留将根据预计与会人数进行安排。如会议或及餐饮活动人员减少，经与会议及餐饮活动组织者的协商，酒店将根据实际与会人数和会议或及餐饮活动场地的预留状态重新安排场地。
- 在获取酒店的允许下团队可自带酒水，所有自带酒水需同酒店方提前至少一周确认具体数量和酒水内容。未经

编号 #：13/09-17/09 MICE_康辉集团北京国际会议展览有限公司#



允许团队自带酒水的酒店将额外收取人民币 300 元每瓶的服务费。

- 若需调整活动场地的现有布置或另做额外搭建，均需提前至少一周时间提交效果图至酒店方批准。搭建合同需于活动发生前至少 3 天签订，并支付相关搭建押金。
- 超出活动套餐的费用另计。
- 如有相关政府报备工作，由客人全权负责。

根据酒店的规定，客户必须于活动会议日期前（72）小时前再次与酒店确认最低保证人数。请控制预计人数在超出最低保证人数的 10% 以内。有关此次会议或及餐饮活动的所有菜单必须于会议或及餐饮活动日期前（1）周与酒店确认。并请贵方再次于活动前（7）天向酒店提供保证人数，如有任何变动需在活动前（72）小时通知酒店所变动的人数。如果在规定的时间内没有收到贵方的保证人数，酒店将按所签订合同的原定人数进行收费。如果实际活动参与的人数超过合同的原定人数或保证人数，酒店将按实际人数收费；如果实际活动参与的人数低于预计保证人数，酒店将按照保证人数收费。

各个会议或及餐饮活动场地的最高容纳人数，需根据当时布置摆放的形式而定。活动期间，酒店将提供标准的照明灯光。任何额外增加的灯光及音响系统的收费将根据您对设备的要求而定。

功能场所的损坏

客户同意就客户使用功能场所时发生的对功能场所的任何损坏给予付款。但是，客户对日常磨损或其可显示是由客户及其出席者之外的人员造成的损坏不承担责任。

团队保底总消费

酒店根据本协议所得的收入来源于各种不同消费，包括客房，餐饮和辅助服务收费。根据本协议，酒店保底消费为：

保底客房消费（保底房晚数 192 间）：	CNY 220,800
保底餐饮消费：	CNY 46,960
合计保底消费金额：	CNY 267,760

客户同意，如果客户未能履行其全部承诺或取消本协议，酒店所遭受的损失将难以确定，因此如下关于“损耗”和“取消”条款约定了双方所同意的赔偿金额，该赔偿金额系双方基于对酒店损失的合理估算而得出，不构成任何意义上的处罚。

损耗 - 每晚客房

客户需了解，合同一经签署，深圳前海华侨城瑞吉酒店已经为此次活动预留了房间，并回绝同期其他生意。因此客户须遵守以下关于房间确认，房间损耗以及房间取消等相关条款。

损耗	日期	房晚数量
第一损耗	团队抵达前 7 天	13 间夜
第二损耗	团队抵达前 5 天	5 间夜
最后检阅	团队抵达前 3 天	3 间夜

在以上提及的最后检阅时间之后，任何形式的减少住店时间，取消或者未登记入住都会被收取全额取消费。

取消

如果客户取消本协议，则该客户应向酒店提供书面通知，并按下述规定向酒店支付相应款项（包括所有适用税费）（除不可抗力外）：

团队抵达前 30 天：	最低总消费的 30%
-------------	------------



团队抵达前 15 天:

最低总消费的 70%

团队抵达前 7 天:

最低总消费的 100%

协议双方同意该取消条款中包含的金额为已考虑到酒店通过再销售以减轻其损失因素后而酒店仍将产生的合理的损失。

付款选择

付款将按下述方式支付。请勾选适用的选项。

客房 (包括适用的税费和自动或强制性收费):	☐ 公司	☐ 客人
会议活动餐饮 (包括适用的税费, 服务费等):	☐ 公司	☐ 客人
其它个人消费 (包括适用的税费, 服务费等):	☐ 公司	☐ 客人

账单指引

主账单

在此活动期间, 酒店将为客户提供一个主账单的账号, 以下所列出的项目将会挂账到客户的主账单里, 客户将在活动结束后团队离店前结清主账单。

- 客房费用
- 餐饮费用
- 其他费用

活动定金及付款方式

付款日期	付款金额
2025 年 9 月 10 日之前	支付费用人民币 239,010 元作为此次活动的担保费用
2025 年 9 月 18 日当日	支付酒店在活动进行过程中发生其他额外费用 (如客房费用, 餐饮费用, 杂费挂账等), 所有款项将于离店后 7 个工作日内前与酒店结清。

- 在付款时请明确注明贵公司全名及活动时间名称, 如果贵公司如果违反上述付款约定, 酒店有权取消订单并收取全部或部分定金。因此造成的损失应当由客人承担。

以上所有报价以人民币计价, 如您以其他币种支付酒店, 届时外币兑换汇率将以当日相关银行官方提供的汇率进行汇率换算。酒店接受的付款形式为现金, 电汇或信用卡。在付款时请明确注明您的全名及晚宴日期以便存档。

如公司通过汇款方式, 请汇入到以下账户:

人民币账户

深圳前海华侨城瑞吉酒店账号信息

账户名称 : 深圳华侨城瑞湾发展有限公司瑞吉酒店分公司
人民币开户行 : 北京银行深圳分行营业部
人民币账号 : 20000096614200174203834
地址 : 深圳市南山区粤海街道深南大道 9668 号华润万象天地 T5 栋 19 楼

不可抗力因素

在发生任何一方均无法控制的情况时 - 例如天灾、战争、政府法规、灾难、罢工 (涉及寻求本条保护一方的雇员或代理人的除外)、民乱或交通设施的限制 - 如果该等情况导致提供或使用酒店设施是非法或不可能的, 则本协议的履行可以终止而不承担任何责任。根据本段规定终止本协议而无须承担责任的能力, 以在合理可行的情况下尽快 (但在任何情况下不得超过十 (10) 天 - 在得知该等依据后) 向对方发出阐述该等终止之依据的书面通知为条件。



未按时收到预付款的政策

如在酒店指定日期未收到贵公司的预付款，酒店有权取消团队的预订。只有在收到定金且酒店的客房及餐饮活动场地预订允许的情况下，酒店将为贵公司恢复预订。

遵守法律

双方均同意其将遵守所有适用的法律和法规，包括但不限于健康和卫生、酒精饮料控制、残疾、反腐、贸易制裁、反恐和国家安全法律。酒店和客户同意相互合作以确保遵守该等法律。任何一方均可自行决定采取任何和所有必要的行动以确保其继续遵守适用于其（或酒店管理公司）的反腐、贸易制裁和国家安全法律，包括但不限于经通知立即终止本协议而不承担任何责任。

客户或其任何关联公司或任何与会者可能涉及国家机密，客户作为主办单位已采取了相关法律法规所要求的所有保密措施。客户进一步声明并保证，如因该等保密措施的实施给酒店和/其业主、管理方及客人造成任何一切损害赔偿（包括任何人身伤害、财产损害或侵权引起的权利主张和损害），客户应当对酒店和/其业主、管理方及客人进行赔偿并为其辩护。

变更、添加、规定、或排除

酒店或客户做出的任何更改、添加、规定或删除（包括纠正性排除）将不被视为同意或对另一方具有约束力，除非此类修改已经由另一方草签或以书面形式批准。

食品及饮料规定

未经允许不得将食品、葡萄酒、啤酒及烈酒带入酒店享用，除非事先得到酒店的同意；同时在酒店内饮用含酒精的饮料，这些饮料只能由酒店提供。酒店的含酒精饮料许可要求酒店做到以下两点：（1）要求出示有关年龄的有效证件及拒绝向未成年人或无法出示有效证件的人提供含酒精饮料；（2）拒绝向任何醉酒的人提供含酒精饮料。

隐私

酒店由万豪的一家关联公司管理。酒店致力于遵守其在适用的隐私和数据保护法规项下的义务，在适用的情况下，包括欧盟数据保护法律。对于根据本协议收到的任何个人数据，酒店应遵守届时的万豪集团关于中国大陆的隐私声明（“隐私声明”，目前刊载在 <https://www.marriott.com.cn/about/privacy.mi>）。

在不限上述义务的情况下，酒店已采取措施旨在：（1）将酒店收集和使用其个人数据的情况通知个人（包括通过隐私声明）；（2）仅将该等个人数据用于合法商业用途；（3）提供个人请求审查、纠正、更新、压制、限制或删除或移植其个人数据的符合适用法律的手段；（4）要求共享个人数据的任何服务提供商保护该等数据的机密性和安全性；和（5）使用技术和组织措施以保护组织内的个人数据免遭未经授权的或非法的访问、获取、使用、披露、丢失或更改。尽管有任何其他规定，酒店可在个人指示、同意或要求的情况下使用该个人自己的个人数据。在向酒店提供任何个人数据（例如包含出席者姓名和联系方式的客房清单）之前，客户将获得所有必要的权利和许可，包括酒店、万豪、服务提供商及其各自关联公司依照万豪的隐私声明和适用法律使用和将个人数据转移到收集点内外的地点（包括美国境内）所需的所有权利和许可。

第三方权利

双方同意，除万豪国际集团及其关联公司外，非本协议一方的任何人均无任何权利强制执行本协议的任何条款。

无人看管的物品/额外安保

酒店无法确保多功能厅中无人看管物品的安全。可以与酒店进行特别安排以对有限数量的贵重物品进行安保。如果客户需要对该等物品或因任何其他原因进行额外安保，酒店将协助做出这些安排。在活动期间使用的所有安保人员均须获得酒店批准。



外部供应商规定

酒店的音频视频公司名称是酒店首选的音频/视频需求供应商。由于使用其他供应商必然涉及使用酒店的和酒店的音频视频公司名称的某些设备 and 专业知识，因此如果客户选择该等供应商，则需支付一笔达数额的费用。

如果客户希望在活动期间聘用外部供应商在酒店提供任何商品或服务，包括外部音频/视频供应商，则酒店可根据其自行决定权要求该等供应商向酒店提供一份在形式和数额上令酒店合理满意的赔偿协议和足够保险的证明。

保险

一方应为其在本协议项下的义务所可能合理产生的或与之有关的索赔或责任维持足够的保险投保额，并在另一方要求时提供该保险的证据。

赔偿

一方应赔偿另一方因该一方之违约或该一方或其管理人员，董事，雇员，代理，承包商，成员或参予方的疏忽，过失或故意而引致的实际或潜在损失而给另一方造成的责任，费用或损害赔偿，并使另一方免受损害。任一方都无需承担惩罚性赔偿责任。

争议解决

本协议受中华人民共和国法律管辖并按照中华人民共和国法律解释，但排除适用任何法律冲突规则。双方特此同意，任何因本协议而起或与之有关的争议，如双方不能通过友好协商解决，都应当提交深圳仲裁委员会仲裁。仲裁应在中国深圳进行，仲裁地为中国深圳。仲裁由深圳仲裁委员会按照申请仲裁时其届时有效的仲裁规则进行，并根据该等仲裁规则任命独任仲裁员进行仲裁，仲裁语言为中文。任何因本协议而起或与之有关的仲裁或诉讼或执行任何仲裁裁决所产生的费用，包括律师费、专家证人费、仲裁费、先予执行和履行裁决的费用，由败诉方承担。一方应承担另一方因催讨本协议项下其欠费所产生的律师费及相关费用。即使另有相反约定，双方应有权在任何拥有管辖权的法院寻求临时性或保护性措施，例如预先禁令救济和临时限制令。

通知

本协议条款要求或许可的任何通知必须以书面形式提交。

转让

在未经酒店事先批准的情况下，客户不得转让其在协议项下的权利或义务。

条款的可分割性

如果本协议中的任何条款无效或无法执行，该条款将被删除或将其作用限制在最小范围内，协议的其余部分应完全有效。

弃权

一方同意放弃强制执行本协议中的任何条款，并不构成其对本协议中任何其它的条款的放弃。

播放许可

客户将独自负责获得任何必要的许可或允许以表演、广播、传输或展示客户可能在酒店使用或被要求使用的任何拥有版权的作品（包括但不限于音乐、音频、录像、艺术等）。

授权签名样

兹授权下列人员马洁女士为康辉集团北京国际会议展览有限公司在深圳前海华侨城瑞吉酒店举办团队活动（日期：2025年9月13日-2025年9月18日）的费用结算负责人。她将全权代表公司负责核对并结算酒店活动费用，其签名及结算方式均已获公司授权认可并具法律效应。

签名样（正楷）：马洁女士

承诺

编号 #：13/09-17/09 MICE_康辉集团北京国际会议展览有限公司#



当酒店向客户提交时，本文件是酒店邀请客户提出要约。在客户签名后，本文件将是客户的要约。本文件只有在所有各方签署本文件后才构成具有约束力的协议。除非酒店在客户签署本文件之前的任何时候另外通知客户，否则概述格式和日期将由酒店在第一选择的基础上为客户保留直至 2025 年 9 月 5 日。如果客户在该日期之前不能作出承诺，则本邀请要约将恢复为第二选择，或者根据酒店的选择，本安排将被解除，在这种情况下，任何一方均不具有任何进一步的义务。

请客户在每一页上小签，并在本协议两份的签字页上签署。酒店须在 2025 年 9 月 5 日或之前收到客户正式签署的本协议（扫描件亦有效），否则要约将过期，已经锁定的所有客房和多功能厅将重新对外放租，不另行通知。

双方签署后，客户和酒店应已在下述日期同意并由其授权代表签署本协议。

电子签名

双方同意本协议可以用电子方式签署并且该等电子签名对双方具有与手写签名相同程度的约束力。电子签名可以通过使用以下流程创建表示受法律约束之意图的电子符号来进行。每一方必须填写下面的姓名、职务和日期，并在下面一行末尾插入黑色方框（“ ”）表明：“电子签名”*。在双方电子签署相同的本协议版本并通过电子邮件将其作为附件交付给另一方之前，本协议对任何一方均不具有约束力。各方应保留从另一方收到的电子邮件和所附的本协议的纸质本。

深圳华侨城瑞湾发展有限公司瑞吉酒店分公司
(深圳前海华侨城瑞吉酒店)

康辉集团北京国际会议展览有限公司


袁玥涵

宴会销售经理


马浩

签字

盖章


姬红丽

宴会销售总监


苏婷

市场销售副总监



廉政协议书（经营项目）

为加强企业廉政建设，规范甲乙双方的各项活动，防止发生各种谋取不正当利益的违法违纪行为，保护国家、集体和当事人的合法权益，根据国家有关法律法规和廉政建设责任制规定，本合同甲方深圳华侨城瑞湾发展有限公司瑞吉酒店分公司（深圳前海华侨城瑞吉酒店）与乙方康辉集团北京国际会议展览有限公司，特订立廉政协议。

第一条 甲乙双方的权利义务

（一）严格遵守党和国家有关法律法规及行业有关规定。

（二）严格执行双方签订的合同，自觉按合同办事。

（三）双方的业务及活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（除法律认定的商业秘密和合同文件另有规定之外），不得损害国家和集体利益，不得违反甲方有关管理规章制度。

（四）发现对方在业务活动中有违反廉政行为的，有及时提醒对方纠正的权利和义务。

（五）发现对方严重违反本协议书条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

第二条 甲方的义务

（一）甲方工作人员不得索要或接受乙方的礼金、有价证券和贵重物品，不得在乙方报销任何应由甲方或个人支付的费用等。

（二）甲方工作人员不得参加乙方安排的超标准宴请和娱乐活动，不得接受乙方提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

（三）甲方工作人员不得要求或接受乙方为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女工作的安排以及出国、出境、旅游提供方便等。

（四）甲方工作人员及配偶、子女不得从事与本次采购合同有关的经济活动。

第三条 乙方的义务

（一）乙方不得向甲方工作人员行贿，不得以任何理由向甲方工作人员馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。

（二）乙方不得以任何名义为甲方工作人员报销应由甲方或个人支付的任何费用。



(三)乙方不得以任何理由为甲方、相关单位或个人组织有可能影响公正履行合同约定宴请、健身、娱乐等活动。

第四条 违约责任

(一)甲方及其工作人员违反本协议的,按照管理权限,依据有关规定给予处罚;给乙方造成经济损失的,应予以赔偿;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

(二)乙方及其工作人员违反本协议的,按照管理权限,依据有关规定给予处罚;给甲方单位造成经济损失的,应予赔偿,并列入甲方供应商黑名单,三年丧失甲方供应商资格;涉嫌犯罪的,移交司法机关追究刑事责任。

第五条 双方约定:本协议由双方或双方上级单位的纪检监察机关负责监督。由甲方或甲方上级单位的纪检监察机关约请乙方或乙方上级单位纪检监察机关对本协议履行情况进行检查,提出在本协议规定范围内的裁定意见。

第六条 本协议有效期为康辉集团北京国际会议展览有限公司2025年9月13-17日活动合同完成之日止。

第七条 本协议作为康辉集团北京国际会议展览有限公司2025年9月13-17日活动合同的附件,与合同具有同等的法律效力,经合同双方签署立即生效。

第八条 举报电话:0755-29910913(受理举报电话时间为工作日09:00-18:00)。举报邮箱:
octszjw@chinaoct.com。举报信箱:酒店公司一楼公告栏旁

来信来访地址:深圳市南山区深南大道 9007号深圳华侨城酒店发展有限公司二楼纪委办(邮编:518000)

甲 方:

法定代表人
或代理人:



乙 方:

法定代表人
或代理人:



时 间: 2025 年 9 月 3 日

时 间: 年 月 日