

销售合同

尊敬的客户：

感谢您选择呼伦贝尔巴伐利亚酒店举行 2023 年 6 月 2 日-6 月 10 日的会议活动。
对于贵公司的此次活动，经双方协商确定后，提供特别报价如下：

收件人	仲岚	发件人	李壮伟
日期	2023 年 05 月 25 日	职位	销售经理
电话	13910193620	电话	15754884659
传真		传真	0470-3106869
公司	康辉集团北京国际会议展览有限公司	酒店	呼伦贝尔巴伐利亚酒店
邮箱		邮箱	
其他		页数	5 页

住宿：

日期	房型	保证房间数	间夜数	保证间夜数	单价	小计
06 月 02 日-- 06 月 03 日	豪华双床	3 间	1	3	550 元/间	1,650 元
06 月 03 日-- 06 月 04 日	豪华双床	5 间	1	5	550 元/间	2,750 元
06 月 03 日-- 06 月 04 日	豪华大床	1 间	1	1	550 元/间	550 元
06 月 04 日-- 06 月 05 日	豪华双床	8 间	1	8	550 元/间	4,400 元
06 月 04 日-- 06 月 05 日	豪华大床	20 间	1	20	550 元/间	11,000 元
06 月 05 日-- 06 月 09 日	豪华双床	8 间	4	32	550 元/间	17,600 元
06 月 05 日-- 06 月 09 日	豪华大床	30 间	4	120	550 元/间	66,000 元
06 月 09 日-- 06 月 10 日	豪华双床	8 间	1	8	550 元/间	4,400 元
06 月 09 日-- 06 月 10 日	豪华大床	20 间	1	20	550 元/间	11,000 元
合计	公付费担保 217 个房晚数 119,350 元					

餐饮安排：

日期	时间	用餐项目	人数	担保人数	优惠价格 (含税含服务费)	合计
6 月 4 日	17:30 21:00	自助晚餐	10	10	168 元/位	1,680

6月5日	17:30 21:00	自助晚餐	20	20	168 元/位	3,360
6月6日	17:30 21:00	自助晚餐	20	20	168 元/位	3,360
6月7日	17:30 21:00	自助晚餐	20	20	168 元/位	3,360
6月8日	17:30 21:00	自助晚餐	20	20	168 元/位	3,360
6月9日	17:30 21:00	自助晚餐	10	10	168 元/位	1,680
合计	16,800 元					

建和展示

日期	天数	活动	场地	单价	总计
6月4日— 6月9日	5天	背景板	大堂右侧	1,000 元/天	5,000 元
		接待台			
合计	5,000 元				

*以上房价为人民币，含服务费，无佣金。

*单人/双人房价均含 1-2 份国际式自助早餐，根据实际入住人数而定。

双方责任

- 酒店负责向客户提供活动期间客房，并提供优惠价格，如价格有调整，及时通知客户。对客户已提前确认的订房数量，价格及其他事项，酒店将按预订协议执行。
- 客户保证不向第三方透漏酒店提供的价格信息。对于客户提供的客人信息酒店严格保密，不向任何第三方披露或转让。

预订

- 所有预订应以书面形式发送至酒店预订部/销售部，并需获得确认。
- 客户必须提供详细的预定资料，如：客人姓名，房间数，房间类型，抵离时间及其他要求等。酒店将根据客户要求提供相关服务项目。
- 会议报道当日不可取消房间（不可抗力因素除外）。
- 酒店预定渠道如下：
预定部邮箱：reservation@bjwfhhotels.cn
预定部传真：0470-3106869

入住及离店政策：

- 入住时间：14 点，离店时间：中午 12 点。
- 下午 12 点之后至下午 18 点之前离店，需付一晚房费的 50%；下午 18 点之后离店需付一晚房费



取消

- 合同双方中若有任意一方想取消此合同，必须以书面形式告知对方，否则取消将视为无效
- 如取消通知在活动前 29-14 天收悉，将收取 50% 预订天数的房费及会务费。
- 如取消通知在活动前 13-7 天收悉，将收取 60% 预订天数的房费及会务费。
- 如取消通知在活动前 7-3 天收悉，将收取 70% 预订天数的房费及会务费。
- 如取消通知在活动前 2-0 天收悉，将收取 100% 预订天数的房费及会务费。

房间安排为 119,350 元，会议及餐饮安排为 21,800 元，合同总金额为 141,150 元。

预付金政策

请于 2023 年 5 月 30 日 预付所有费用的 60% (84,690) 作为预订担保金，并在开始前刷取足额的预授权作为住店押金，剩余所有的消费请在活动结束后 7 天内支付。

结账安排

客房 / 会议费

以上所有费用离店前结清！

会议费可开增值税专用发票，房费可开增值税专用发票，餐饮费开增值税普通发票

结账方式

费用可以信用卡支付或直接汇款至下列酒店帐户。

Account Name 酒店账户名:	呼伦贝尔巴伐利亚酒店有限公司
Bank Name 开户行:	蒙商银行呼伦贝尔分行
Bank Account Number 账户号码:	0031 2111 2700 010
Bank Address 银行地址:	海拉尔区呼伦办鑫海都市绿洲 28 号楼

总条款及事项

价格变化:

- 如食品及饮料由于供应状况而采用别的品牌代替，酒店有责任尽快通知客户。
- 所有价格变化将由酒店决定，酒店有责任尽快通知客户。
- 如果会议/宴会持续到宴会通知单上所规定的时间以后，需加收劳工费用。劳工费将按照小时收取，收取费用标准依市场价而定。

设施和地点:

酒店将根据宴会通知单的要求布置会场和设施。

失效:

对于任何其他不可抗拒的因素，包括罢工，劳动争议，事故，政府限制，戒备，旅游管制，酒店运作商品或供给，战争，自然因素等使酒店不能按此合同履行协议，酒店将终止此协议，并将已预付的定金本金无息退还客户。在此情况下酒店将不对由本协议终止引起的损失负责。

赔偿:

客户参加活动将自己承担在此期间的风险,并且赔偿酒店方由于宴会时造成人员受伤和财产损失而引起的各种费用。这种情况不适用于由酒店人员的玩忽职守引起的受伤和损失。(正常使用酒店设施器具等不包在内)

饮料:

客户将对所有参加宴会的客人或聘用的合同商(酒店下属人员除外)引起的对场地及建筑物设备的损坏负责,并立即按照损坏物品的修复费用赔偿酒店。客户为此活动而聘用合同商前必须获得酒店的书面认可。如宴会组织者非我们的协议客户,此人必须确认他有权代表客户方履行本协议。

布展:

客户对会场的所有布展和装饰必须预先得到酒店书面认可,否则不可在会场的墙上及建筑物上贴粘及钉粘任何事物。

损坏建筑物:

客户将对所有参加宴会的客人或聘用的合同商(酒店下属人员除外)引起的对场地及建筑物设备的损坏负责,并立即按照损坏物品的修复费用赔偿酒店。客户为此活动而聘用合同商前必须获得酒店的书面认可。如宴会组织者非我们的协议客户,此人必须确认他有权代表客户方履行本协议。

违约:

- 如客户没有支付合同上应付的费用,或者与合同款项不符,酒店将终止合同并没收已预付的定金。
- 如酒店不能按照合同的约定给客户id提供房间及会场,酒店应退还客户已付定金,并以订金的双倍赔偿由此对客户造成的损失。
- 如客户逾期付款,每延迟一日,以逾期金额为基数,按每日万分之五支付违约金。
- 如客户在参加活动时不慎损坏酒店设施,酒店将按照被损坏物品的账面价格进行索赔。

正式许可证执照:

如活动需要政府机构的许可证/执照,客户必须确保获得该许可证/执照,并至少在活动举行前七天将复印件交给酒店。如果客户未能获得所需的许可证和执照,酒店可取消此次活动的进行,并按照合同上鉴定确认担保参加人数的该活动总消费的 50%收取费用。

争议解决

凡因执行本协议所发生和本协议有关一切争议,双方应通过友好协商解决。若协商解决不成的,本协议的任何一方均可向起诉方所在地有管辖权的法院进行诉讼。败诉方须承担诉讼费及对方的律师费、差旅费、鉴定费等相关诉讼费用。

如以上安排无异议请签名,并将签名后的合同于 **2023 年 05 月 30 日**之前传真至酒店。
传真: **0470-310 6869**。

如您对合同有任何疑问,请致电 **(0470) 310 6811** 与我及时联系。我们期望着与您的合作并预祝会议圆满成功。再次感谢您的支持。

再次感谢贵公司选择呼伦贝尔巴伐利亚酒店来举办 **2023 年 06 月 02 日**的活动。我们希望上述的提议能满足你们的要求。如有任何疑问,欢迎及时垂询电话**(86-470) 310 6666**。

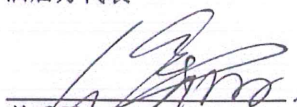
以上预订保留至 **2023 年 05 月 30 日**,请于此日期之前回签确认以便保留资源。



我们期待着贵方来宾入住呼伦贝尔巴伐利亚酒店,我们将确保最好的服务,住宿和会议设施。

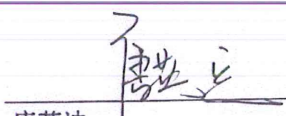
此致

酒店方代表

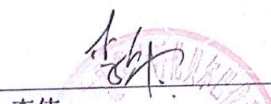

关香子
市场销售总监
呼伦贝尔巴伐利亚酒店

公司方代表


康辉集团北京国际会议展览有限公司


唐英迪
财务总监
呼伦贝尔巴伐利亚酒店


苏雪峰
总经理
呼伦贝尔巴伐利亚酒店


李伟
执行董事
呼伦贝尔巴伐利亚酒店