

公司 : 中国康辉旅游集团有限公司
联系 : 赵峰先生
手机 : +86 135 1107 0014
邮件 : zhaofeng@cct.cn

来自 : 李艳琪
电话 : +86 10 6961 8888
传真 : +86 10 6961 8899
邮件 : frances.li@kempinski.com
日期 : 2018 年 6 月 21 日星期四

页码 : 7
关于 : 2018 年 8 月 17- 19 日 “中国康辉旅游集团有限公司” 活动的合同

尊敬的赵峰先生,

非常感谢贵公司对北京金雁饭店有限责任公司日出东方凯宾斯基国际酒店的垂询和青睐, 能够为贵公司安排此次活动, 我们倍感荣幸。同时, 北京金雁饭店有限责任公司日出东方凯宾斯基国际酒店对参加这次活动的所有宾客表示诚挚的欢迎。请阅览以下合同, 其中包含押金, 应付款项和取消条款。若无异议, 请于 **2018 年 6 月 25 日** 前及时签回并盖章合同原件或复印件。若北京金雁饭店有限责任公司日出东方凯宾斯基国际酒店在上述日期前未收到合同原件或复印件, 贵公司的预订将被自动取消。

如果贵公司还有任何关于此次活动的相关问题, 请及时与我们联系, 我们竭诚为贵公司提供优质服务。请致电+86 10 6961 8888 或发邮件到 frances.li@kempinski.com 希望能够为贵公司带来一次与众不同的视觉盛宴。

敬上

李艳琪
高级销售经理

经双方友好协商，达成以下协议：

公司名称：中国康辉旅游集团有限公司

地址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号瑞辰国际中心 15 层 1510 室

邮编：100125

和

北京金雁饭店有限责任公司日出东方凯宾斯基国际酒店

北京市怀柔区雁栖湖南路 11 号院

邮编：101407

活动日期: 2018 年 8 月 17- 19 日

1. 团队预订

房型	8 月 17 日 星期五	8 月 18 日 星期六	总房间数
豪华大床房	80	80	160
豪华双床房	150	150	300
客房数量	230	230	460

房价

豪华大床房：每间每晚人民币 1,888 元净价。（每间房每间夜含 100 元佣金）

豪华双床房：每间每晚人民币 1,288 元净价。

以上价格包含一份或两份自助早餐，用餐地点在元素西餐厅。

如需另加早餐，收取人民币 238 元净价每人。

房价有效期为活动日的前后 2 天。

如需额外加床，需加收人民币 520 元净价每人每晚。

以上价格不可以在电子商务网站使用，除非已经通过酒店的同意。

*上述报价均包含税费，增值税将按照具体收费项目所适用税率进行计算与收取。

租车服务

酒店很愿意提供租车服务：北京国际机场一酒店，单程车型：别克 GL8，人民币 777 元

北京国际机场一酒店，单程车型：奥迪 A8，人民币 888 元

健身房

住店客人可使用健身房及泳池。提供按摩服务，费用另计。

2

酒店签名 _____ / 客人签名 _____

北京市怀柔区雁栖湖南路11号院

中国·北京

邮政编码: 101407

电话 +86 10 69618888 传真 +86 10 69618899

www.kempinski.com/ yanqilakebeijing

Courtyard No.11 Yanqi Lake South Road,

Huairou District, Beijing 101407,

Beijing, China

T+86 10 69618888 F+86 10 69618899

sales.yanqilakebeijing@kempinski.com

Kempinski
HOTELIERS SINCE 1897

2. 客房名单

请贵公司在会议开始前 7 天将最终确定的入住人员名单提供给酒店, 为了保证贵公司客人可以方便快捷的办理入住手续, 请为酒店提供以下客人信息:

- 客人的姓和名
- 入店和离店日期
- 航班信息
- 办理入住和办理离店时间
- 贵宾客人的头衔和职位
- 饮食上的特殊要求

非中国籍客人, 还需提供以下信息:

- 签证类型, 号码和有效日期
- 护照号码

入住/离店

酒店的办理入住时间为抵达当日 15:00 时。在 15:00 时之前提前抵达并办理入住将取决于房间的预订情况而定。为了确保当日在 15:00 之前提前办理入住, 应以书面形式说明并多付一晚房费。

酒店的办理离店时间为离店当日中午 12:00 时前。若客人延迟离店至 18:00 时, 将收取 50% 的房费; 18:00 时后离店, 收取 100% 的房费。

提前入住或延迟离店按当日的预订情况而定。若客人提前离店, 酒店将按确认预定的间夜数收取全额费用。

3. 客房预定减少条款

客房可以在以下情况减少预定量:

2018 年 6 月 25 日 - 2018 年 7 月 15 日

最多取消预定房间总数的 5%

2018 年 7 月 16 日 - 2018 年 8 月 17 日

将按未预抵或临时取消条款收取费用

如团队到店前房间增加超过合同规定数量后, 此减少条款将以增加后的总用房数量为准。

4. 未预抵或临时取消条款

此团所有房间均由贵公司担保入住, 若产生未预抵或在合同规定的不可取消的日期内有任何房间取消, 100% 的房费将由公司支付。

5. 预计总价

客房

豪华大床房	每间 人民币	1,888 元	净价	共	160	间 夜
豪华双床房	每间 人民币	1,288 元	净价	共	300	间 夜

3

酒店签名  / 客人签名 _____

合同编码 45853-R2277-FRL

总计	人民币	688,480 元	净价
----	-----	-----------	----

*上述报价均包含税费, 增值税将按照具体收费项目所适用税率进行计算与收取。

增值税为人民币 **38,970.57 元**

6. 客房团队预定取消条款

如在此 **2018 年 6 月 25 日** 签署合同后取消预定, 将在总款项人民币 **688,480 元** 的基础上收取取消费用:

2018 年 6 月 25 日 - 2018 年 7 月 10 日	总款项的 80%
2018 年 7 月 11 日 - 2018 年 8 月 17 日	总款项的 100%

7. 付款程序

住宿费用

中国康辉旅游集团有限公司将负责支付所有房费, 其中包括早餐费用。房间内的所有个人费用, 如: 房间内的迷你酒吧、电话费、洗衣、网络费及餐饮费由客人离店时自行付款。贵公司担保所有的额外费用, 如迷你酒吧、电话费等并担保可能的“未出现”或迟延取消引起的所有费用及未付费用。

预付款

请贵公司于 **2018 年 7 月 10 日** 前支付我酒店人民币 **550,784 元** 相当于总款额度的 **80%** 的预付款。

请贵公司于 **2018 年 8 月 1 日** 前支付我酒店人民币 **137,696 元** 相当于总款额度的 **20%** 的预付款。

会议当天发生的相关费用, 请贵公司于当天会议结束时以现金, 支票或信用卡方式结清, 请预先告知贵公司的结算方式。

如果酒店未收到余款, 酒店将自应付款之日起, 每日按未支付款项的 **0.03%** 收取违约金以及酒店为收取该款项所支付的费用, 包括但不限于律师费。

以下为银行信息:

开户银行: 中国工商银行北京怀柔支行
地址: 北京怀柔区商业街 23 号
收款人: 北京金雁饭店有限责任公司日出东方凯宾斯基国际酒店
银行帐号: **0200 0121 0920 0347 988**


请将活动的时间和名称填写到银行汇款单意向。

8. 其它项目

指示牌

酒店将为贵公司此次活动免费制作指示牌, 请贵公司于会议开始前 **7 天** 提供此次会议主题。

4

酒店签名  / 客人签名 _____

宽带

酒店将提供免费的WIFI,如果无法满足贵公司的会议需求,请提前告知贵公司的网络需求,酒店会提供报价。

食品安全

按本酒店规定不允许贵公司或其客人自带食品,水果和酒水,望能见谅。如有特殊情况,须征得本酒店同意后方可带进,酒店将收相关费用,且须与本酒店签署食品安全免责协议,若因其自带食品,水果和酒水造成客人身体不适,本酒店概不负责。如因此造成对本酒店声誉的不良影响,则应由贵公司或其客人承担相应的法律责任。

其他特殊搭建

布展之前将预收贵公司或贵公司所外聘搭建商人民币 50,000 元押金作为布展押金,用于在活动期间产生的损失或毁坏费用的赔偿款项。酒店有权使用全部款项或部分款项作为对布展过程中发生人身伤害或财产损失的赔偿费用。如果会议场地在活动结束后设施设备完好,无人身伤害或财产损失的现象发生,布展押金将全额退还(不计利息)或用于最终帐单结算。若人身伤害或财产损失的金额超过所给付的押金时,酒店将收取超出差额。贵公司对于此项赔偿承担连带责任。

为了避免损坏地面,其他特殊搭建每平方米不得超过 350 公斤,在开工前三星期必须将施工图纸送酒店审批。按照酒店消防规定,所有烟火,供暖,灶具必须经过酒店批准后才可搭建。

如特殊搭建有损坏,酒店不对此承担任何责任。贵公司及贵公司聘请的搭建商有义务为此次活动的布展及搭建办理保险手续,一旦发生人员伤亡及财产损失,贵公司及贵公司聘请的搭建商应负责通过保险解决,保险金不足或由此发生纠纷争议的,由贵公司及贵公司聘请的搭建商负全额赔偿责任,酒店不对此承担任何责任;若贵公司及贵公司聘请的搭建商未办理相关保险,由贵公司及贵公司聘请的搭建商承担全部损失,与酒店无关。酒店有权索取相关保险合同。

外聘供应商

酒店要求任何外聘协助活动的供应商需要坚守<主办公司/外聘供应商操作规范协议>并得到外聘供应商的签字认可。如果贵公司需要自行布置活动场地,请给酒店提供一份完整的装饰预案(包括材质清单)。酒店保留同意或修改装饰预案的权利。

活动时间延长

如果会议需超过上述所安排的时间,酒店将视会场预定情况,如酒店已安排其他活动,则将不能延长。若贵公司未能按时交还场地给酒店造成损失的,贵公司应承担赔偿责任。若无其他活动,酒店将收取延长时间的场地费用,具体收费标准以酒店的对外报价为准。


物品存放

酒店对场地内任何财产和物品的丢失、损坏或盗窃不承担任何法律责任。物品存放者对存放物独担风险。存放者需在活动结束后 24 小时之内提取物品。活动时存放的物品如果 7 天内无人认领,酒店有权自行处理所有剩余物品。

安全和保险

酒店为综合酒店安全和巡逻为目的提供内部 24 小时安保。请注意酒店对任何展览品、陈列品或遗落物品的丢失或损坏不承担任何责任,故建议贵公司提前实施安保措施。

5

酒店签名  /客人签名 _____

合同编码 45853-R2277-FRL

酒店对活动前、活动中、和活动后私人物品的丢失和损坏不承担任何责任。请贵公司及客人自行对个人贵重物品实施保险措施。

酒店许可

贵公司有责任保证活动有序进行，并且保证不会进行任何违法行为或引起事端，特别强调酒店严禁非法聚赌。

标识

酒店有权决定所有宴会、会议区、任何公共大厅和空间内标志和装饰物的使用。详细的标志使用计划书须提交给酒店进行确认，内容包含标志摆放地点、标志外观和材质。标志物不允许摆放在客房区域、电梯处、酒店大堂或者酒店外部。

陈列/展览

任何陈列或展览需遵照北京消防条例规则。酒店不允许用钉子、订书钉或胶带附着任何种类的物品，除非收到北京消防局下发的书面许可证。未经允许进行以上任何行为，贵公司需负责由此产生的维修和/或替换费用。同时，贵公司也需要赔付由此产生的损失。

上述条款和条件经双方签署后被视为最终确认。其后任何变更需双方协商并签署书面协议方生效。

9. 适用法律和争议解决

本合同的订立、效力、解释、履行及其争议解决，适用中华人民共和国法律。

因本合同引起的或与本合同有关的一切争议，由双方友好协商解决。任何一方不愿意协商解决，或在协商开始后 15 日内不能解决的，应将争议提交中国国际经济贸易仲裁委员会，根据该会的仲裁程序和规则在北京进行仲裁。仲裁语言为中文。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

10. 语言和文本

本合同用中文和英文书写，中文文本和英文文本具有同等法律效力。两种文本如有不符，则以中文文本为准。

11. 预留时间

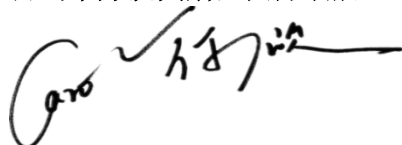
酒店已经为贵公司初步保场地和房间预订至 **2018 年 6 月 25 日**。请于 **2018 年 6 月 25 日** 之前签回本合同。若北京金雁饭店有限责任公司日出东方凯宾斯基国际酒店在 **2018 年 6 月 25 日** 前未收到合同原件或复印件，贵公司的预订将被自动取消。

合同编码 45853-R2277-FRL

赵峰先生，非常感谢贵公司和贵公司的客人选择北京金雁饭店有限责任公司日出东方凯宾斯基国际酒店作为宴会活动场所。我们期望贵公司客人的到来。如有任何需求，请随时与我们联系。电话：+86 10 6961 8888，或传真：+86 10 6961 8899。

若有问题，请保持联系。

北京金雁饭店有限责任公司
日出东方凯宾斯基国际酒店



市场销售总监

日期：2018年6月21日

中国康辉旅游集团有限公司

姓名

日期：

盖章

总经理

日期：2018年6月21日