

Event:  
Date:  
VENUE:  
Project No:  
Number of person:

奥特能平台电池拆解技术公开课 旅行社SOW SAIC-GM Ultium Ultraenergy Battery Pack Disassembly Travel Agency SOW

项目Item	规格Detail	单价	次数times	数量amount	总价	备注Remarks	
<b>酒店相关</b>							
<b>上海虹桥万豪酒店</b>							
需求要求:	自付房费						
1、网络: 可宽带上网, WIFI, 有线网络均免费 2、关闭长途电话, MINI BAR, 洗衣服务, 签单协议以及房间内可能有的收费项目 (如收费电视等) Mini Bar(consumption list: in room consumption closed, clear the mini bar) 3、早餐: 均含单早 (工作人员双人间含单早) 4、媒体房间尽量保证1+1床, 房型统一	一、客人签单部分由会务组负责人员确认是否划入总账 二、媒体以酒店当01+1床房型为准 大床房 (含服务费, 宽带费用)	0	3	2	0	SGM工作人员 (自付); 上下浮动三间 工作人员房费不超过800元/晚	
	大床房 (含服务费, 宽带费用) King-size bed room	1,000	1	10	10,000		
	大床房 (含服务费, 宽带费用) King-size bed room	1,000	1	10	10,000	上下浮动15%	
	标间 (含服务费, 宽带费用) 工作人员住房Standard	1,000	3	5	15,000		
媒体用餐	午餐lunch (不高于200元/人餐标)	200	1	40	8,000	媒体午餐: 每批媒体抵达日用午餐, 媒体共60人, 预计200元/人	
Have meals	晚餐dinner (不高于200元/人餐标)	300	1	20	6,000	媒体晚餐: 每批媒体抵达日用晚餐, 媒体共60人, 预计300元/人	
工作人员用餐	全天用餐 All day dining (不高于200元/人餐标)	200	3	9	5,400	工作人员2月27日-3月1日用餐 (午餐及晚餐, 每日预计200元/人) 9人: Staff 9 per	
Catering of staff	活动当天茶歇 All day tea break (不高于200元/人餐标)	200	1	37	7,400	活动场地备茶歇 (含饮用水、点心等), 费用标准200元/人, 媒体共60人	
签到搭建	签到桌	0	3	1	0	酒店大堂允许搭建, 酒店提供签到桌, 酒店大堂不允许有其他商品的相关签到物品	
储藏室	存放媒体礼品等物料及工作间 Storeroom	storage room	0	3	1	0	免费使用
<b>车辆安排</b>							
媒体接渡大巴	机场接机 Airport transportation	33座大巴	900	1	4	3,600	单程接机
shuttle bus	活动摆渡车辆 Shutter bus	33座大巴	1,500	1	4	6,000	全天使用
	机场送机 Airport transportatio	33座大巴	900	1	3	2,700	单程送机
工作车	工作人员用车 (含司机)	GL8	1,500	4	2	12,000	全天使用
<b>媒体相关</b>							
媒体报道补贴		报销标准500元/人, 实报实销	500	1	60	30,000	500元/人, 共30,000元
Media Traffic Reimbursement							
媒体防疫相关个人物料		口罩、酒精喷雾、洗手液、纸巾等: Mask, wash-free hand gel, alcohol disinfectant spray, tissue	100	1	60	6,000	物料标准按100元/人
Epidemic prevention products for media personal use							
媒体报道车上物料			200	3	3	1,800	物料含饮用水、防疫消毒工具及材料, 物料标准按200元/车, 每天更换
<b>活动相关</b>							
公关图片拍摄及制作	推荐: Final Image 或具有同等能力、具有与SGM合作经验、清晰了解SGM业务需求的供应商	视频、零部件图片、活动图片、gif, 活动流程记录	29,786	1	1	29,786	
photograph & video for media communication		Videos, parts pictures, event pictures, gif, activity shooting					
活动搭建费用			122,232	1	1	122,232	工作人员次日搭建, 媒体签到表、印费用以次日搭建费用为准
打印费用			280	1	1	280	印费用预留280元
Printing Fees							For printing staff BB and media sign-in paper, estimated cost RMB280
<b>其他 (请务必考虑如下明细的发票是否可以使用, 是否需要增加税率)</b>							
耗材费用	Cost of stamping		2,000	1	1	2,000	以实际发生费用为准 (固定费用)
旅行社费用	fee for agency	旅行社工作人员	5,000	1	1	5,000	含2月27日-3月1日活动期间住宿/用餐等, 如需开具正式发票, 请提前3天提出申请
	合计					283,198	
	服务费10%					28,320	
	总计 (不含增值税6%)					311,518	
	优惠总计 (不含增值税6%)					310,000	

