

To : 康辉国际旅行社有限公司;

Fax : _____

From : 浙江西子宾馆;

Fax: 0571-88870703

会议、团体名称: _____

| 会议用房 | | | | | | |
|-----------|-----------|----------|----------|----------|-----|----|
| 入住日期 | 退房日期 | 房间类型 | 挂牌房价 | 优惠房价 | 间数 | 含早 |
| 2025.3.21 | 2025.3.23 | 豪华大床 | 3280 元/间 | 1550 元/间 | 2 间 | 含早 |
| 2025.3.22 | 2025.3.25 | 豪华悦湖雅致套房 | 6980 元/间 | 4000 元/间 | 2 间 | 含早 |
| 2025.3.22 | 2025.3.24 | 精选雅致套房 | 4980 元/间 | 3200 元/间 | 3 间 | 含早 |
| 2025.3.22 | 2025.3.24 | 精选揽园双床房 | 3980 元/间 | 2400 元/间 | 2 间 | 含早 |

1、以上之优惠房价已包含 15%服务费。以上房间 总价为: 59000 元
 2、以上优惠价格仅提供给上述预订时段和客人的范围享受, 其间有任何超出预订范围的委托, 酒店将保留重新报价的权利。
 3、正常退房时间为当日中午 12:00, 如遇特殊情况, 需与酒店方协调, 酒店方根据实际情况, 部分房间可适当免费延迟, 最晚可免费延迟到当天下午两点。延迟退房至当晚 18:00 前加收半天房费, 延迟退房至当晚 18:00 后加收一天房费。

| 餐饮安排 | | | |
|-------------------------|-------|------|---------|
| 用餐时间 | 用餐地点 | 优惠费用 | 保底人数/桌数 |
| 3月22日-24日 7:00-10:00 | 瑶园咖啡厅 | 房间含早 | 8人 |

为保证本次会议团队/活动的安全顺利进行, 双方按照自愿、协商一致的原则, 就本次会议团队/活动中所涉及的相关事宜达成如下约定:

免责条款

由于不可抗力因素或基于政府要求及其它宾馆无法控制的情况发生, 直接或间接导致酒店无法履行协议内容的, 酒店将不承担责任。

费用支付

为确保本次活动的顺利举行, 敬请贵方于 2026 年 3 月 12 日星期四 前支付, 住宿定金 29500 元 (大写: 贰万玖仟伍佰元整) 作为预付款; 并于 3 月 19 日前, 全额付清余款。此次会议预付款项将计入本次活动的总账并在活动结束后一并结算。离店前结清所有费用且宾馆应开具合法真实的发票。

取消条款

若此次活动于双方确认后取消或部分取消, 守约方将有权收取违约金。具体方法如下: 除不可抗力因素包括但不限于地震, 水灾, 疫情等事件外, 委托方单方面取消订房安排的, 按以下取消时间收取补偿款:

2 天内通知宾馆将收取总预算额 100% 作为补偿款;

7 天内通知宾馆将收取总预算额 50% 作为补偿款;

注: 本次活动允许当天取消一间房。(需在当天 14 点前联系酒店)

法律适用及争议解决条款



本合同适用中华人民共和国法律。双方就合同履行产生争议的，应当协商解决，协商不成的，双方同意向会议单位所在地人民法院起诉。

银行账户

预付款可以以现金、电汇、银行转账或支付宝转账的方式支付。请注意所有公司支票和本地支票约需要一周的时间处理。酒店具体银行账户资料如下：

开户银行：工行杭州市羊坝头支行
账户名称：浙江西子宾馆
账户号码：1202020109014419322
支付宝账户：xizihotelzfb@163.com

为方便酒店及时跟进您所支付的预付款到账与否，敬请您在发出电汇或转账后，传真电汇或转账凭证的复印件至我方作为记录之用。

账务要求

本合同所有价格仅限本次活动有效。

会议进店时还需在宾馆前台预授全额费用，贵方将负责会议期间所有发生之费用同时所有由贵方授权签字人确认的费用也将一并计入会议总账之中。会议结束当天，酒店将会提供消费明细账单，经由贵方签字确认后在会议结束当天结清余款开具相对应的发票。

安全责任

1. 贵方承诺在酒店举办本次会议/活动，绝对不进行违反国家法律法规和从事破坏及威胁国家安全的活动，并保证所有提供给酒店的信息真实有效，同时遵守酒店要求的各项规章制度，如有违反行为或提供不真实内容，贵方承担全部责任。
2. 根据杭州市政府颁发的公共场所控烟条例，宾馆将严格执行杭州市公共场所控烟条例，如需吸烟请到宾馆指定吸烟区域。
3. 贵方须事先说明本次会议团队/活动的规模和相关内容，并保证事实与事先说明一致。贵方需将所有入住及进入酒店的人员名单（包括人员数量、宾客姓名等）在抵店前交与酒店并确认。
4. 贵方在本次会议/活动中需进入或停放在酒店的车辆，须事先申请进入酒店区域的车辆数量并通报车牌号码，为了避免车辆拥堵，请事先向酒店提出车辆泊位需求。贵方如有违反行为或提供不真实内容，酒店有权拒绝其车辆进入。
5. 为保证食品安全，宾馆不允许自备食物（包括食物、饮料、水果、其他食品等）入场。
6. 酒店向会议客人提供免费的贵重物品保管服务，建议客人在举办各类会议展会、婚宴和宴会期间能确保将其所有贵重物品及财务安全存放于酒店保险箱内。西子宾馆将提供符合国家安全标准的安保设施和服务。举办方有采取必须能安全措施保其自身财务免于遗失、损坏及相关各类风险的义务和责任，举办方有特殊安保需求必须提前告知酒店。酒店不承担非酒店本身过失缺陷而引起的任何民事或刑事责任。
7. 酒店保证所提供食品、饮品、餐具等用品在接待期间必须符合国家标准食品安全卫生及质量要求；并负责酒店的公共安全及消防安全以确保在会议期间消费者的安全。如果酒店违反上述义务给消费者造成财产及人身损失、损害的，酒店应承担过错责任范围内的赔偿责任。
8. 酒店单方面取消违约赔偿金：除不可抗拒因素或基于政府要求及其它宾馆无法控制的情况发生，直接或间接导致酒店无法履行协议内容的，如地震、水灾、疫情等事件外，酒店确保所有合同服务内容均得到有效执行，否则酒店会全额退还客人已付的预付款，并承担活动总预算额的30%作为违约金。

布展要求

1. 如客方外请布展公司进行场地布置，请在全程活动中引起本宾馆及第三方人身、财产损失、损失的、任何因活动导致的宾客意外及投诉等问题均由布展公司及客方自行承担负责和赔付，详见《浙江西子宾馆布展方进撤场搭建细则》。
2. 布展公司请携带布置方案提前十五天与酒店进行沟通确认（含有尺寸标注的平面图、效果图、吊点图），签订进撤场协议；
3. 现场布置操作需遵守酒店的规定，听从酒店工作人员指挥，确保操作安全，场地背景音



乐音量需控制在 85 分贝以下。

4. 西子厅自带设备电源收费：1000 元/次（最大负荷 25 千瓦并签订临时用电申请表）；漪园设备电源收费：5000 元/次（最大负荷 200 千瓦并签订临时用电申请表）。
5. 如需提前布置请提前与酒店确认，提前进场布置费用如下：西子厅提前一日布置 10000 元/次（8:00 至 18:00 或 22:00 至次日 8:00），延时收费 1000 元/小时；漪园宴会厅提前一日布置 120000 元/次，撤场时间最晚至 23:50 分，如延时，则收费 2000 元/小时。
6. 西子厅进场需收取布置押金 5000 元，漪园宴会厅进场需收取布置押金 50000 元，押金由布展公司承担，如无违反酒店相关规章，押金次日予以退还。布置过程中，不允许出现涂料油漆类、粉尘污染类等半成品，如布置需要，请加工完成后进场；漪园布置区域内需对大理石、地毯予以保护，预先进行地面铺设，对厅内所有木质门进行防撞保护。
7. 布展方进入酒店凭身份证领取工作证，工作结束后凭工作证退还身份证，布展方如需在店用餐，请提前一天预定酒店员工餐厅快餐，谢绝自带食品。
8. 如需使用小型飞行设备的，需报安保部审批后在指定范围进行飞行。
9. 撤场时应配备相应的工作人员进行现场管理，确保文明撤场，所有搭建材料全部撤除不得遗留，撤场完毕后由布展方申请检验现场，经酒店各方确认检查合格后方可离场。

| | | | |
|--------|--|--------|------------------|
| 经办酒店： | 浙江西子宾馆 | 活动单位： | 康辉集团北京国际会议展览有限公司 |
| 委托负责人： | 钟鸣 | 委托负责人： | |
| 签约人签名： |  | 签约人签名： | 范瑞芬 |
| 联系电话： | 13757194653 | 联系电话： | 18610687302 |
| 日期： | 2026.3.10 | 日期： | 2026.3.10 |

