

2020 年财富新锐俱乐部开门红启动会项目招标邀请函

中国平安人寿保险股份有限公司北京公司就以下采购项目进行招标,现邀请合格的国内投标人参加投标。有关事项如下:

一、招标项目简介及要求

(一) 项目名称: 2020 年财富新锐俱乐部开门红启动会项目

(二) 项目需求:

名称	2020 年财富新锐俱乐部开门红启动会	
会议天数	2020 年 10 月 26 日至 11 月 13 日期间一场, 用时 1 天	
会议日期	2020 年 10 月 26 日至 11 月 13 日期间	
参与人数	预估人数	外勤 293 人, 内勤 8 人, 我方会务 8 人
	以某日期人数为准	以实际参会人数为准
会议地点	待定(由供应商推荐)。对活动地点要求如下: 会场面积 1000 平米以上, 在人均间隔 1 米以上前提下可承办 320 人以上的会议; 会场保证通风; 会场交通便利, 地处三环附近或以内; 会场需为五星级或豪华酒店; 会场中午可提供 320 人以上自助餐用餐; 会场有档期且能够满足会议需求。会场包含贵宾室。	
场地要求	场地方提供矿泉水、茶水等; 场地内免费提供至少手麦 2 个, 音频线 2 根, 接线板 2 个, 场地可布置背板、展架, 摆放会议所需用品; 免费提供水牌; 可提供声光电设备。活动期间有专人负责活动现场音效和灯光, 并配合进行特色布置。	
会议流程安排	8:00-9:00 签到	
	9:00-12:00 正式会议	
	12:00-13:30 会议人员午餐	

	13:30-17:30 正式会议
茶歇要求	每份茶歇须独立包装，内含 4 种以上点心，每份茶歇价格在 80-90 元区间内 (如场地方提供的茶歇，以场地方提供价格为准，但不超 90 元)
会议现场搭建及布置	会议现场搭建及布置，包括但不限于：LED；背板；展板；场地内展示区域等
摄影摄像	会议摄像要求全景及特写均有，会议过程可配合提供直播，可满足实时屏幕反送。最后形成会议视频一个，包含全流程环节。会议摄影要求有效照片 500 张以上，需要有各位领导特写照片以及大场面照片，保证每个会议环节都有记录且可使用的照片；并需全程提供云摄影。
伴手礼	为客户提供符合会议主题的礼品，以报价单注明上限为准（礼品均会在网站查询实际价格）
会议服务人员	每场提供活动服务人员至少 8 人(其中包括签到 2 人，活动现场 4 人，中控 2 人)。
其他需求	其他需求以报价单注明为准
报价	人均单价及总价（含一切费用）
付款方式	会议结束后付 100%全款（以实际发生为准）
报价	按招标邀请函报价单的采购需求填写报价单，报价均为含税价格，并填写报价日期、开票类型及税率，需加盖公章扫描上传。
说明	1、投标报价上传文件按照招标邀请函的采购需求填写报价单，并填写报价日

	期、开票类型及税率。
	2、投标报价上传文件每页均需加盖公章扫描上传系统。
	3、上传文件必须包括：项目招标邀请函、报价单

(三) 项目日期： 2020 年 10 月 26 日至 11 月 13 日期间一场

投标人须知

投标人必须认真阅读以下内容，以免造成投标失败。

一、 一般要求

1. 招标内容

本次招标内容为 **2020 年财富新锐俱乐部开门红启动会项目**

2. 填写报价单要求

2.1. 所有填写项目及报价，必须按照我司规定的格式填写，如没有按照规定格式填写作废标处理。

3. 招标文件的补充和修改

3.1. 招标信息预告期间，投标人对招标文件有询问和质疑的，均应在我司的采购网向招标小组提出；

3.2. 投标人不可对采购人已确定的相关行程作出修改。

4. 纪律与保密事项

4.1. 投标人不得相互串通投标报价，不得妨碍其他投标人的公平竞争，不得损害采购人或其他投标人的合法权益，投标人不得以向采购人、评标委员会成员行贿或者采取其他不正当手段谋取中标。

4.2. 除投标人被要求对投标文件进行澄清外，在确定中标人之前，投标人不得与采购人就投标价格、投标方案等实质性内容进行谈判，也不得私下接触评标委员会成员。

4.3. 在确定中标人之前，投标人试图在投标文件审查、澄清、比较和评价时对评标委员会、采购人和采购中心施加任何影响都可能导致其投标文件被拒绝。

5. 投标人需提前根据属地公安局或派出所相关要求，做好安保报备相关工作。投标人需提前准备好应急预案，例如场地无法使用、停电、发生安保报备问题等因素导致的会议无法进行的应急预案等。



二、投标文件

1 投标文件的构成

- 1.1 所有上传到采购系统的投标文件需彩色扫描电子版，需有投标公司公章印章；
- 1.2 所有投标文件（除特殊规格的图纸等外，如果有）应按招标邀请函规定格式制作。

三、定标

1 凡发现中标候选人有下列行为之一的，其中标无效。

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的；
- (7) 有法律、法规规定的其他损害招标人利益和社会公共利益情形的。

2 评标方法选择 最低价评标法。

3 我司确定中标供应商后，向中标人发中标通知书；向未中标人通知未中标。

中标供应商需配合我司将产品/服务上架平安e采履约平台（[http:// epms.pa18.com](http://epms.pa18.com)，以下简称“e采”），申请部门通过e采向乙方下达订单，中标供应商依据订单向甲方直接进行供货或相关服务，具体以合同约定为准，以实际发生为准。

4 中标人放弃中标的，应当依法承担法律责任。

四、废标处理

下列情况出现将作废标处理：

- 1 符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- 2 出现影响采购公正的违法、违规、不合规行为的。

五、附件报价单填写

投标报价需按照我司招标文件的要求进行制作和填写，报价文件请使用 PDF 格式上传采购系统。投标文件加盖公章、填写报价日期，填写开票类型、税率（开票类型和税率必须与采购系统录入的信息保持一致）扫描上传，报价文件每页均需加盖公章扫描上传系统。报价单中所有涉及费用均为含税价格，单价金额乘以数量、小计金额相加后的合计金额务必计算准确。

如小计金额相加后的合计金额有误，最终评标价格以小计金额相加后的合计金额为准；如有折扣价格请务必于报价单中详细说明，否则仍以小计金额相加后的合计金额为准。

43

开票类型（增值税专用发票或增值税普通发票，需与平安采购系统一致）：增值税专用发票

税率（需与平安采购系统一致）：6%

注：以实际发生为准；报价单每页均需加盖公章；所有价格均需报含税价格；报价单未报价项目均视为免费；建议报价文件扫描为PDF版本上传采购系统。

投标单位盖章（加盖公章）：康辉集团北京国际会议展览有限公司

报价日期：2020年9月18日



2020年财富新锐俱乐部开门红启动会项目报价单

项目负责人及联系方式：曹园 18810105420

序号	项目	数量/单位	说明 (供应商填写)	单价 (含税, 元)	总价 (含税, 元)
1	主会场场地费	1个	北京香格里拉饭店 海淀区紫竹院路29号 新闻大厦会厅 (2楼)	180000	180000
2	贵宾室场地费	1个	领导讲席休息区	0	0
3	参会人员午餐费	300人	会议当日, 现场300人参会人员中午自助餐用餐, 人均餐标300元 (不低于4个凉菜, 8个热菜, 含饮料; 如为地方提供自助餐, 价格以地方提供为准, 但不可超过350元)	336	100800
4	主活动场地布置	1个	LED (P3屏幕, 尺寸在135平米到150平米区间, 屏上灯光20层以上)	45000	45000
		2套	灯光 (每套灯光龙门架1个, 光束10层以上, 面光灯16层以上)	8000	16000
		2套	音响 (可覆盖1000平米以上, 线阵音响)	7500	15000
		1个	会议报幕	20000	20000
		1个	舞台布景 (尺寸在120平以上, 含地毯, 含会议主题立体字)	23600	23600
		370个	桌牌	5	1850
		185个	桌花	100	18500
		1个	讲台板	120	120
		1个	讲台花	380	380
		1200张	彩页	2	2400
		350瓶、750ml左右	水 (单个不高于5元)	4.99	1746.5
		10张	主持人手卡	5	50
		4个	话筒套	12	48
		350支	笔	1	350
		1500个	保单封套	21	31500
		300个	吉祥物	42	12600
		5个	展架 (铝合金立式金属展架)	600	3000
		1个	荣誉墙 (木质, 尺寸在30平米左右)	18000	18000
		1个	拍照区 (木质异形, 含地毯, 尺寸在30平米左右)	22300	22300
		1个	造景区 (木质异形, 含地毯, 尺寸在30平米左右)	22300	22300
		1个	异形背板 (木质异形, 含地毯, 尺寸在30平米左右)	22300	22300
		1套	活动氛围道具	10000	10000
5	伴手礼	293个	三只松鼠猪肉大礼包 505g	49.9	14620.7
6	前期宣传	1个	会议前宣传H5, 倒计时等电子物料; 现场会议开始前包装视频 (场地搭建等), 20S以内	5000	5000
7	开场节目	1个	符合启动会氛围, 时长3分钟以上 (不超过6600元)	6300	6300
8	启动环节	1个	符合开门红启动氛围, 时长5分钟以上 (不超过11000元)	10000	10000
9	外请礼仪	6个	形象气质佳, 符合发布会现场要求	800	4800
10	沙发租赁	20个	租赁布置的沙发区	150	3000
11	视频制作	6个	根据启动会需求制作会议现场使用宣传视频	6000	36000
12	定制茶歇	300份	每份茶歇须独立包装, 内含4种以上点心, 每份茶歇价格在80-90元区间内 (如场地提供的茶歇, 以场地提供价格为准, 但不超过90元)	88	26400
13	摄影	1个	会议摄影要求全景及特写均有, 会议过程可配合提供直播, 可满足实时屏幕推送, 最后形成会议视频一个, 包含全流程环节;	20000	20000
14	摄像	1个	会议摄影要求有效照片500张以上, 需要每位领导特写照片以及大场面照片, 保证每个会议环节都有记录且可使用的照片; 并需全程提供云摄影。	5000	5000
15	员工餐	8人	提供会议员工餐 (人均不超过100元)	100	800
16	服务费	1笔	提供会议服务的费用	0	0
17	开票类型及税率		开票类型 (增值税专用发票或增值税普通发票, 需与平安采购系统一致)	增值税专用发票	
18	费用合计 (总价)		税率 (需与平安采购系统一致)	6%	699765.2

注: 单价/总价空白视为免费
附件报价单的各项要素都应按照我司要求填写, 不应有漏项, 报价文件请尽量使用PDF格式上传采购系统, 投标文件加盖公章, 填写报价日期, 填写开票类型、税率 (开票类型和税率必须与采购系统录入的信息保持一致) 扫描上传, 报价文件每页均需加盖公章扫描上传系统, 报价单中所有涉及费用均为含税价格, 单价金额乘以数量、小计金额相加后的合计金额务必计算准确。

