

2022年8月8日星期一

联系人: 王晓彤女士
公司: 康辉集团北京国际会议展览有限公司
地址: 北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002
手机: +86 13716572559

康辉集团北京国际会议展览有限公司
沃芬凝血流水线城市会-武汉站活动协议书
2022 年 08 月 12 日

尊敬的王晓彤女士:

您好! 请接受来自武汉光谷皇冠假日酒店诚挚的问候!

非常感谢您选择武汉光谷皇冠假日酒店作为贵公司此次活动的下榻地。根据您的要求, 我们为此次活动准备了一份协议书供您确认。(详见后附)

在得到您的书面确认之前, 武汉光谷皇冠假日酒店将暂时保留您的预订。在康辉集团北京国际会议展览有限公司 活动协议书的有效期内, 武汉光谷皇冠假日酒店收到贵公司授权人在后附的协议书上签字并盖章确认后, 所有客房、会场的预定将被确认。请将协议书回传至 (86 27) 5 973 6899, 如果您有任何疑问, 请直接与我联系。如果武汉光谷皇冠假日酒店未能在 2022 年 08 月 09 日收到贵公司的确认协议书, 武汉光谷皇冠假日酒店将有权在不予任何通知的情况下取消所有的预订。如需重新预留客房、会场, 武汉光谷皇冠假日酒店将提供更新的报价书或协议书供您参考。

武汉光谷皇冠假日酒店全体员工将热诚为您及您的客人提供优质专业的服务, 确保您的此次活动成功圆满。

您诚挚的

伍睿
皇冠会务主任
武汉光谷皇冠假日酒店
电话: 86 27 5956 8888 - 6616
传真: 86 27 5973 6899
手机: 86 199 7207 7427
邮件: ray.wu@cpwhov.com

IHG® 商悦会奖励计划

IHG® 商悦会奖励计划是洲际酒店集团 (IHG) 于2015年4月1日推出的一项针对商务客户的全球忠诚度计划, 该计划主要针对那些代表他人预订客房、会议或活动的预订者, 会员通过符合奖赏标准的预订来赚取奖励积分。不管是预订, 积分查询还是兑换, 都通过一个账号实现。同时当您自己出行入住IHG旗下酒店时所赚取的积分也将累积至此账户中。

于本协议签订之前, 代表他人预订客房、会议或活动的预订者须在下面空白处提供他/她的商悦会奖励计划会员号码, 以获取相应积分奖励。如果会议策划人已经加入优悦会, 他/她的会员号码将不会改变, 但仍需另外受酒店销售人员邀请加入商悦会奖励计划

- 符合奖赏标准的项目: 自由预订洲际酒店集团旗下位于世界各地4600多家项目参与酒店, 除了为他人预订客房, 还可通过预订符合奖赏标准的会议或者活动赚取积分, 且不设最低消费限制。
- 积分累积结构: 对于符合奖赏标准的项目, 客房消费及其他符合奖赏标准的会议或者活动消费中的每一(1)美元将为策划人带来三(3)商悦会积分, 每次会议积分奖励最高限额60,000点积分。不可累积积分的消费包括相关税费、小费、服务费用、布置费用、任何外来零售商/供应商收费, 以及任何与会者额外或其他费用。
- 符合奖赏标准的项目费用: 公司散客协商客房价格、公司会议团体订房中的与会者协商客房价格、会议餐饮消费以及会议室租赁费用。

优悦会积分将于符合奖赏标准的项目举行完毕并按本协议之约定付款后最快4周内存入代表他人预订客房、会议或活动的预订者的会员账户。策划人不必亲自参加会议, 亦可获得相应奖励。

IHG® 商悦会奖励计划全部条款与附则适用, 您可访问以下网址, 在线查阅详情。

<https://www.ihg.com.cn/businessrewards/cn/zh/home>

IHG® 商悦会奖励计划会员号码_____

本酒店会议服务预订协议（以下简称“本协议”）由以下双方于 2022 年 08 月 09 日签署：

武汉光谷皇冠假日酒店由武汉生物城文化旅游投资开发有限公司（湖北鄂旅投酒店集团有限公司旗下的全资子公司）建造，并委托洲际酒店管理集团管理的国际品牌酒店。工商登记名称为武汉生物城文化旅游投资开发有限公司光谷皇冠假日酒店分公司，一家按照中华人民共和国（“中国”）法律成立的公司，其注册地址为湖北省武汉东湖新技术开发区高新大道 668 号光谷金融中心酒店塔楼单元 9-21 层，（以下简称“酒店”）与康辉集团北京国际会议展览有限公司，一家按照中国法律成立的公司，其注册地址位于北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002，（以下简称“客户”）

鉴于

- A. 武汉光谷皇冠假日酒店为一家位于中国湖北武汉由酒店拥有的、以皇冠假日品牌经营的酒店
- B. 客户为一家在中国合法注册的公司
- C. 客户现希望通过本合同与酒店建立合作关系。

且经双方友好协商，酒店与客户一致同意如下：

1. 协议目的

本协议规定了酒店向客户提供宴会服务及使用酒店设施的条款及条例

2. 协议期限

本协议经双方签署生效并且除非根据本协议的任何其他规定而提前终止，自本协议签署之日起至本协议规定的服务内容提供结束有效，即 2022 年 08 月 12 日。

会场及餐饮安排

日期	时间	活动	场地	摆台	预计人数	保底人数	费用
2022 年 08 月 12 日 (星期五)	12:00-14:00	自助午餐	多功能厅	圆桌	50 位	50 位	人民币 138 元/位
2022 年 08 月 12 日 (星期五)	14:00-18:00	会议	光谷厅	课桌	50 位	50 位	人民币 10,000 元/半天
2022 年 08 月 12 日 (星期五)	15:00-15:30	茶歇	3 楼光谷厅前厅	站立	30 位	30 位	人民币 68 元位
预计总消费：人民币 18,940 元							

食品及饮料规定

为保证食品安全，禁止活动公司外带食物进入酒店

未经允许不得将食品、葡萄酒、啤酒及烈酒带入酒店享用，除非事先得到酒店的同意。同时在酒店内饮用含酒精的饮料，这些饮料只能由酒店提供。酒店的含酒精饮料许可要求酒店做到以下两点：

- 要求出示有关年龄的有效证件及拒绝向未成年人或无法出示有效证件的人提供酒精饮品。



- 拒绝向任何醉酒的人提供含酒精饮料。

保证人数

请至少在活动 7 日前与酒店书面确认所有餐饮的最终保证人数。如果最终人数增加或减少，酒店有权根据贵公司的最终保证人数更改活动地点，更改地点的收费情况将相应作出调整。

活动期间如实际人数少于保证人数，酒店将根据保证人数收费；如实际人数多于保证人数，酒店将根据实际人数收费。贵公司需在规定的时间内结束会议和活动。如果需要延长时间，酒店有权额外收取费用并视情况重新安排场地。

宴会厅使用

请至少在 7 天前确认准确宴会时间、宴会摆台要求、音响及视频系统的要求，否则酒店将按此合同所列时间及宴会摆台要求进行安排。如需活动布场需提请预定活动场地并支付场租。

如会议时间超过合同规定时间，酒店将视场地情况及超出时间增加场地费用。

付款方式

2022 年 08 月 10 日	贵公司将支付此活动预计总费用, 即人民币 18,940 元
团队离店前	贵公司将支付酒店有关此次活动的全部费用
预计消费总金额: 人民币 18,940 元整。	

- 以上所有报价以人民币计价如贵公司以其他币种支付酒店，届时外币兑换汇率将以当日相关银行官方提供的汇率进行汇率换算。
- 定金可以使用现金，信用卡或银行转账的形式支付。所有的活动均需提前交付定金，除非与酒店签有信贷挂账协议。如果在指定日期前未收到定金，酒店将有权取消贵公司的预定。
- 请在支付后将凭证的复印件上标注贵公司 & 此次会议的名称后传真至酒店以便存档。
- 所有房间所涉及的杂费及未被指定的费用计入公司的总账内，由客人在离店前自行结清。
- 贵公司将负责该会议期间所有发生之费用以及所有由贵公司授权签字人签认的费用也将一并计入会议总账之中。会议结束当天，酒店将会提供消费明细账单，由贵方签字确认后由现金或信用卡即时支付。

武汉光谷皇冠假日酒店银行账户信息（人民币账户）

开户名： 武汉生物城文化旅游投资开发有限公司光谷皇冠假日酒店分公司
账 号： 1706 0401 0400 11246





开户行：中国农业银行股份有限公司武汉光谷金融港支行
纳税人识别号：91420 100MA 49K52 J3D
酒店地址电话：武汉东湖新技术开发区高新大道 668 号光谷金融中心酒店塔楼单元 9-21 层

收费及税率

在本协议期限内，酒店有权调整相关房价，会议其他收费，同时有权根据中国法律法规就合同所涉及费用进行收取或者调整相关税费。

付款方式

所有的活动均需贵公司提前交付定金，贵公司若不能在此活动结束后支付全部消费费用，酒店将保留款项的追索权，由于延迟付款所产生的后果，贵公司必须承担全部法律责任，另外酒店将加收 5%/天的逾期滞纳金。

发票

如需开具增值税专用发票，请提供以下信息：

开户名（发票抬头）：康辉集团北京国际会议展览有限公司

统一社会信用代码（税号）：91110 00060 00017 60P

开户地址及电话：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002 010-65870599

开户银行及账号：交通银行北京团结湖支行 1100 6074 4018 0100 4979 6

活动取消条款

酒店接受贵公司以书面形式通知取消此次活动，同时履行以下条款：

- 如果在 2022 年 08 月 10 日至活动当日取消，酒店将向贵公司收取本合同所预定的房间、会场总收入的 100% 的费用。

失约

若此活动预定当天未到，将履行以下条款：

- 如有客人未能如期抵达，酒店有权将其视为预定失约并且收取所预定房晚、和会场的全部费用。

安全及损失

因客户使用酒店提供的会议设备（无论免费或收费）造成设备损坏的，客户应当承担赔偿责任，除非该等损坏是由于酒店或酒店工作人员的故意或过失造成的。在未得到酒店方许可及安排前，墙面上不准安装任何物品。

若贵公司的员工或客人在这次活动期间及活动后由于个人行为（如参加游戏或追逐奔跑等）产生的自身财产的损失或参与者伤害，酒店对此不予负责。

由以下情形引起的或与之有关的任何及所有损失、索赔、损害、程序、判决、责任、费用、支出（包括所有法律费用与支出）和开销，客户同意赔偿酒店并使其免受损害：

- (i) 客户违反任何中国法律、法规或地方规章；或
- (ii) 客户违反本协议项下的任何条款或条件。

清洁

会议室场租已包含了标准的清洁费用。如果活动进行中导致的需要进行超出标准的清洁则需另付费用。

许可及许可证

- 如果活动需要得到政府许可及要求有许可证的，贵公司必须至少提前七天提供一份相关部门的许可证复印件为酒店备案。
- 如果贵公司无法提供政府许可证的，酒店将有权取消活动，并收取此活动预计总费用的 50% 作为取消赔偿费。

安全及防火规定

- 根据《中华人民共和国消防法》第一章第二十一条规定：任何单位、个人不得损坏或者擅自挪用、拆除、停用消防设施、器材，不得埋压、圈占消火栓，不得占用防火间距，不得堵塞消防通道。
- 为了确保客人的安全，酒店要求贵公司及其供应商遵守本酒店的消防规章制度。在任何情况下，大宴会厅或多功能厅的防火通道和紧急出口均不准被座椅，舞台，设备和布置等所堵塞。
- 若贵公司在活动期间需要使用易燃的物品，必须尽早通知酒店及具体数量并在获得酒店管理层的批准后方可使用。

噪音限制

如贵公司在宴会厅或酒店公共区域举行活动，至少于活动前 7 日提交一份音响设备布展清单给酒店，并保证在提前搭建以及活动期间无论是贵公司或者外部供应商都应该将音量控制在 80 分贝以下，以避免对在店客人产生不良影响。酒店保留判断并要求贵公司或者外部供应商调整音量级别的权利，如不能按照规定实行，酒店将采取进一步行动，包括强制停止活动的进行等。请予以理解和支持。

展览布置

- 贵公司安排的背景板或其他任何在酒店的布置，均须事先与酒店协商（如有必要，需提供效果图等），并在酒店许可后方可进场布置。
- 展览公司和参展商在运送、搭建和拆除设备时必须遵守酒店的有关安全规章。未经许可不得由酒店正门进入。
- 所有附加布置所需的布展物品/装饰/器械，必须预先得到武酒店的书面认可后，方可进场布置。否



则，客户不得携带任何布展物品入场。

- 贵公司安排的会场或者展览搭建等活动，需由贵公司指定搭建商提前与酒店签订《布展协议》并在入场前办理相关搭建手续方可入场。
- 凡使用强电功率设备都需事先与活动负责销售申报，搭建当日需经酒店工程部检查并确认后由宴会厅负责人输入设备用电，并于活动结束后停止输电服务。
- 酒店不允许携带冷焰火及拉花礼炮等类似设备，如若违反规定，则需支付相应的场地清洁费。

指示牌

任何要带入酒店的海报、指示牌、装饰品或陈列品均需于活动进行前七天通知酒店，只有经酒店批准后方可带入酒店。所有的展示及展览必须符合酒店的标准及武汉市消防局的规定。酒店保留拒绝未经酒店批准或产品不符合酒店有关规定的海报、背景幕或指示牌进入酒店的权利。在未经协商及酒店认可的情况下，酒店大堂及公共区域不允许放置任何形式的指示牌。

外部供应商规定

关于贵公司是否应与外部供应商进行合作以完成此次活动，酒店建议与供应商合作时签订供应商与酒店责任分离合同。由于以下原因，酒店有权拒绝任何外部供应商或外部联系人在酒店中进行活动：

贵公司未能提前通知酒店关于与外部供应商或外部联系人合作的情况。

- 外部供应商或外部联系人不能遵守与酒店的责任分离合同中的有关规定。
- 由于不良历史纪录被列入酒店黑名单的外部供应商或外部联系人。
- 如果活动主办方委托第三方协助安排活动场地装饰布置以及进行其他相关安排，则对于该第三方在酒店内对酒店财产、活动宾客以及酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失，均由活动主办方负责承担。如果因为该第三方在酒店内对活动宾客、酒店内其他宾客和酒店工作人员及其财产造成的任何损失而导致第三方向酒店、酒店管理公司、酒店业主、洲际酒店管理集团及其关联公司以及其各自雇员提起索赔、使其蒙受损害、损失和费用，活动主办方须对酒店、酒店管理公司、酒店业主、洲际酒店管理集团及其关联公司以及其各自雇员蒙受的上述损害、损失和费用做出赔偿、为其辩护并使其免受任何损害。

保密信息

各方确认，与各方现有或拟议的研究、发展、商业秘密、营销计划、或商业事务服务、营销与定价策略、客户、财务或合同安排（包括本协议条款）和事务及业务经营有关的一切信息，都具有商业敏感性，对该方而言是保密的（“保密信息”）。各方将，且应当尽其最大的努力确保其自身、其雇员和代理人，对保密信息进行保密，除下述情形外，不使用且不向任何人披露保密信息：

- 为取得该方专业顾问的专业咨询意见而保密地向该等专业顾问披露的；
- 根据本协议提供服务 and 履行义务所正当需要的；
- 获得对方事先的书面同意，且必须遵循该同意的条款；
- 任何法律、法令、法规、有管辖权的法院、或证券交易所上市规则所要求的进行的；
- 保密信息的任何部分非因一方违反其在本条款下的义务已存在于公共领域。

不可抗力

- 如果不可抗力事件直接或间接导致任何一方不能履行或延迟履行本协议项下该方的任何义务, 则该方不对该等不履行或延迟履行承担责任, 但条件是该受影响方采取了合理的步骤以减轻不可抗力事件的影响。
- 本条规定不免除一方履行支付本协议项下任何到期款项的义务。
- 就本条而言, “不可抗力事件”包括但不限于战争、恐怖袭击、恐怖袭击的威胁、发生于中国境内外的世界卫生组织宣布的对酒店经营所在区域市场的旅游酒店业具有重大影响的危害健康的流行病、罢工、封厂、瘫痪性事件、事故、任何政府机构的命令或法规或行为、自然灾害、民乱, 以及超出一方或双方合理控制能力之外的紧急情况及其他事件。
- 如因武汉东湖高新区疫情防控等原因致本次活动无法如期展开, 导致合同目的无法实现的, 任意一方解除合同不视为违约, 并将全额退还所有的预付款。

适用法律及争议解决

- 本协议受中华人民共和国法律管辖。
- 由本协议引起或与本协议相关的任何争议、纠纷或索赔(“争议”)都应经双方通过友好协商解决。如果无法通过协商解决, 各方都可以在任何时候将该争议提交酒店所在地人民法院管辖。

无烟酒店

- 根据武汉市控制吸烟条例, 自2017年3月1日起室内禁止吸烟条例正式起效。
- 请知悉酒店内禁止吸烟包含客房, 餐厅, 酒廊, 宴会厅等所有公共区域。如有吸烟需求, 客人可以前往酒店提供的指定户外吸烟区域; 如客人违反此规定, 将根据武汉市政府禁烟条例及政府相关规定进行处罚, 并由客人承担一切相关责任和由此带来的一切后果。

CROWNE PLAZA(皇冠假日)酒店权利:

贵公司应清楚地了解不被授予的权利, “CROWNE PLAZA”是洲际酒店集团经过注册的商标。未经酒店书面许可, 不得擅自使用酒店的商标、名称、标志。任何与酒店有关的出版物或文献以及洲际酒店标志的使用均需预先经过酒店的批准, 包括: 广播、电视、报纸或任何直接/间接的广告形式。

会议执行程序

为了协助我们尽快地操作您活动成功的举办, 我们希望能最少在活动开始 7 前贵公司提供活动安排的流程以做参考。关于任何提前布展或合同以外的要求, 酒店将额外收取费用。如在活动开始前 7 天, 贵公司未通知酒店在会议布置, 餐饮及其他方面的安排, 酒店将按合同所涉及之内容执行。

一般条款

- 本协议任何一方未行使或延迟行使本协议项下的权利, 不得作为对该权利的放弃; 任何单独一次或部分行使权利, 也不得妨碍将来行使该等权利。

- 如果本协议中的任何条款和规定被裁定无效或不可执行,该无效或不可执行都不应影响本协议项下任何其他条款或规定的效力和可执行性。
- 本协议的附件是协议不可分割的组成部分。本协议替代此前所有的有关酒店客房以及会议服务预订的协议、谅解和谈判。本协议是双方之间全部且唯一的协议,除非由双方以书面形式另行签订的协议,否则不能变更或修改本协议。尽管有前述规定,本协议并未尽述酒店所有政策规定,客户应当遵守酒店执行的普遍适用于所有客人的规定。
- 本协议经双方法定代表人或授权代表正式签署后生效。
- 本协议一式两份,双方各执一份,具有同等法律效力。

我已阅读并同意以上活动安排及协议条款。

如需任何效劳之处,请拨打电话:86 27 5956 8888, 传真:86 27 5973 6899。

再次感谢您选择武汉光谷皇冠假日酒店作为您此次活动的下榻地点!我们的宗旨是提供高质量的会议设施和优质服务,我们将不遗余力的确保您的活动顺利进行并圆满成功!

武汉生物城文化旅游投资开发有限公司

光谷皇冠假日酒店分公司


伍春

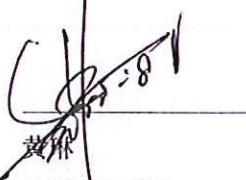
皇冠会务主任

日期:


孙倩倩

皇冠会务总监

日期:


黄林

市场销售总监

日期:

康辉集团北京国际会议展览有限公司



日期: