



酒店方：重庆观音桥假日酒店（以下简称“甲方”）	公司方：康辉集团北京国际会议展览有限公司（以下简称“乙方”）
地 址：重庆市渝北区五红路 96 号	地 址：北京市朝阳区农展馆南路 13 号 12 层 1510 内 002
联 系 人：尹超前	联 系 人：马可
电 话：15123844883	电 话：010-65877697
邮 件：Camille.Yin@holidayinn-guanyinqiao.com	邮 件：

会议合同

我方很高兴为贵方的活动保留以下住宿和安排。请审阅下述详细信息，以确保其准确地反映了贵方的要求：
会议名称：

会议时间：2024 年 1 月 10 日-2024 年 1 月 11 日

A、会议细则

日期	时间	会议地点	摆台方式	人数	会议服务费
1 月 10 日	08: 00-18: 00	解放碑厅	岛屿	50	订房赠送
1 月 11 日	08: 00-18: 00	解放碑厅	岛屿	50	订房赠送
预订场地费	0元人民币				

- 1.上述价格包含 10%的服务费和适用的相关税费。
- 2.在本合同期限内，酒店公司有权根据相关法律法规的规定调整相关税费。
- 3.除会议服务费以外的其他消费（包括但不限于个人消费及早餐和餐饮消费）可能无法开具增值税专用发票。发票的具体类别由酒店公司根据相关法律法规确定。
- 4.会议期间提供 20 张停车票，若超出需支付相应停车费用。

包含项目：

- 提供无线麦克风 2 只
- 提供矿泉水、纸、笔、白板。
- 提供 LED 屏使用

Holiday Inn Chongqing Guanyinqiao
重庆观音桥假日酒店
No.96,Wuhong Road,Longta Street, Yubei District, Chongqing 400020, P.R.China
重庆市渝北区龙塔街道五红路 96 号, 邮编: 400020
Tel 电话: 86 23 8656 8888 Website 网址: www.holidayinn.com.cn
China Toll-free Number 中国区免费订房电话: 400 884 0888



B、餐饮安排

日期	时间	用餐形式	保证人/桌数	餐饮标准
1 月 10 日	12: 00	商务套餐	40	50 元/份
1 月 10 日	18: 00	桌餐	4	1200 元/桌
1 月 11 日	12: 00	商务套餐	40	50 元/份
预计餐饮消费	8800 元人民币			

- 以上餐费包含 10%的服务费和适用的相关税费。
- 酒水包价每人每餐人民币 XX 元净价（包含 10%的服务费和适用的相关税费）。
- 酒店谢绝客人自带瓜子，花生等带壳食品进场。

C、活动赔偿金

酒店将按如下要求收取有关取消项目的费用：

本协议签署后，若乙方违约取消以上预定，则应参照以下条款给予另一方相应赔偿：

若乙方违约，在开会前 7 天或以上天数取消预定，乙方将赔偿费用相当于预算总费用的 20%给甲方。

若乙方违约，在开会前 5 天取消预定，乙方将赔偿费用相当于预算总费用的 50%给甲方。

若乙方违约，在开会前 3 天取消预定，乙方将赔偿费用相当于预算总费用的 70%给甲方。



D、入场布置

1. 客人可在宴会或会议之前 3 小时布置场地，如布置场地超出 3 小时，则按每小时人民币 500 元/小时收费。
2. 酒店不负责贵公司在会议场地内自己的装饰，并且未经酒店允许，请贵公司勿自行张贴或悬挂东西，由此产生的费用由贵公司承担。
3. 贵公司在布展过程中和活动进程中请爱护酒店设施，如有损坏，须照价赔偿；并请注意安全施工，如发生安全问题，由贵公司自行承担一切责任。
4. 请勿使用易燃物品及明火或焰火作为布展装饰，若贵方举办大型会议、宴会及会展，请贵公司提前向重庆市消防局重点保卫处申报相关安全所涉及细节，并取得其批准，酒店保留查验相关手续的权利。
5. 酒店保留对贵公司布展装饰材料检查的权利。
6. 请贵公司勿在场地内使用礼炮，纸礼花，金粉等物品。如擅自使用，将收取会议场地的清洁费用，若在使用中损坏酒店天花板及吊灯等物品，将需按酒店价格进行赔偿；如果在使用过程中造成对客人伤害，将由贵方自行承担一切责任。酒店严禁客人使用冷焰火。
7. 贵公司将自行安排在布展及活动期间自带物品及资料的运送、搬运、保管及安全工作，其间产生的自带物品及资料的安全责任问题，应由贵公司自行承担。
8. 酒店提供用电量为 30 个千瓦，酒店最高用电量为 60 个千瓦。如超过该用电量，每超过 10 个千瓦，收取人民币 500 元。

E、结帐

以上所有会场服务费费用应由贵公司负责并于当天离店前结清，并事先与酒店确认结账方式。
活动定金将用以保证并交付所有活动中发生的费用，任何不足费用均应在客人离店前结清。
客人个人消费应由贵方客人在离店前自行结清。

F、会议组织者

请提前告知会议负责人的姓名及联系电话以便于联系。

请提供此次会议有效签单人签名模式：_____

G、其他

1. 如贵公司此次活动有政府贵宾或公司高层领导参加, 请提前告知敝酒店, 以便于酒店做出适当的安排。
2. 如遇政府行为或地方性大型会议需征用场地, 酒店保留对贵公司租用场地的调整权, 并提前 7 天通知贵公司而不构成违约。
3. 贵公司如需提前进场布置会场, 应提前与酒店确认, 如有特殊要求(如电源装配)应提前通知以便酒店协助贵公司顺利布展。贵公司宣传品也应在酒店协助之下安装时间, 如有损坏应由贵公司按酒店价格进行赔偿。
4. 贵公司在会议过程中, 由于自己使用的原因造成的会场设施、设备损坏或遗失, 应由贵公司按酒店价格进行赔偿。
5. 酒店有权事先不予通知而取消不合法程序的活动或根据合同与合同内容不相符合的活动, 且不予以任何赔偿。
6. 如果因人力不可抗拒之因素以及非酒店的疏忽或失职行为引起的事故对贵公司的代表或客人的人身或财产造成损失的, 酒店不须承担任何责任。
7. 请勿自带食品及饮料。
8. 以上条款如有未尽事宜, 由双方协商解决。
9. 本协议一式两份, 双方签字盖章生效。

甲方 : 重庆观音桥假日酒店

乙方 :

签名 : _____

签名 :  _____

市场销售总监 :

签名 : _____

公章 : _____

日期 : _____



公章 : _____

日期 :  _____



Holiday Inn Chongqing Guanyinqiao

重庆观音桥假日酒店

No.96,Wuhong Road,Longta Street,Yubei District, Chongqing 400020, P.R.China

重庆市渝北区龙塔街道五红路 96 号, 邮编: 400020

Tel 电话: 86 23 8656 8888 Website 网址: www.holidayinn.com.cn

China Toll-free Number 中国区免费订房电话: 400 884 0888