

成都双流国际机场贵宾服务中心关于保障 “袁娅维一行”接待事宜的确认书

康辉集团北京国际会议展览有限公司：

为防止机场群体事件和暴力恐怖事件发生，确保贵宾安全、机场空防安全及贵宾区域正常运行秩序，确保为周深一行提供优质的贵宾服务，我中心根据双方前期沟通、协调，目前已做好本次接待的贵宾服务准备工作，现有以下事宜与贵单位进行确认，双方达成一致后按以下内容执行。

一、航班服务（仅限国内航班）

（一）、航班基本情况

1、航班信息：

进港：1月14日（到达）航班号：CA1425

北京-成都双流 17:30-20:45

出港：**待定**（起飞）航班号：**待定**

2、服务人数：

进港：2人，主宾姓名： 接人牌：**待定**

出港： 人，主宾姓名：

3、 车牌号：**待定**

4、联系人及联系方式：**待定**

5、区域及房间安排：贵宾服务中心C区9号厅

（二）、为XX一行提供以下贵宾服务项目



- 1、提供专属贵宾休息室一间。
- 2、配备两名专属贵宾服务员。
- 3、配备两名礼宾护卫人员。
- 4、提供一辆专属贵宾摆渡车。
- 5、提供 C 区区域内安保升级服务。
- 6、贵宾服务员协助办理登机牌及托运行李。

7、贵宾专属房间内提供果盘，高级小食品，湿纸巾，高级茶水、高级矿泉水、高级饮料及进口咖啡等多种饮品。

（三）、服务流程

进港流程：

- 1、两名专属贵宾服务员、两名礼宾护卫人员在飞机舱门口举接人牌迎接贵宾一行。
- 2、引领贵宾乘坐专用 VIP 车辆，摆渡至贵宾服务中心 C 区专用安检通道口。
- 3、如有托运行李，由贵宾服务员引领贵公司工作人员至行李转盘取拿，并为贵宾提供专属贵宾室休息等候。
- 4、取到行李后，引领贵宾至贵公司迎接车辆，进港流程结束。

出港流程：

- 1、乘机人员须提前 1.5 小时到达贵宾服务中心 C 区。
- 2、由专属贵宾服务员协助办理登机牌及托运行李。
- 3、由专属贵宾服务员提供贵宾室休息候机服务。

4、登机时，由两名专属贵宾服务员、两名礼宾护卫人员引领护送贵宾由贵宾服务中心 C 区专用安检通道过安检，乘坐专用 VIP 车辆摆渡至机位，引领贵宾经由专用独立通道至机舱口，完成登机，出港流程结束。

（四）、免责申明

1、本次接待，我中心仅负责贵宾服务中心 C 区区域内及贵宾服务专用摆渡车安全。

2、我中心免责范围：粉丝摄影、照相，或将照片、视频等上传至网上；粉丝追逐围观索要签名；贵宾服务以外行程保密等。

3、本次接待，如航班信息有更改或取消，贵公司须提前一天通知我中心，否则贵公司须按本确认书所涉及的全部费用总额的 25%向我司支付违约金。

4、遇有重要任务、重大政治活动和突发事件，贵宾服务中心有权临时调整。

二、费用情况说明

1、进港航班：贵宾专属通道房间使用费 1.5 万元/2 小时（不足 2 小时按 2 小时计算），每超出 1 小时，按 7500 元/小时加收费用，超出不足半小时的按 3750 元加收费用。房间使用时间从开始使用起计算至贵宾离开为止。贵宾及迎接人员按 800 元/人次标准收费。

2、出港航班：贵宾专属通道房间使用费 1.5 万元/2 小时

(不足 2 小时按 2 小时计算)，每超出 1 小时，按 7500 元/小时加收费用，超出不足半小时的按 3750 元加收费用。房间使用时间从开始使用起计算至航班登机为止。贵宾及送行人员按 1000 元/人次标准收费。

3. 使用方禁止对贵宾服务现场进行拍摄。

4. 本次接待产生的一切费用由 XXXX 公司于航班接待前提前 3 个工作日转账支付（提供增值税发票）。结算信息如下：

收款账户信息：

结算单位：成都双流国际机场股份有限公司

开 户 行：成都银行机场支行

帐 号：02032010216523000017

财务联系人：董伶 电话：028—85206060

付款账户信息：康辉集团北京国际会议展览有限公司

结算单位：91110105597678665R

开 户 行：交通银行北京团结湖支行

帐 号：110060744018010049796

确认单位：

(备注：确认单位盖章签字后表示认可并承诺履行本确认书全部内容。)

